

# دفتر امور امنیتی و انتظامی

## فرم شناسنامه فرایندهای استناداری

۱- عنوان فرایند: انجام امور کمیسیون نظم و امنیت در مسابقات ورزشی		۲- شناسه فرایند:		۳- تاریخ: ۱۳۹۶/۴/۲۰		
		( این فیلد توسط دفتر تشکیلات و بهبود روش ها تکمیل می شود.)				
۴- مالک فرایند		نام دستگاه اجرایی: استانداری		نام مرکز/دفتر/اداره کل: دفتر امور امنیتی و انتظامی		
۵- مشخصات فرایند	هدف فرایند: تامین نظم و امنیت در مسابقات ورزشی					
	نوع فرایند: <input type="checkbox"/> مدیریتی <input type="checkbox"/> پشتیبانی <input type="checkbox"/> اصلی (اختصاصی) <input type="checkbox"/> مشترک <input checked="" type="checkbox"/> ( )					
	خدمت گیرندگان: تماشاگران و هواداران تیم ها					
	نحوه آغاز فرایند: <input type="checkbox"/> تقاضای گیرنده خدمت <input type="checkbox"/> فرا رسیدن زمانی مشخص <input type="checkbox"/> رخداد رویدادی مشخص (ورودی ها)					
	خروجی فرایند: برگزاری سالم و بدون حاشیه مسابقات ورزشی در سطوح استانی ، کشوری و بین المللی					
	مدارک لازم برای انجام فرایند: دستورالعمل های ابلاغی از شاک و کمیسیون مرکزی					
	قوانین و مقررات بالادستی: دستورالعمل چگونگی تامین نظم و امنیت در مسابقات ورزشی شاک و سایر دستورالعمل ها از کمیسیون مرکزی					
	فرمها: _____					
۶- نحوه دسترسی به فرایند	آدرس دقیق و مستقیم فرایند در وبگاه در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن: ---					
	نام سامانه مربوط به فرایند در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن: ---					
	مراحل فرایند		نوع ارائه			
	در مرحله اطلاع رسانی فرایند		<input type="checkbox"/> الکترونیکی			
			<input checked="" type="checkbox"/> غیر الکترونیکی			
	در مرحله شروع فرایند		<input type="checkbox"/> الکترونیکی			
			<input checked="" type="checkbox"/> غیر الکترونیکی			
	مرحله پردازش فرایند (فرایند داخل دستگاه یا ارتباط با دیگر دستگاه ها)		<input type="checkbox"/> الکترونیکی			
		<input checked="" type="checkbox"/> غیر الکترونیکی				
در مرحله ارائه فرایند		<input type="checkbox"/> الکترونیکی				
		<input checked="" type="checkbox"/> غیر الکترونیکی				
۷- ارتباط فرایند با سایر سامانه های همان دستگاه	نام سامانه های دیگر		فیلدهای مورد تبادل			
	استعلام الکترونیکی		استعلام الکترونیکی			
	برخط online		برخط online			
استعلام غیر الکترونیکی		دسته ای (Batch)				
<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		
۸- ارتباط فرایند با سایر دستگاهها	نام دستگاه دیگر		نام سامانه های دستگاه دیگر		فیلدهای مورد تبادل	
	ورزش و جوانان، سپاه، اطلاعات، انتظامی، ارشاد اسلامی، شهرداریها، هلال احمر ، علوم پزشکی، اورژانس، ارتش، دادگستری، اداره کل تعاون ،فدراسیون و هیاتهای ورزشی ،					
۹- عنوان کار های فرایند	۱- دریافت دستور العمل ها و بخشنامه ها از مرکز					
	۲- تهیه و ابلاغ دستورالعمل های لازم در راستای تامین نظم و امنیت مسابقات ورزشی					
	۳- ایجا هماهنگی های لازم بین دستگاه های مسئول به منظور استقرار نظم و امنیت در مسابقات ورزشی در چهارچوب دستور العمل های ابلاغی					
	۴- برگزاری منظم جلسات استانی					
	۵- ابلاغ صورتجلسات به اعضاء و پیگیری مصوبات ۶- بازدید از محل برگزاری مسابقات طبق دستورالعمل های مربوطه					

## فرم شناسنامه فرایندهای استاندارد

۱- عنوان فرایند: انجام امور کمیسیون نظارت بر مصرف مواد ناریه		۲- شناسه فرایند:		۳- تاریخ: ۱۳۹۶/۴/۲۰	
استان		( این فیلد توسط دفتر تشکیلات و بهبود روش ها تکمیل می شود.)			
۴- مالک فرایند		نام دستگاه اجرایی: استانداری			
۵- مشخصات فرایند		نام مرکز/دفتر/اداره کل: دفتر امور امنیتی و انتظامی			
هدف فرایند:		کنترل و نظارت بر حمل و نقل ، نگهداری و مصرف مواد ناریه و جلوگیری از تبعات ناشی از استفاده ناصحیح و یا سوء استفاده از آن			
نوع فرایند:		<input type="checkbox"/> مدیریتی <input type="checkbox"/> پشتیبانی <input type="checkbox"/> اصلی (اختصاصی) <input checked="" type="checkbox"/> مشترک (             )			
خدمت گیرندگان:		مصرف کنندگان مواد ناریه			
نحوه آغاز فرایند:		<input type="checkbox"/> تقاضای گیرنده خدمت <input type="checkbox"/> فرا رسیدن زمانی مشخص <input type="checkbox"/> رخداد رویدادی مشخص <input type="checkbox"/> تشخیص دستگاه <input checked="" type="checkbox"/> سایر: فرا رسیدن زمانی مشخص و در صورت لزوم بر حسب ضرورت و فوق العاده (وورودی ها)			
خروجی فرایند:		ایجاد سیستم نظارتی و کنترلی کامل بر مصرف مواد ناریه و منفجره صنعتی			
مدارک لازم برای انجام فرایند:		دستور العمل شورای امنیت کشور و دستورالعمل های ابلاغی از کمیسیون مرکزی			
قوانین و مقررات بالادستی:		دستور العمل شورای امنیت کشور و دستورالعمل های ابلاغی از کمیسیون مرکزی			
فرمها:		فرم چک لیست انبارهای مواد ناریه ، فرم صورتجلسات			
آدرس دقیق و مستقیم فرایند در وبگاه در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن:					
نام سامانه مربوط به فرایند در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن:					
۱- نحوه دسترسی به فرایند		مراحل فرایند		نوع ارائه	
در مرحله اطلاع رسانی فرایند		<input checked="" type="checkbox"/> غیر الکترونیکی		<input type="checkbox"/> الکترونیکی	
در مرحله شروع فرایند		<input checked="" type="checkbox"/> غیر الکترونیکی		<input type="checkbox"/> الکترونیکی	
مرحله پردازش فرایند (فرایند داخل دستگاه یا ارتباط با دیگر دستگاه ها)		<input checked="" type="checkbox"/> غیر الکترونیکی		<input type="checkbox"/> الکترونیکی	
در مرحله ارائه فرایند		<input checked="" type="checkbox"/> غیر الکترونیکی		<input type="checkbox"/> الکترونیکی	
۷- ارتباط فرایند با سایر سامانه های همان دستگاه		نام سامانه های دیگر		فیلدهای مورد تبادل	
۸- ارتباط فرایند با سایر دستگاهها		نام سامانه های دیگر		فیلدهای مورد تبادل	
۹- معاونین کام های فرایند		نام سامانه های دیگر		فیلدهای مورد تبادل	
۱۰- معاونین کام های فرایند		نام سامانه های دیگر		فیلدهای مورد تبادل	

## فرم شناسنامه فرایندهای استناداری

۳- تاریخ: ۱۳۹۶/۴/۲۰	۲- شناسه فرایند: (این فیلد توسط دفتر تشکیلات و بهبود روش ها تکمیل می شود.)	۱- عنوان فرایند: مدیریت ستاد اربعین حسینی (ع)
نام مرکز/دفتر/اداره کل: دفتر امور امنیتی و انتظامی		نام دستگاه اجرایی: استانداری
هدف فرایند: خدمت رسانی به زائرین اربعین حسینی (ع) در استانها		۵- مشخصات فرایند
نوع فرایند: <input type="checkbox"/> مدیریتی <input type="checkbox"/> پشتیبانی    اصلی (اختصاصی) <input type="checkbox"/> مشترک <input checked="" type="checkbox"/>		
خدمت گیرندگان:		
نحوه آغاز فرایند: (ورودی ها) <input type="checkbox"/> تقاضای گیرنده خدمت <input checked="" type="checkbox"/> فرا رسیدن زمانی مشخص <input type="checkbox"/> رخداد رویدادی مشخص		
تشخیص دستگاه <input type="checkbox"/> سایر: <input type="checkbox"/>		
تأمین امکانات و امنیت مورد نیاز برای تردد زائرین حسینی (ع) به هنگام رفت و برگشت از مراسم اربعین		
مدارک لازم برای انجام فرایند:    دستور العمل های ارسالی از دبیر خانه مرکزی ستاد در وزارت کشور		
قوانین و مقررات بالادستی:    دستور العمل های ارسالی از دبیر خانه مرکزی ستاد در وزارت کشور		
فرمها:    _____		
آدرس دقیق و مستقیم فرایند در وبگاه در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن: -----		
نام سامانه مربوط به فرایند در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن: -----		
مراحل فرایند		۶- نحوه دسترسی به فرایند
در مرحله اطلاع رسانی فرایند		
در مرحله شروع فرایند		
مرحله پردازش فرایند (فرایند داخل دستگاه یا ارتباط با دیگر دستگاه ها)		
در مرحله ارائه فرایند		
نوع ارائه		
رسانه ارتباطی فرایند		
فرایند الکترونیکی <input type="checkbox"/>		
غیر الکترونیکی <input checked="" type="checkbox"/>		
ذکر ضرورت مراجعه حضوری		
فرایند الکترونیکی <input type="checkbox"/>		
غیر الکترونیکی <input checked="" type="checkbox"/>		
ذکر ضرورت مراجعه حضوری		
فرایند الکترونیکی <input type="checkbox"/>		
غیر الکترونیکی <input checked="" type="checkbox"/>		
ذکر ضرورت مراجعه حضوری		
فرایند الکترونیکی <input type="checkbox"/>		
غیر الکترونیکی <input checked="" type="checkbox"/>		
ذکر ضرورت مراجعه حضوری		
نام سامانه های دیگر		۷- ارتباط فرایند با سایر سامانه های همان دستگاه
فیلدهای مورد تبادل		
استعلام الکترونیکی		۸- ارتباط فرایند با سایر دستگاهها
برخط (Batch) <input type="checkbox"/> دستهای <input type="checkbox"/>		
غیر الکترونیکی <input checked="" type="checkbox"/>		
نام سامانه های دستگاه دیگر		۹- عناوین کام های فرایند
فیلدهای مورد تبادل		
مبلغ (در صورت پرداخت هزینه)		
استعلام الکترونیکی		
برخط (Batch) <input type="checkbox"/> دستهای <input type="checkbox"/>		
غیر الکترونیکی <input checked="" type="checkbox"/>		
نام دستگاه دیگر		
استانداری، نماینده ولی فقیه، حج و اوقاف، راهداری و حمل و نقل جاده ای، علوم پزشکی، شهرداری، هلال احمر، اطلاعات، ناجا، سپاه، صدا و سیما،		
۱- دریافت بخشنامه ها و دستورالعمل های مربوطه از مرکز		
۲- برگزاری منظم جلسات استانی ستاد اربعین حسینی (ع)		
۳- ابلاغ و پیگیری مصوبات جلسات ستاد استانی		
۴- ابلاغ بخشنامه ها و دستورالعمل های ارسالی از مرکز به اعضاء و ستاد استانی		
۵- ارسال گزارش اقدامات ستاد استانی به مرکز		

## فرم شناسنامه فرایندهای استاندارد

۳- تاریخ: ۱۳۹۶/۴/۲۰	۲- شناسه فرایند: (این فیلد توسط دفتر تشکیلات و بهبود روش ها تکمیل می شود.)	۱- عنوان فرایند: انجام امور کمیسیون نظارت بر سلاح و مهمات															
نام مرکز/دفتر/اداره کل: دفتر امور امنیتی و انتظامی		نام دستگاه اجرایی: استانداری															
<b>۵- مشخصات فرایند:</b> هدف فرایند: کنترل و نظارت بر سلاح و مهمات غیر مجاز و جلوگیری از ورود آن به استان نوع فرایند: <input type="checkbox"/> مدیریتی <input type="checkbox"/> پشتیبانی <input type="checkbox"/> اصلی (اختصاصی) <input type="checkbox"/> مشترک ( <input checked="" type="checkbox"/> ) خدمت گیرندگان: تامین امنیت ملی و شهروندی نحوه آغاز فرایند: <input type="checkbox"/> تقاضای گیرنده خدمت <input checked="" type="checkbox"/> فرا رسیدن زمانی مشخص <input type="checkbox"/> رخداد رویدادی مشخص (ورودی ها) <input type="checkbox"/> تشخیص دستگاه <input type="checkbox"/> سایر: خروجی فرایند: تامین امنیت ملی و شهروندی و جلوگیری از ورود سلاح و اقلام ضد امنیتی غیر مجاز به استان مدارک لازم برای انجام فرایند: قوانین و مقررات بالادستی: دستورالعمل شورای امنیت کشور فرمها:																	
<b>۶- نحوه دسترسی به فرایند:</b> آدرس دقیق و مستقیم فرایند در وبگاه در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن: ---- نام سامانه مربوط به فرایند در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن: ----																	
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 30%;">مرحله فرایند</th> <th style="width: 30%;">نوع ارائه</th> <th style="width: 40%;">رسانه ارتباطی فرایند</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="padding: 5px;">در مرحله اطلاع رسانی فرایند</td> <td style="padding: 5px;"><input type="checkbox"/> الکترونیکی <input checked="" type="checkbox"/> غیر الکترونیکی</td> <td style="padding: 5px;">ذکر ضرورت مراجعه حضوری</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">در مرحله شروع فرایند</td> <td style="padding: 5px;"><input type="checkbox"/> الکترونیکی <input checked="" type="checkbox"/> غیر الکترونیکی</td> <td style="padding: 5px;">ذکر ضرورت مراجعه حضوری</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">مرحله پردازش فرایند (فرایند داخل دستگاه یا ارتباط با دیگر دستگاه ها)</td> <td style="padding: 5px;"><input type="checkbox"/> الکترونیکی <input checked="" type="checkbox"/> غیر الکترونیکی</td> <td style="padding: 5px;">ذکر ضرورت مراجعه حضوری</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">در مرحله ارائه فرایند</td> <td style="padding: 5px;"><input type="checkbox"/> الکترونیکی <input checked="" type="checkbox"/> غیر الکترونیکی</td> <td style="padding: 5px;">ذکر ضرورت مراجعه حضوری</td> </tr> </tbody> </table>			مرحله فرایند	نوع ارائه	رسانه ارتباطی فرایند	در مرحله اطلاع رسانی فرایند	<input type="checkbox"/> الکترونیکی <input checked="" type="checkbox"/> غیر الکترونیکی	ذکر ضرورت مراجعه حضوری	در مرحله شروع فرایند	<input type="checkbox"/> الکترونیکی <input checked="" type="checkbox"/> غیر الکترونیکی	ذکر ضرورت مراجعه حضوری	مرحله پردازش فرایند (فرایند داخل دستگاه یا ارتباط با دیگر دستگاه ها)	<input type="checkbox"/> الکترونیکی <input checked="" type="checkbox"/> غیر الکترونیکی	ذکر ضرورت مراجعه حضوری	در مرحله ارائه فرایند	<input type="checkbox"/> الکترونیکی <input checked="" type="checkbox"/> غیر الکترونیکی	ذکر ضرورت مراجعه حضوری
مرحله فرایند	نوع ارائه	رسانه ارتباطی فرایند															
در مرحله اطلاع رسانی فرایند	<input type="checkbox"/> الکترونیکی <input checked="" type="checkbox"/> غیر الکترونیکی	ذکر ضرورت مراجعه حضوری															
در مرحله شروع فرایند	<input type="checkbox"/> الکترونیکی <input checked="" type="checkbox"/> غیر الکترونیکی	ذکر ضرورت مراجعه حضوری															
مرحله پردازش فرایند (فرایند داخل دستگاه یا ارتباط با دیگر دستگاه ها)	<input type="checkbox"/> الکترونیکی <input checked="" type="checkbox"/> غیر الکترونیکی	ذکر ضرورت مراجعه حضوری															
در مرحله ارائه فرایند	<input type="checkbox"/> الکترونیکی <input checked="" type="checkbox"/> غیر الکترونیکی	ذکر ضرورت مراجعه حضوری															
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 30%;">نام سامانه های دیگر</th> <th style="width: 40%;">فیلدهای مورد تبادل</th> <th style="width: 30%;">استعلام</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="padding: 5px;"></td> <td style="padding: 5px;">برخط online</td> <td style="padding: 5px;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;"></td> <td style="padding: 5px;">دسته ای (Batch)</td> <td style="padding: 5px;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;"></td> <td style="padding: 5px;">استعلام الکترونیکی</td> <td style="padding: 5px;"><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </tbody> </table>			نام سامانه های دیگر	فیلدهای مورد تبادل	استعلام		برخط online	<input type="checkbox"/>		دسته ای (Batch)	<input type="checkbox"/>		استعلام الکترونیکی	<input checked="" type="checkbox"/>			
نام سامانه های دیگر	فیلدهای مورد تبادل	استعلام															
	برخط online	<input type="checkbox"/>															
	دسته ای (Batch)	<input type="checkbox"/>															
	استعلام الکترونیکی	<input checked="" type="checkbox"/>															
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 20%;">نام دستگاه دیگر</th> <th style="width: 15%;">نام سامانه های دستگاه دیگر</th> <th style="width: 15%;">فیلدهای مورد تبادل</th> <th style="width: 15%;">مبلغ (در صورت پرداخت هزینه)</th> <th style="width: 15%;">استعلام الکترونیکی</th> <th style="width: 20%;">اگر استعلام غیر الکترونیکی است، استعلام توسط:</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="padding: 5px;">اطلاعات، فا.استان، سپاه، دادستانی صدا و سیما، مرزبانی، ارتش</td> <td style="padding: 5px;"></td> <td style="padding: 5px;"></td> <td style="padding: 5px;"></td> <td style="padding: 5px;"><input type="checkbox"/></td> <td style="padding: 5px;"><input checked="" type="checkbox"/> دستگاه <input type="checkbox"/> مراجعه کننده</td> </tr> </tbody> </table>			نام دستگاه دیگر	نام سامانه های دستگاه دیگر	فیلدهای مورد تبادل	مبلغ (در صورت پرداخت هزینه)	استعلام الکترونیکی	اگر استعلام غیر الکترونیکی است، استعلام توسط:	اطلاعات، فا.استان، سپاه، دادستانی صدا و سیما، مرزبانی، ارتش				<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> دستگاه <input type="checkbox"/> مراجعه کننده			
نام دستگاه دیگر	نام سامانه های دستگاه دیگر	فیلدهای مورد تبادل	مبلغ (در صورت پرداخت هزینه)	استعلام الکترونیکی	اگر استعلام غیر الکترونیکی است، استعلام توسط:												
اطلاعات، فا.استان، سپاه، دادستانی صدا و سیما، مرزبانی، ارتش				<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> دستگاه <input type="checkbox"/> مراجعه کننده												
<b>۹- عناوین کام های فرایند:</b> ۱- دعوتنامه تشکیل جلسات کمیسیون مبارزه با سلاح و مهمات غیر مجاز استان ۲- تصویب مصوبات و ارسال به گیرندگان ۳- پیگیری اخبار و گزارشات ۴- تدوین سازوکارهای اقدام برای دستگاه های عضو متناسب با دستورالعمل شاک ۵- تهیه و تدوین طرح های مقابله																	

۱- عنوان فرایند: انجام امور کمیته پیشگیری از کاربرد سلاح گرم در مراسمات و مناسبات		۲- شناسه فرایند: (این فیلد توسط دفتر تشکیلات و بهبود روش ها تکمیل می شود.)		۳- تاریخ: ۱۳۹۶/۴/۲۰	
۴- مالک فرایند		نام دستگاه اجرایی: استانداری		نام مرکز/دفتر/اداره کل: دفتر امور امنیتی و انتظامی	
۵- مشخصات فرایند	هدف فرایند: تامین امنیت جامعه و شهروندان				
	نوع فرایند: <input type="checkbox"/> مدیریتی <input type="checkbox"/> پشتیبانی اصلی (اختصاصی <input type="checkbox"/> مشترک <input checked="" type="checkbox"/> )				
	خدمت گیرندگان:				
	نحوه آغاز فرایند: <input type="checkbox"/> تقاضای گیرنده خدمت <input checked="" type="checkbox"/> فرا رسیدن زمانی مشخص <input type="checkbox"/> رخداد رویدادی مشخص (ورودی ها) <input type="checkbox"/> تشخیص دستگاه <input type="checkbox"/> سایر:				
	خروجی فرایند: جلوگیری از استفاده از سلاح گرم در مناسبات و مراسمات				
	مدارک لازم برای انجام فرایند:				
	قوانین و مقررات بالادستی: دستورالعمل شاک				
	فرمها:				
۶- نحوه دسترسی به فرایند	آدرس دقیق و مستقیم فرایند در وبگاه در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن:				
	نام سامانه مربوط به فرایند در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن:				
	مراحل فرایند		نوع ارائه		
	در مرحله اطلاع رسانی فرایند		<input type="checkbox"/> الکترونیکی <input checked="" type="checkbox"/> غیرالکترونیکی		
			ذکر ضرورت مراجعه حضوری		
	در مرحله شروع فرایند		<input type="checkbox"/> الکترونیکی <input checked="" type="checkbox"/> غیرالکترونیکی		
			ذکر ضرورت مراجعه حضوری		
	مرحله پردازش فرایند (فرایند داخل دستگاه یا ارتباط با دیگر دستگاه ها)		<input type="checkbox"/> الکترونیکی <input checked="" type="checkbox"/> غیرالکترونیکی		
		ذکر ضرورت مراجعه حضوری			
در مرحله ارائه فرایند		<input type="checkbox"/> الکترونیکی <input checked="" type="checkbox"/> غیرالکترونیکی			
		ذکر ضرورت مراجعه حضوری			
۷- ارتباط فرایند با سایر سامانه های همان دستگاه	نام سامانه های دیگر		فیلدهای مورد تبادل		
			استعلام الکترونیکی <input type="checkbox"/> برخط <input type="checkbox"/> دسته ای (Batch) <input type="checkbox"/> غیر الکترونیکی <input checked="" type="checkbox"/>		
۸- ارتباط فرایند با سایر دستگاهها	نام دستگاه دیگر		نام سامانه های دستگاه دیگر		فیلدهای مورد تبادل
	اطلاعات، فاستان، سپاه، دادستانی صدا و سیما، مرزبانی، ارتش				
۹- معاونین کام های فرایند	۱- دعوتنامه تشکیل جلسات کمیته مقابله با استفاده از سلاح گرم				
	۲- تصویب مصوبات و ارسال به گیرندگان				
۳- پیگیری اخبار و گزارشات					
۴- تدوین سازوکارهای اقدام برای دستگاه های عضو متناسب با دستورالعمل شاک					
۵- تهیه و تدوین طرح های مقابله					

۱- عنوان فرایند: انجام امور کمیته امنیت انتخابات استان		۲- شناسه فرایند:		۳- تاریخ: ۱۳۹۶/۴/۲۰	
۴- مالک فرایند		نام دستگاه اجرایی: استانداری		نام مرکز/دفتر/اداره کل: دفتر امور امنیتی و انتظامی	
۵- مشخصات فرایند	هدف فرایند: تامین امنیت برگزاری انتخابات در استان				
	نوع فرایند: <input type="checkbox"/> مدیریتی <input type="checkbox"/> پشتیبانی اصلی (اختصاصی) <input type="checkbox"/> مشترک <input checked="" type="checkbox"/> ( )				
	خدمت گیرندگان: شهروندان و شرکت کنندگان در انتخابات و برگزار کنندگان انتخابات				
	نحوه آغاز فرایند: <input type="checkbox"/> تقاضای گیرنده خدمت <input checked="" type="checkbox"/> فرا رسیدن زمانی مشخص <input type="checkbox"/> رخداد رویدادی مشخص (ورودی ها) <input type="checkbox"/> تشخیص دستگاه <input type="checkbox"/> سایر: <input type="checkbox"/>				
	خروجی فرایند: مصوبات امنیتی				
	مدارک لازم برای انجام فرایند: ---				
	قوانین و مقررات بالادستی: دستورالعمل های صادره از شورای امنیت و ستاد امنیت انتخابات کشور				
فرمها:					
۶- نحوه دسترسی به فرایند	آدرس دقیق و مستقیم فرایند در وبگاه در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن: ----				
	نام سامانه مربوط به فرایند در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن: ----				
	مرحل فرایند		نوع ارائه		رسانه ارتباطی فرایند
	در مرحله اطلاع رسانی فرایند		<input type="checkbox"/> الکترونیکی		
			<input checked="" type="checkbox"/> غیر الکترونیکی		ذکر ضرورت مراجعه حضوری
	در مرحله شروع فرایند		<input type="checkbox"/> الکترونیکی		
			<input checked="" type="checkbox"/> غیر الکترونیکی		ذکر ضرورت مراجعه حضوری
	مرحله پردازش فرایند (فرایند داخل دستگاه یا ارتباط با دیگر دستگاه ها)		<input type="checkbox"/> الکترونیکی		
			<input checked="" type="checkbox"/> غیر الکترونیکی		ذکر ضرورت مراجعه حضوری
	در مرحله ارائه فرایند		<input type="checkbox"/> الکترونیکی		
		<input checked="" type="checkbox"/> غیر الکترونیکی		ذکر ضرورت مراجعه حضوری	
۷- ارتباط فرایند با سایر سامانه های همان دستگاه	نام سامانه های دیگر		فیلدهای مورد تبادل		
			استعلام الکترونیکی برخط online دسته ای (Batch)		
۸- ارتباط فرایند با سایر دستگاهها	نام دستگاه دیگر		نام سامانه های دستگاه دیگر		فیلدهای مورد تبادل
	اطلاعات، فا.استان، سپاه، دادستانی صدا و سیما، مرزبانی، ارتش				
۹- عناوین کام های فرایند	۱- تهیه طرح های امنیتی و حفاظتی انتخابات در وضعیت های عادی و غیر عادی				
	۲- تشکیل جلسات ستاد امنیت انتخابات استان بر طبق برنامه زمان بندی ستاد امنیت انتخابات کشور				
	۳- ابلاغ دستورالعمل های ستاد به فرمانداری ها				
	۴- نظارت بر تدوین طرح های امنیتی فرمانداری ها				
	۵- تبادل اخبار و اطلاعات مرتبط با انتخابات				

## فرم شناسنامه فرایندهای استاندارد

۳- تاریخ: ۱۳۹۶/۴/۲۰	۲- شناسه فرایند: (این فیلد توسط دفتر تشکیلات و بهبود روش ها تکمیل می شود.)	۱- عنوان فرایند: کارگروه امنیت و انتظامات حوادث غیر مترقبه
نام مرکز/دفتر/اداره کل: دفتر امور امنیتی و انتظامی		نام دستگاه اجرایی: استانداری
<b>۴- مالک فرایند</b>		
<b>۵- مشخصات فرایند</b>		
هدف فرایند: تامین امنیت و انتظامات مناطق آسیب دیده از حوادث غیر مترقبه و جلوگیری از بروز بی نظمی و هرج و مرج		
نوع فرایند: <input type="checkbox"/> مدیریتی <input type="checkbox"/> پشتیبانی <input type="checkbox"/> اصلی (اختصاصی) <input checked="" type="checkbox"/> مشترک		
خدمت گیرندگان: ساکنین مناطق آسیب دیده از حوادث غیر مترقبه، امنیت جامعه و کشور		
نحوه آغاز فرایند: <input type="checkbox"/> تقاضای گیرنده خدمت <input checked="" type="checkbox"/> فرا رسیدن زمانی مشخص <input checked="" type="checkbox"/> رخداد رویدادی مشخص (وورودی ها)		
خروجی فرایند: <input type="checkbox"/> تشخیص دستگاه <input type="checkbox"/> سایر:		
مصوبات		
مدارک لازم برای انجام فرایند: از طریق مکاتبه و اخذ گزارش عملکرد		
قوانین و مقررات بالادستی: دستورالعمل و بخش نامه های مرتبط		
فرمها: گزارش های مکتوب سایر مراجع ذیربط (محرمانه)		
<b>۶- نحوه دسترسی به فرایند</b>		
آدرس دقیق و مستقیم فرایند در وبگاه در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن: غیرالکترونیکی		
نام سامانه مربوط به فرایند در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن: غیرالکترونیکی		
مراحل فرایند		
در مرحله اطلاع رسانی فرایند		
نوع ارائه <input type="checkbox"/> الکترونیکی <input checked="" type="checkbox"/> غیرالکترونیکی		
مکاتبه - غیرسیستمی - به صورت دستی <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> ذکر ضرورت مراجعه حضوری <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> با توجه به محرمانه بودن موضوع فرایند		
در مرحله شروع فرایند		
نوع ارائه <input type="checkbox"/> الکترونیکی <input checked="" type="checkbox"/> غیرالکترونیکی		
مکاتبه - غیرسیستمی - به صورت دستی <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> ذکر ضرورت مراجعه حضوری <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> با توجه به محرمانه بودن موضوع فرایند		
مرحله پردازش فرایند (فرایند داخل دستگاه یا ارتباط با دیگر دستگاه ها)		
نوع ارائه <input type="checkbox"/> الکترونیکی <input checked="" type="checkbox"/> غیرالکترونیکی		
مکاتبه - غیرسیستمی - به صورت دستی <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> ذکر ضرورت مراجعه حضوری <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> با توجه به محرمانه بودن موضوع فرایند		
در مرحله ارائه فرایند		
نوع ارائه <input type="checkbox"/> الکترونیکی <input checked="" type="checkbox"/> غیرالکترونیکی		
مکاتبه - غیرسیستمی - به صورت دستی <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> ذکر ضرورت مراجعه حضوری <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> با توجه به محرمانه بودن موضوع فرایند		
<b>۷- ارتباط فرایند با سایر سامانه های همان دستگاه</b>		
نام سامانه های دیگر		
فیلدهای مورد تبادل		
غیرالکترونیکی <input type="checkbox"/> غیرالکترونیکی <input type="checkbox"/>		
<b>۸- ارتباط فرایند با سایر دستگاهها</b>		
نام دستگاه دیگر		
نام سامانه های دستگاه دیگر		
فیلدهای مورد تبادل		
مبلغ (در صورت پرداخت هزینه)		
مستعلام الکترونیکی <input type="checkbox"/> مستعلام الکترونیکی <input type="checkbox"/> مستعلام غیرالکترونیکی <input type="checkbox"/>		
اگر استعمال غیرالکترونیکی است، استعمال توسط:		
دستگاه <input type="checkbox"/> مراجعه کننده <input type="checkbox"/>		
<b>۹- معاونین کارهای فرایند</b>		
۱- وصول درخواست دستگاه های مرتبط. ۲- تشکیل جلسات مربوطه ۳- پیگیری مصوبات و ابلاغ آن ۴- نظارت بر اجرای مصوبات و اعلام نتایج به وزارت کشور ۵- نظارت بر تهیه طرح های پیشگیرانه و مقابله ای ۶- نظارت بر برگزاری رزمایش های فرضی حوادثی که احتمال وقوع دارند به منظور آمادگی دستگاه های عضو کار گروه مطابق مصوبات		

## فرم شناسنامه فرایندهای استاندارد

۱- عنوان فرایند: انجام امور کمیسیون بررسی و اقدام درخصوص جرائم		۲- شناسه فرایند:		۳- تاریخ: ۱۳۹۶/۴/۲۰	
سازمان یافته		( این فیلد توسط دفتر تشکیلات و بهبود روش ها تکمیل می شود.)			
۴- مالک فرایند		نام دستگاه اجرایی: استانداری			
نام مرکز/دفتر/اداره کل: دفتر امور امنیتی و انتظامی					
۵- مشخصات فرایند	هدف فرایند: پیشگیری و مقابله با جرائم سازمان یافته برای تأمین امنیت مالی و روانی جامعه				
	نوع فرایند: <input type="checkbox"/> مدیریتی <input type="checkbox"/> پشتیبانی اصلی (اختصاصی <input type="checkbox"/> مشترک <input checked="" type="checkbox"/> )				
	خدمت گیرندگان: آحاد و اقشار جامعه و سازمان ها و ارگان های خدمات رسان				
	نحوه آغاز فرایند: <input type="checkbox"/> تقاضای گیرنده خدمت <input checked="" type="checkbox"/> فرا رسیدن زمانی مشخص <input type="checkbox"/> رخداد رویدادی مشخص (ورودی ها)				
	<input type="checkbox"/> تشخیص دستگاه <input type="checkbox"/> سایر:				
	خروجی فرایند: جلوگیری از ایجاد زمینه های بروز جرائم با بکارگیری دانش روز و همکاری دستگاه های مرتبط.				
	مدارک لازم برای انجام فرایند:				
	قوانین و مقررات بالادستی: سند پیشگیری و مقابله با سرقت مصوب ۹۳/۸/۱۱ شورای امنیت کشور.				
فرمها:					
۶- نحوه دسترسی به فرایند	آدرس دقیق و مستقیم فرایند در وبگاه در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن:				
	نام سامانه مربوط به فرایند در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن:				
	مراحل فرایند		نوع ارائه		
	در مرحله اطلاع رسانی فرایند		<input type="checkbox"/> الکترونیکی		
			<input checked="" type="checkbox"/> غیرالکترونیکی		
	در مرحله شروع فرایند		<input type="checkbox"/> الکترونیکی		
			<input checked="" type="checkbox"/> غیرالکترونیکی		
	مرحله پردازش فرایند (فرایند داخل دستگاه یا ارتباط با دیگر دستگاه ها)		<input type="checkbox"/> الکترونیکی		
			<input checked="" type="checkbox"/> غیرالکترونیکی		
	در مرحله ارائه فرایند		<input type="checkbox"/> الکترونیکی		
		<input checked="" type="checkbox"/> غیرالکترونیکی			
۷- ارتباط فرایند با سایر سامانه های همان دستگاه	نام سامانه های دیگر		فیلدهای مورد تبادل		
			استعلام الکترونیکی		
			برخط online		
۸- ارتباط فرایند با سایر دستگاهها	نام دستگاه دیگر		فیلدهای مورد تبادل		
			استعلام الکترونیکی		
			برخط online		
۹- معاونین فرایند	۱- تشکیل کارگروه				
	۲- بررسی و تجزیه و تحلیل مسایل و مشکلات				
	۳- تصویب مصوبات				
	۴- بکارگیری و اجرای مصوبات				





## فرم شناسنامه فرایندهای استاندارد

۳- تاریخ: ۱۳۹۶/۴/۲۰		۲- شناسه فرایند: (این فیلد توسط دفتر تشکیلات و بهبود روش ها تکمیل می شود.)		۱- عنوان فرایند: جمع آوری و تجزیه و تحلیل اخبار و اطلاعات استان و گزارشات امنیتی و انتظامی			
نام مرکز/دفتر/اداره کل: دفتر امور امنیتی و انتظامی			نام دستگاه اجرایی: استانداری			۴- مالک فرایند	
هدف فرایند: تامین امنیت استان							
نوع فرایند: <input type="checkbox"/> مدیریتی <input type="checkbox"/> پشتیبانی اصلی (اختصاصی <input type="checkbox"/> مشترک <input checked="" type="checkbox"/> )							
خدمت گیرندگان: ادارات امنیتی و انتظامی							
نحوه آغاز فرایند:		<input type="checkbox"/> تقاضای گیرنده خدمت		<input type="checkbox"/> فرا رسیدن زمانی مشخص		<input type="checkbox"/> رخداد رویدادی مشخص	
(ورودی ها)		<input type="checkbox"/> تشخیص دستگاه		<input checked="" type="checkbox"/> سایر:			
خروجی فرایند: جمع آوری اخبار و اطلاعات استان و گزارشات سی گانه							
مدارک لازم برای انجام فرایند: از طریق مکاتبه و اخذ گزارش عملکرد							
قوانین و مقررات بالادستی: دستور العمل و بخش نامه های مرتبط محرمانه							
فرمها: در قالب نامه محرمانه							
آدرس دقیق و مستقیم فرایند در وبگاه در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن: غیر الکترونیکی							
نام سامانه مربوط به فرایند در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن: غیر الکترونیکی							
مراحل فرایند		نوع ارائه		رسانه ارتباطی فرایند			
در مرحله اطلاع رسانی فرایند		<input type="checkbox"/> الکترونیکی		از طریق مکاتبه- غیر سیستمی- به صورت دستی			
در مرحله شروع فرایند		<input checked="" type="checkbox"/> غیر الکترونیکی		ذکر ضرورت مراجعه حضوری   با توجه به محرمانه بودن موضوع فرایند			
مرحله پردازش فرایند (فرایند داخل دستگاه یا ارتباط با دیگر دستگاه ها)		<input type="checkbox"/> الکترونیکی		از طریق مکاتبه- غیر سیستمی- به صورت دستی			
در مرحله ارائه فرایند		<input checked="" type="checkbox"/> غیر الکترونیکی		ذکر ضرورت مراجعه حضوری   با توجه به محرمانه بودن موضوع فرایند			
نام سامانه های دیگر		فیلدهای مورد تبادل		استعلام الکترونیکی		استعلام غیر الکترونیکی	
غیر الکترونیکی		غیر الکترونیکی		برخط online		دسته ای (Batch)	
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
نام دستگاه دیگر		نام سامانه های دستگاه دیگر		فیلدهای مورد تبادل		مبلغ (در صورت پرداخت هزینه)	
فرمانداریها		غیر الکترونیکی		غیر الکترونیکی		غیر الکترونیکی	
ناجا-سپاه-اطلاعات		غیر الکترونیکی		غیر الکترونیکی		غیر الکترونیکی	
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
۱- دریافت و ارسال اخبار و گزارشات							
۲- دریافت و ارسال آمار سی گانه							
۳- ترخیص آمار							
۴- ارسال آمار شامل (آمار کشفیات مرزبانی، آمار مشاهدات و اتفاقات مرزی، آمار تصادفات و کشف سوخت، عملکرد مرزبانی) به وزارت کشور							
۵- ارسال آمار مقایسه ای جرایم امنیتی و انتظامی							

## فرم شناسنامه فرایندهای استاندارد

۳- تاریخ: ۱۳۹۶/۴/۲۰		۲- شناسه فرایند: (این فیلد توسط دفتر تشکیلات و بهبود روش ها تکمیل می شود.)		۱- عنوان فرایند: انجام امور شورای اطلاع رسانی امنیت داخلی			
۴- مالک فرایند			نام دستگاه اجرایی: استانداری			نام مرکز/دفتر/اداره کل: دفتر امور امنیتی و انتظامی	
هدف فرایند: تامین امنیت استان و افزایش اطلاع رسانی دقیق							
نوع فرایند: <input type="checkbox"/> مدیریتی <input type="checkbox"/> پشتیبانی <input type="checkbox"/> اصلی (اختصاصی) <input type="checkbox"/> مشترک <input checked="" type="checkbox"/>							
خداکت گیرندگان: کلیه ساکنین مناطق استان							
نحوه آغاز فرایند: <input type="checkbox"/> تقاضای گیرنده خدمت <input checked="" type="checkbox"/> فرا رسیدن زمانی مشخص <input type="checkbox"/> رخداد رویدادی مشخص (ورودی ها)							
خروجی فرایند: مصوبات امنیتی							
مدارک لازم برای انجام فرایند: از طریق مکاتبه و اخذ گزارش عملکرد							
قوانین و مقررات بالادستی: دستورالعمل و بخش نامه های مرتبط							
فرمها: در قالب دعوتنامه و گزارش های مکتوب سایر مراجع ذیربط (محرمانه)							
۵- مشخصات فرایند							
آدرس دقیق و مستقیم فرایند در وبگاه در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن: غیرالکترونیکی							
نام سامانه مربوط به فرایند در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن: غیرالکترونیکی							
مرحل فرایند		نوع ارائه		رسانه ارتباطی فرایند			
در مرحله اطلاع رسانی فرایند		<input type="checkbox"/> الکترونیکی		مکاتبه - غیرسیستمی - به صورت دستی			
در مرحله شروع فرایند		<input checked="" type="checkbox"/> غیرالکترونیکی		ذکر ضرورت مراجعه حضوری <input type="checkbox"/> <b>باتوجه به محرمانه بودن موضوع فرایند</b>			
مرحله پردازش فرایند (فرایند داخل دستگاه یا ارتباط با دیگر دستگاه ها)		<input type="checkbox"/> الکترونیکی		مکاتبه - غیرسیستمی - به صورت دستی			
در مرحله ارائه فرایند		<input checked="" type="checkbox"/> غیرالکترونیکی		ذکر ضرورت مراجعه حضوری <input type="checkbox"/> <b>باتوجه به محرمانه بودن موضوع فرایند</b>			
در مرحله ارائه فرایند		<input type="checkbox"/> الکترونیکی		مکاتبه - غیرسیستمی - به صورت دستی			
در مرحله ارائه فرایند		<input checked="" type="checkbox"/> غیرالکترونیکی		ذکر ضرورت مراجعه حضوری <input type="checkbox"/> <b>باتوجه به محرمانه بودن موضوع فرایند</b>			
نام سامانه های دیگر		فیلدهای مورد تبادل		استعلام الکترونیکی		استعلام	
غیرالکترونیکی		غیرالکترونیکی		برخط online		غیر الکترونیکی	
غیرالکترونیکی		غیرالکترونیکی		دسته ای (Batch)		غیر الکترونیکی	
۷- ارتباط فرایند با سایر سامانه های همان دستگاه							
نام دستگاه دیگر		نام سامانه های دستگاه دیگر		فیلدهای مورد تبادل		مبلغ (در صورت پرداخت هزینه)	
ناجا - سپاه - اطلاعات - صدا و سیما - ارتش - دادگستری - مخابرات		غیرالکترونیکی		غیرالکترونیکی		-	
غیرالکترونیکی		غیرالکترونیکی		غیرالکترونیکی		-	
۸- ارتباط فرایند با سایر دستگاهها							
۹- عناوین کارهای فرایند							
۱- تهیه دعوتنامه و ارسال به مراجع ذیربط جهت شرکت در جلسه							
۲- برگزاری جلسه و بررسی مصوبات گذشته و بررسی نامه های وارده							
۳- تهیه صورتجلسه و ارسال به مبادی ذیربط							
۴- پیگیری مصوبات جلسات و ابلاغ آن							
۵- اجرای مصوبات و اعلام نتایج							

## فرم شناسنامه فرایندهای استاندارد

۱- عنوان فرایند: برگزاری جلسات شورای تأمین		۲- شناسه فرایند:		۳- تاریخ: ۱۳۹۶/۴/۲۰	
		(این فیلد توسط دفتر تشکیلات و بهبود روش ها تکمیل می شود.)			
۴- مالک فرایند		نام دستگاه اجرایی: استانداری		نام مرکز/دفتر/اداره کل: دفتر امور امنیتی و انتظامی	
۵- مشخصات فرایند	هدف فرایند:		تأمین امنیت استان		
	نوع فرایند:		<input type="checkbox"/> مدیریتی <input type="checkbox"/> پشتیبانی <input type="checkbox"/> اصلی (اختصاصی) <input checked="" type="checkbox"/> مشترک		
	خدمت گیرندگان:		اعضاء شتا		
	نحوه آغاز فرایند:		<input type="checkbox"/> تقاضای گیرنده خدمت <input checked="" type="checkbox"/> فرا رسیدن زمانی مشخص <input type="checkbox"/> رخداد رویدادی مشخص (ورودی ها)		
	خروجی فرایند:		<input type="checkbox"/> تشخیص دستگاه <input type="checkbox"/> سایر:		
	مصادرات لازم برای انجام فرایند:		مصوبات امنیتی		
	قوانین و مقررات بالادستی:		مصوب شتا، ابلاغ به اعضا شتا و سایر دستگاه های ذیربط، مکاتبات انجام شده.		
	فرمها:		دستورالعمل های ابلاغی از شاک، قانون شرح وظایف استانداری و فرمانداری های تابعه.		
	آدرس دقیق و مستقیم فرایند در وبگاه در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن:		فرمت مربوط به صورتجلسه و مصوبات شورای تأمین استان .		
	۶- نحوه دسترسی به فرایند	نام سامانه مربوط به فرایند در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن:			
مرحله فرایند		نوع ارائه		رسانه ارتباطی فرایند	
در مرحله اطلاع رسانی فرایند		<input type="checkbox"/> الکترونیکی <input checked="" type="checkbox"/> غیرالکترونیکی		ذکر ضرورت مراجعه حضوری	
در مرحله شروع فرایند		<input type="checkbox"/> الکترونیکی <input checked="" type="checkbox"/> غیرالکترونیکی		ذکر ضرورت مراجعه حضوری	
مرحله پردازش فرایند (فرایند داخل دستگاه یا ارتباط با دیگر دستگاه ها)		<input type="checkbox"/> الکترونیکی <input checked="" type="checkbox"/> غیرالکترونیکی		ذکر ضرورت مراجعه حضوری	
در مرحله ارائه فرایند		<input type="checkbox"/> الکترونیکی <input type="checkbox"/> غیرالکترونیکی		ذکر ضرورت مراجعه حضوری	
نام سامانه های دیگر		فیلدهای مورد تبادل		استعلام	
				استعلام الکترونیکی	
۷- ارتباط فرایند با سایر سامانه های همان دستگاه		برخط (Batch)	online	غیر الکترونیکی	
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
۸- ارتباط فرایند با سایر دستگاهها	نام دستگاه دیگر		نام سامانه های دستگاه دیگر		فیلدهای مورد تبادل
	اعضای شورای تأمین		مبلغ (در صورت پرداخت هزینه)		استعلام الکترونیکی
	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		برخط (Batch)
۹- معاونین کام های فرایند		۱- احصاء تهدیدات امنیتی استان ۲- طرح در جلسات شتا و تصمیمات اتخاذ شده. ۳- ابلاغ مصوبات به اعضا شتا و دستگاه های مربوطه. ۴- پیگیری و نظارت بر اجرای مصوبات . ۵- ارزیابی نتایج حاصله.			

فرم شناسنامه خدمات استانداری

۱- عنوان خدمت: پرداخت خسارات ناشی از حوادث امنیتی

۲- عنوان فرایند: شورای تأمین استان

شرح خدمت: (حداکثر سه سطر) در صورت وقوع حوادث امنیتی اعم از درگیری، تیراندازی مرزی، انفجار مین و مواد منفجره و وقوع خسارت به ساکنان مقیم منطقه مرزی مذکور، گزارش های واصل جمعبندی و با تصمیم شورای تأمین شهرستان و تصویب نهایی در شورای تأمین استان خسارت احتمالی برآورد پرداخت می شود.		مشخصات خدمت ۳-			
نوع خدمت:				<input checked="" type="checkbox"/> خدمت به شهروندان (G2C) <input type="checkbox"/> خدمت به کسب و کار (G2B) <input checked="" type="checkbox"/> خدمت به دیگر دستگاه های دولتی (G2G)	
ماهیت خدمت:				<input checked="" type="checkbox"/> حاکمیتی <input type="checkbox"/> تصدی گری	
سطح خدمت:				<input type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> منطقه ای <input checked="" type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهری <input type="checkbox"/> روستایی	
رویداد مرتبط با:				<input type="checkbox"/> تولد <input type="checkbox"/> آموزش <input type="checkbox"/> سلامت <input type="checkbox"/> مالیات <input type="checkbox"/> کسب و کار <input type="checkbox"/> تامین اجتماعی <input type="checkbox"/> ثبت مالکیت <input type="checkbox"/> تاسیسات شهری <input type="checkbox"/> بیمه <input type="checkbox"/> ازدواج <input type="checkbox"/> بازنشستگی <input type="checkbox"/> مدارک و گواهینامه ها <input type="checkbox"/> وفات <input type="checkbox"/> سایر ... (ذکر گردد)	
نحوه آغاز خدمت:				<input type="checkbox"/> تقاضای گیرنده خدمت <input type="checkbox"/> تشخیص دستگاه <input type="checkbox"/> فرا رسیدن زمانی مشخص <input checked="" type="checkbox"/> رخداد رویدادی مشخص <input type="checkbox"/> سایر ... (ذکر گردد)	
مدارک لازم برای انجام خدمت:				گزارش فرمانداری شهرستان مربوطه و تأیید موضوع در شورای تأمین شهرستان	
آمار تعداد خدمت گیرندگان:				... خدمت گیرندگان در: <input type="checkbox"/> روز <input type="checkbox"/> ماه <input type="checkbox"/> سال	
متوسط مدت زمان ارایه خدمت:				برحسب موضوع، بصورت موردی، و یا ممکن است دایمی باشد.	
تواتر:				<input type="checkbox"/> یکبار برای همیشه ... بار در: <input type="checkbox"/> ماه <input type="checkbox"/> فصل <input type="checkbox"/> سال	
تعداد بار مراجعه حضوری:		برحسب موضوع متفاوت است.			
هزینه ارایه خدمت (ریال) به خدمت گیرندگان:		مبلغ (مبالغ) شماره حساب (های) بانکی پرداخت بصورت الکترونیک <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> ...			
اینترنتی: (آدرس اینترنتی)		<input type="checkbox"/>			
پست الکترونیک: (آدرس پست الکترونیک خدمت جهت پاسخگویی یا ارتباط با متقاضی)		<input type="checkbox"/>			
تلفن گویا یا مرکز تماس: (ارائه شماره مرکز تماس یا تلفن گویا)		<input type="checkbox"/>			
تلفن همراه (پیوند دریافت برنامه کاربردی ارائه خدمت روی تلفن همراه)		<input type="checkbox"/>			
پیام کوتاه: (شماره سامانه پیامکی ارائه خدمت)		<input type="checkbox"/>			
دفاتر ارائه خدمت یا دفاتر پیشخوان خدمات		<input type="checkbox"/>			
سایر: (ذکر گردد): اعلام مراتب و نحوه خدمات بصورت مکتوب و در قالب صورتجلسات تنظمی و ابلاغ می گیرد. ذ		<input type="checkbox"/>			

فرم شناسنامه خدمات استانداری

۱- عنوان خدمت: کمیسیون اعطای امان نامه													
۲- عنوان فرایند: شورای تامین استان													
شرح خدمت: توسط استانها پیشنهاد گردد													
نوع خدمت:	<input checked="" type="checkbox"/> خدمت به شهروندان (G2C) <input type="checkbox"/> خدمت به کسب و کار (G2B) <input checked="" type="checkbox"/> خدمت به دیگر دستگاه های دولتی (G2G)												
ماهیت خدمت:	<input type="checkbox"/> حاکمیتی <input type="checkbox"/> تصدی گری												
سطح خدمت:	<input type="checkbox"/> ملی <input checked="" type="checkbox"/> منطقه ای <input type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهری <input type="checkbox"/> روستایی												
رویداد مرتبط با:	<input type="checkbox"/> تولد <input type="checkbox"/> آموزش <input type="checkbox"/> سلامت <input type="checkbox"/> مالیات <input type="checkbox"/> کسب و کار <input type="checkbox"/> تامین اجتماعی <input type="checkbox"/> ثبت مالکیت <input type="checkbox"/> تاسیسات شهری <input type="checkbox"/> بیمه <input type="checkbox"/> ازدواج <input type="checkbox"/> بازنشستگی <input type="checkbox"/> مدارک و گواهینامه ها <input type="checkbox"/> وفات <input type="checkbox"/> سایر ... (ذکر گردد)												
نحوه آغاز خدمت:	<input checked="" type="checkbox"/> تقاضای گیرنده خدمت <input type="checkbox"/> تشخیص دستگاه <input type="checkbox"/> فرا رسیدن زمانی مشخص <input type="checkbox"/> رخداد رویدادی مشخص												
مدارک لازم برای انجام خدمت:	درخواست خدمات گیرنده و تأیید آن توسط مراجع ذیصلاح قضایی انجام خواهد شد.												
آمار تعداد خدمت گیرندگان:	... خدمت گیرندگان در: <input type="checkbox"/> روز <input type="checkbox"/> ماه <input type="checkbox"/> سال												
متوسط مدت زمان ارایه خدمت:													
تواتر:	<input checked="" type="checkbox"/> یکبار برای همیشه ... بار در: <input type="checkbox"/> ماه <input type="checkbox"/> فصل <input type="checkbox"/> سال												
تعداد بار مراجعه حضوری:	بستگی به شرایط و اوضاع و احوال سیاسی و امنیتی دارد.												
هزینه ارایه خدمت (ریال) به خدمت گیرندگان:	<table border="1"> <tr> <td>مبلغ (مبالغ)</td> <td>شماره حساب (های) بانکی</td> <td>پرداخت بصورت الکترونیک</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>...</td> <td></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>	مبلغ (مبالغ)	شماره حساب (های) بانکی	پرداخت بصورت الکترونیک			<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	...		<input type="checkbox"/>
مبلغ (مبالغ)	شماره حساب (های) بانکی	پرداخت بصورت الکترونیک											
		<input type="checkbox"/>											
		<input type="checkbox"/>											
...		<input type="checkbox"/>											
اینترنتی: (آدرس اینترنتی)	<input type="checkbox"/>												
پست الکترونیک: (آدرس پست الکترونیک خدمت جهت پاسخگویی یا ارتباط با متقاضی)	<input type="checkbox"/>												
تلفن گویا یا مرکز تماس: (ارائه شماره مرکز تماس یا تلفن گویا)	<input type="checkbox"/>												
تلفن همراه (پیوند دریافت برنامه کاربردی ارائه خدمت روی تلفن همراه)	<input type="checkbox"/>												
پیام کوتاه: (شماره سامانه پیامکی ارائه خدمت)	<input type="checkbox"/>												
دفاتر ارائه خدمت یا دفاتر پیشخوان خدمات	<input type="checkbox"/>												
سایر: (ذکر گردد): کلیه خدمات و طرح ها غیر الکترونیکی و بصورت مکاتبه ای انجام می شود.	<input type="checkbox"/>												

۳- مشخصات خدمت

۴- جزئیات خدمت

۵- نحوه دسترسی به خدمت

## فرم شناسنامه فرایندهای استاندارد

۱- عنوان فرایند: نظارت بر اجرای طرح های امنیتی		۲- شناسه فرایند:		۳- تاریخ: ۱۳۹۶/۴/۲۰	
		( این فیلد توسط دفتر تشکیلات و بهبود روش ها تکمیل می شود.)			
۴- مالک فرایند		نام دستگاه اجرایی: استانداری		نام مرکز/دفتر/اداره کل: دفتر امور امنیتی و انتظامی	
۵- مشخصات فرایند	هدف فرایند: کاهش و مقابله با برخی جرائم و رخدادهای سوء امنیتی در سطح استان				
	نوع فرایند: <input type="checkbox"/> مدیریتی <input type="checkbox"/> پشتیبانی <input type="checkbox"/> اصلی (اختصاصی) <input type="checkbox"/> مشترک ( <input checked="" type="checkbox"/> )				
	خدمت گیرندگان:				
	نحوه آغاز فرایند: <input type="checkbox"/> تقاضای گیرنده خدمت <input type="checkbox"/> فرا رسیدن زمانی مشخص <input type="checkbox"/> رخداد رویدادی مشخص (ورودی ها) <input type="checkbox"/> تشخیص دستگاه <input type="checkbox"/> سایر:				
	خروجی فرایند: پیشگیری و مقابله با وقوع جرائم امنیتی مورد نظر و کاهش جرائم امنیتی در سطح استان				
	مدارک لازم برای انجام فرایند: طرح تهیه شده، مصوبات شتا، مکاتبات انجام شده.				
	قوانین و مقررات بالادستی: دستورالعمل های ابلاغی از وزارت کشور و شورای امنیت کشور و بخشنامه های ابلاغی در این زمینه.				
	فرمها: فرمت مربوط به تهیه و تنظیم طرح های امنیتی.				
۶- نحوه دسترسی به فرایند	آدرس دقیق و مستقیم فرایند در وبگاه در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن:				
	نام سامانه مربوط به فرایند در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن:				
	مرحله فرایند		نوع ارائه		رسانه ارتباطی فرایند
	در مرحله اطلاع رسانی فرایند		<input type="checkbox"/> الکترونیکی <input checked="" type="checkbox"/> غیرالکترونیکی		ذکر ضرورت مراجعه حضوری
	در مرحله شروع فرایند		<input type="checkbox"/> الکترونیکی <input checked="" type="checkbox"/> غیرالکترونیکی		ذکر ضرورت مراجعه حضوری
	مرحله پردازش فرایند (فرایند داخل دستگاه یا ارتباط با دیگر دستگاه ها)		<input type="checkbox"/> الکترونیکی <input checked="" type="checkbox"/> غیرالکترونیکی		ذکر ضرورت مراجعه حضوری
	در مرحله ارائه فرایند		<input type="checkbox"/> الکترونیکی <input checked="" type="checkbox"/> غیرالکترونیکی		ذکر ضرورت مراجعه حضوری
	نام سامانه های دیگر				
	فیلدهای مورد تبادل				
	استعلام الکترونیکی		استعلام الکترونیکی		استعلام غیر الکترونیکی
برخط (Batch)		برخط online		غیر الکترونیکی	
<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
۷- ارتباط فرایند با سایر سامانه های همان دستگاه	نام دستگاه دیگر		نام سامانه های دستگاه دیگر		فیلدهای مورد تبادل
	اطلاعات، سپاه، انتظامی، اعضای شورای تأمین استان		مبلغ (در صورت پرداخت هزینه)		استعلام الکترونیکی
	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		اگر استعلام غیرالکترونیکی است، استعلام توسط: <input type="checkbox"/> دستگاه <input type="checkbox"/> مراجعه کننده
۸- ارتباط فرایند با سایر دستگاهها	نام دستگاه دیگر		مبلغ (در صورت پرداخت هزینه)		استعلام الکترونیکی
	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		اگر استعلام غیرالکترونیکی است، استعلام توسط: <input type="checkbox"/> دستگاه <input type="checkbox"/> مراجعه کننده
۹- عناوین کارهای فرایند	۱- آسیب شناسی وضعیت امنیت استان				
	۲- احصاء تهدیدات و آسیب ها				
	۳- تهیه و تدوین طرح مربوطه				
	۴- ابلاغ به دستگاه های مجری و همکار در طرح				
	۵- نظارت بر اجرای طرح				
	۶- جمع بندی و ارزیابی اقدامات و نتایج طرح.				



## فرم شناسنامه فرایندهای استاندارد

۱- عنوان فرایند: انجام امور کمیته فرعی شورای توسعه و امنیت پایدار		۲- شناسه فرایند:		۳- تاریخ: ۱۳۹۶/۴/۲۰		
شرق و غرب کشور		(این فیلد توسط دفتر تشکیلات و بهبود روش ها تکمیل می شود.)				
۴- مالک فرایند		نام دستگاه اجرایی: استانداری		نام مرکز/دفتر/اداره کل: دفتر امور امنیتی و انتظامی		
۵- مشخصات فرایند	هدف فرایند:		توسعه متوازن استان های مرزی /جلوگیری از بروز مشکلات امنیتی و اجتماعی استان			
	نوع فرایند:		<input type="checkbox"/> مدیریتی <input type="checkbox"/> پشتیبانی    اصلی (اختصاصی) <input type="checkbox"/> مشترک <input checked="" type="checkbox"/>			
	خدمت گیرندگان:		کلیه مراکز و مراجع امنیتی و انتظامی /ادارات و سازمان های خدمات رسان			
	نحوه آغاز فرایند:		<input type="checkbox"/> تقاضای گیرنده خدمت <input type="checkbox"/> فرا رسیدن زمانی مشخص <input type="checkbox"/> رخداد رویدادی مشخص (ورودی ها)			
	خروجی فرایند:		<input type="checkbox"/> تشخیص دستگاه <input type="checkbox"/> سایر:			
	مدارک لازم برای انجام فرایند:		کمک به تأمین امنیت و توسعه استان - ارائه طرح ها و پروژه های مورد نیاز ضروری و مکمل توسعه استان			
	قوانین و مقررات بالادستی:		دستورالعمل های ابلاغی از دبیرخانه شورای توسعه و امنیت پایدار استان و کشور.			
	فرمها:					
	آدرس دقیق و مستقیم فرایند در وبگاه در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن: ----					
	نام سامانه مربوط به فرایند در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن: ----					
۶- نحوه دسترسی به فرایند	مراحل فرایند		نوع ارائه		رسانه ارتباطی فرایند	
	در مرحله اطلاع رسانی فرایند		<input type="checkbox"/> الکترونیکی <input checked="" type="checkbox"/> غیرالکترونیکی		ذکر ضرورت مراجعه حضوری	
	در مرحله شروع فرایند		<input type="checkbox"/> الکترونیکی <input checked="" type="checkbox"/> غیرالکترونیکی		ذکر ضرورت مراجعه حضوری	
	مرحله پردازش فرایند (فرایند داخل دستگاه یا ارتباط با دیگر دستگاه ها)		<input type="checkbox"/> الکترونیکی <input type="checkbox"/> غیرالکترونیکی		ذکر ضرورت مراجعه حضوری	
	در مرحله ارائه فرایند		<input type="checkbox"/> الکترونیکی <input checked="" type="checkbox"/> غیرالکترونیکی		ذکر ضرورت مراجعه حضوری	
	نام سامانه های دیگر		فیلدهای مورد تبادل		استعلام الکترونیکی	
	استعلام الکترونیکی		برخط online		دسته ای (Batch)	
	استعلام الکترونیکی غیر الکترونیکی		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
۷- ارتباط فرایند با سایر دستگاهها	نام دستگاه دیگر		نام سامانه های دستگاه دیگر		فیلدهای مورد تبادل	
	دستگاه های اجرایی مسئول در امور زیربنایی		مبلغ (در صورت پرداخت هزینه)		استعلام الکترونیکی	
	مراجعه قضایی امنیتی و انتظامی		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
	مراجعه کننده		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
۸- عنوانین کام های فرایند	۱- وصول صورتجلسه یا دستورالعمل		۲- مطالعه و تدوین مصوبات مربوطه		۳- تشکیل جلسات و تهیه صورتجلسات	
	۴- ارسال و پیگیری اجرای مصوبات		۵- وصول صورتجلسه یا دستورالعمل		۶- مطالعه و تدوین مصوبات مربوطه	
	۷- تشکیل جلسات و تهیه صورتجلسات		۸- ارسال و پیگیری اجرای مصوبات		۹- وصول صورتجلسه یا دستورالعمل	
	۱۰- مطالعه و تدوین مصوبات مربوطه		۱۱- تشکیل جلسات و تهیه صورتجلسات		۱۲- ارسال و پیگیری اجرای مصوبات	

## فرم شناسنامه فرایندهای استاندارد

۱- عنوان فرایند: کمیسیون پاکسازی و مین روبی		۲- شناسه فرایند:		۳- تاریخ: ۱۳۹۶/۴/۲۰	
		(این فیلد توسط دفتر تشکیلات و بهبود روش ها تکمیل می شود.)			
۴- مالک فرایند		نام دستگاه اجرایی: استانداری		نام مرکز/دفتر/اداره کل: دفتر امور امنیتی و انتظامی	
۵- مشخصات فرایند	هدف فرایند: کاهش خطرات ناشی از آلودگی مناطق مرزی به مین/پاکسازی مناطق آلوده/ ثبات و امنیت مناطق مرزی				
	نوع فرایند: <input type="checkbox"/> مدیریتی <input type="checkbox"/> پشتیبانی <input type="checkbox"/> اصلی (اختصاصی) <input type="checkbox"/> مشترک <input checked="" type="checkbox"/> ( )				
	خدمت گیرندگان: ساکنین مناطق مرزی/ نیروهای مرزبانی/ امنیتی و انتظامی				
	نحوه آغاز فرایند: <input type="checkbox"/> تقاضای گیرنده خدمت <input checked="" type="checkbox"/> فرا رسیدن زمانی مشخص <input type="checkbox"/> رخداد رویدادی مشخص (ورودی ها)				
	خروجی فرایند: پاکسازی مناطق آلوده				
	مدارک لازم برای انجام فرایند: -				
	قوانین و مقررات بالادستی: دستورالعمل و بخشنامه های ابلاغی				
	فرمها:				
۶- نحوه دسترسی به فرایند	آدرس دقیق و مستقیم فرایند در وبگاه در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن:				
	نام سامانه مربوط به فرایند در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن:				
	مرحله فرایند		نوع ارائه		رسانه ارتباطی فرایند
	در مرحله اطلاع رسانی فرایند		<input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی		
			<input type="checkbox"/> غیرالکترونیکی		ذکر ضرورت مراجعه حضوری
	در مرحله شروع فرایند		<input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی		
			<input type="checkbox"/> غیرالکترونیکی		ذکر ضرورت مراجعه حضوری
	مرحله پردازش فرایند (فرایند داخل دستگاه یا ارتباط با دیگر دستگاه ها)		<input type="checkbox"/> الکترونیکی		
		<input checked="" type="checkbox"/> غیرالکترونیکی		ذکر ضرورت مراجعه حضوری	
در مرحله ارائه فرایند		<input type="checkbox"/> الکترونیکی			
		<input checked="" type="checkbox"/> غیرالکترونیکی		ذکر ضرورت مراجعه حضوری	
۷- ارتباط فرایند با سایر سامانه های همان دستگاه	نام سامانه های دیگر		فیلدهای مورد تبادل		
۸- ارتباط فرایند با سایر دستگاهها	نام دستگاه دیگر		نام سامانه های دستگاه دیگر		فیلدهای مورد تبادل
	مدیریت مین زدایی استان		مبلغ (در صورت پرداخت هزینه)		استعلام الکترونیکی
	مرزبانی / سپاه		برخط (Batch) <input type="checkbox"/>		برخط online <input type="checkbox"/>
مراجعه کننده		دستگاه <input type="checkbox"/>		مراجعه کننده	
مراجعه کننده		دستگاه <input type="checkbox"/>		مراجعه کننده	
۹- معاونین کام های فرایند	۱- وصول دستورالعمل و دستورکار سالیانه				
	۲- تشکیل جلسات و ارائه پیشنهادات استانی				
	۳- تصویب پیشنهادات استان و ابلاغ آن به دستگاه های اجرایی				
	۴- انجام برنامه پاکسازی براساس تقویم زمانی و محدوده اجرایی آن				

## فرم شناسنامه فرایندهای استانداری

۳- تاریخ: ۱۳۹۶/۴/۲۰	۲- شناسه فرایند: (این فیلد توسط دفتر تشکیلات و بهبود روش ها تکمیل می شود)	۱- عنوان فرایند: نظارت تردد افراد در مناطق ممنوعه مرزی
نام مرکز/دفتر/اداره کل: دفتر امور امنیتی و انتظامی		نام دستگاه اجرایی: استانداری
<b>۵- مشخصات فرایند</b>		
هدف فرایند:	جلوگیری از تردد غیرمجاز افراد	
نوع فرایند:	<input type="checkbox"/> مدیریتی <input type="checkbox"/> پشتیبانی <input type="checkbox"/> اصلی (اختصاصی) <input checked="" type="checkbox"/> مشترک ( )	
خدمت گیرندگان:	ساکنین و مقیم مناطق مرزی	
نحوه آغاز فرایند:	<input type="checkbox"/> تقاضای گیرنده خدمت <input type="checkbox"/> فرا رسیدن زمانی مشخص <input type="checkbox"/> رخداد رویدادی مشخص (ورودی ها)	
	<input type="checkbox"/> تشخیص دستگاه <input type="checkbox"/> سایر:	
خروجی فرایند:	هدایت و کنترل ایاب و ذهاب از معابر رسمی و جلوگیری از تردد غیرمجاز	
	مدارک لازم برای انجام فرایند:	
قوانین و مقررات بالادستی:	دستورالعمل و قوانین ابلاغی / گزارشات واصل از مراجع امنیتی و انتظامی	
فرمها:		
آدرس دقیق و مستقیم فرایند در وبگاه در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن:		
نام سامانه مربوط به فرایند در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن:		
رسانه ارتباطی فرایند		
<b>۶- نحوه دسترسی به فرایند</b>		
مراحل فرایند	نوع ارائه	
در مرحله اطلاع رسانی فرایند	<input type="checkbox"/> الکترونیکی <input checked="" type="checkbox"/> غیرالکترونیکی	ذکر ضرورت مراجعه حضوری
در مرحله شروع فرایند	<input type="checkbox"/> الکترونیکی <input checked="" type="checkbox"/> غیرالکترونیکی	ذکر ضرورت مراجعه حضوری
مرحله پردازش فرایند (فرایند داخل دستگاه یا ارتباط با دیگر دستگاه ها)	<input type="checkbox"/> الکترونیکی <input checked="" type="checkbox"/> غیرالکترونیکی	ذکر ضرورت مراجعه حضوری
در مرحله ارائه فرایند	<input type="checkbox"/> الکترونیکی <input checked="" type="checkbox"/> غیرالکترونیکی	ذکر ضرورت مراجعه حضوری
<b>۷- ارتباط فرایند با سایر سامانه های همان دستگاه</b>		
نام سامانه های دیگر	فیلدهای مورد تبادل	
	استعلام الکترونیکی	استعلام الکترونیکی
	برخط online	برخط online
	دسته ای (Batch)	دسته ای (Batch)
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
اگر استعلام غیرالکترونیکی است، استعلام توسط:		
نام سامانه های دستگاه دیگر		
نام سامانه های دستگاه دیگر		
فیلدهای مورد تبادل		
مبلغ (در صورت پرداخت هزینه)		
استعلام الکترونیکی		
برخط online		
دسته ای (Batch)		
دستگاه <input type="checkbox"/> مراجعه کننده		
دستگاه <input type="checkbox"/> مراجعه کننده		
<b>۸- ارتباط فرایند با سایر دستگاهها</b>		
مراکز امنیتی و انتظامی		
نظامی و غیره		
<b>۹- معاونین فرایند</b>		
۱- وصول گزارش یا دستورالعمل ۲- بررسی وضعیت میدانی ۳- تدوین اقدامات مورد نیاز ۴- تشکیل جلسات ۵- ابلاغ و پیگیری مصوبات		

## فرم شناسنامه فرایندهای استاندارد

۱- عنوان فرایند: ساماندهی مبادی ورودی و خروجی مرزهای زمینی		۲- شناسه فرایند:		۳- تاریخ: ۱۳۹۶/۴/۲۰	
استان		(این فیلد توسط دفتر تشکیلات و بهبود روش ها تکمیل می شود.)			
۴- مالک فرایند		نام دستگاه اجرایی: استانداری		نام مرکز/دفتر/اداره کل: دفتر امور امنیتی و انتظامی	
۵- مشخصات فرایند	هدف فرایند: تأمین امنیت مرزی جهت تقویت صادرات و واردات و مبادلات مرزی - حل مشکلات مرزهای رسمی و معابر موقت				
	نوع فرایند: <input type="checkbox"/> مدیریتی <input type="checkbox"/> پشتیبانی اصلی (اختصاصی) <input type="checkbox"/> مشترک (■)				
	خدمت گیرندگان: کلیه ساکنین مناطق مرزی و استان				
	نحوه آغاز فرایند: <input type="checkbox"/> تقاضای گیرنده خدمت <input checked="" type="checkbox"/> فرا رسیدن زمانی مشخص <input type="checkbox"/> رخداد رویدادی مشخص (ورودی ها)				
	<input type="checkbox"/> تشخیص دستگاه <input type="checkbox"/> سایر:				
	خروجی فرایند: افزایش میزان ثبات در معابر رسمی - ایجاد اشتغال پایدار				
	مدارک لازم برای انجام فرایند: از طریق مکاتبه و اخذ گزارش عملکرد				
	قوانین و مقررات بالادستی: دستورالعمل و بخش نامه های مرتبط				
	فرمها: گزارش های مکتوب سایر مراجع ذیربط (محرمانه)				
۶- نحوه دسترسی به فرایند	آدرس دقیق و مستقیم فرایند در وبگاه در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن: غیرالکترونیکی				
	نام سامانه مربوط به فرایند در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن: غیرالکترونیکی				
	مراحل فرایند		نوع ارائه		
	در مرحله اطلاع رسانی فرایند		<input type="checkbox"/> الکترونیکی		
			<input checked="" type="checkbox"/> غیرالکترونیکی		
	در مرحله شروع فرایند		<input type="checkbox"/> الکترونیکی		
			<input checked="" type="checkbox"/> غیرالکترونیکی		
	مرحله پردازش فرایند (فرایند داخل دستگاه یا ارتباط با دیگر دستگاه ها)		<input type="checkbox"/> الکترونیکی		
			<input checked="" type="checkbox"/> غیرالکترونیکی		
	در مرحله ارائه فرایند		<input type="checkbox"/> الکترونیکی		
		<input checked="" type="checkbox"/> غیرالکترونیکی			
۷- ارتباط فرایند با سایر سامانه های همان دستگاه	استعلام		فیلدهای مورد تبادل		نام سامانه های دیگر
	استعلام الکترونیکی	برخط (Batch) online			
	غیر الکترونیکی		غیرالکترونیکی		غیرالکترونیکی
۸- ارتباط فرایند با سایر دستگاهها	استعلام الکترونیکی		فیلدهای مورد تبادل		نام سامانه های دستگاه دیگر
	است، استعلام توسط:	دسته ای (Batch) online	مبلغ (در صورت پرداخت هزینه)	غیرالکترونیکی	نام دستگاه دیگر
	<input type="checkbox"/> دستگاه <input type="checkbox"/> مراجعه کننده	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	-	ناجا - سپاه - اطلاعات
	<input type="checkbox"/> دستگاه <input type="checkbox"/> مراجعه کننده	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	-	ناجا - سپاه - اطلاعات
۹- عنوان کارهای فرایند	۱- وصول درخواست دستگاه های مرتبط.				
	۲- تشکیل جلسات مربوطه				
	۳- پیگیری مصوبات و ابلاغ آن				
	۴- اجرای مصوبات و اعلام نتایج به وزارت کشور				

## فرم شناسنامه فرایندهای استاندارد

۳- تاریخ: ۱۳۹۶/۴/۲۰	۲- شناسه فرایند: (این فیلد توسط دفتر تشکیلات و بهبود روش ها تکمیل می شود.)	۱- عنوان فرایند: انجام امور کمیسیون امنیت و عمران مرز																											
نام مرکز/دفتر/اداره کل: دفتر امور امنیتی و انتظامی		نام دستگاه اجرایی: استانداری																											
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; padding: 5px;">هدف فرایند: ثبات و امنیت در مرزها - حمایت از مرزنشینان - پیشگیری از تهدیدات مرزی</td> <td style="width: 50%; padding: 5px;">نوع فرایند: <input type="checkbox"/> مدیریتی    <input type="checkbox"/> پشتیبانی    <input type="checkbox"/> اصلی (اختصاصی)    <input checked="" type="checkbox"/> مشترک</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="padding: 5px;">خدمت گیرندگان: عموم مردم استان خصوصاً کارکنان مناطق مرزی</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">نحوه آغاز فرایند: (ورودی ها)</td> <td style="padding: 5px;"><input type="checkbox"/> تقاضای گیرنده خدمت    <input checked="" type="checkbox"/> فرا رسیدن زمانی مشخص    <input type="checkbox"/> رخداد رویدادی مشخص</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="padding: 5px;">خروجی فرایند: مصوبات امنیتی</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="padding: 5px;">مدارک لازم برای انجام فرایند: از طریق مکاتبه و اخذ گزارش عملکرد</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="padding: 5px;">قوانین و مقررات بالادستی: دستورالعمل و بخش نامه های مرتبط (محرمانه)</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="padding: 5px;">فرمها: گزارش های مکتوب سایر مراجع ذیربط</td> </tr> </table>			هدف فرایند: ثبات و امنیت در مرزها - حمایت از مرزنشینان - پیشگیری از تهدیدات مرزی	نوع فرایند: <input type="checkbox"/> مدیریتی <input type="checkbox"/> پشتیبانی <input type="checkbox"/> اصلی (اختصاصی) <input checked="" type="checkbox"/> مشترک	خدمت گیرندگان: عموم مردم استان خصوصاً کارکنان مناطق مرزی		نحوه آغاز فرایند: (ورودی ها)	<input type="checkbox"/> تقاضای گیرنده خدمت <input checked="" type="checkbox"/> فرا رسیدن زمانی مشخص <input type="checkbox"/> رخداد رویدادی مشخص	خروجی فرایند: مصوبات امنیتی		مدارک لازم برای انجام فرایند: از طریق مکاتبه و اخذ گزارش عملکرد		قوانین و مقررات بالادستی: دستورالعمل و بخش نامه های مرتبط (محرمانه)		فرمها: گزارش های مکتوب سایر مراجع ذیربط														
هدف فرایند: ثبات و امنیت در مرزها - حمایت از مرزنشینان - پیشگیری از تهدیدات مرزی	نوع فرایند: <input type="checkbox"/> مدیریتی <input type="checkbox"/> پشتیبانی <input type="checkbox"/> اصلی (اختصاصی) <input checked="" type="checkbox"/> مشترک																												
خدمت گیرندگان: عموم مردم استان خصوصاً کارکنان مناطق مرزی																													
نحوه آغاز فرایند: (ورودی ها)	<input type="checkbox"/> تقاضای گیرنده خدمت <input checked="" type="checkbox"/> فرا رسیدن زمانی مشخص <input type="checkbox"/> رخداد رویدادی مشخص																												
خروجی فرایند: مصوبات امنیتی																													
مدارک لازم برای انجام فرایند: از طریق مکاتبه و اخذ گزارش عملکرد																													
قوانین و مقررات بالادستی: دستورالعمل و بخش نامه های مرتبط (محرمانه)																													
فرمها: گزارش های مکتوب سایر مراجع ذیربط																													
آدرس دقیق و مستقیم فرایند در وبگاه در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن: غیرالکترونیکی																													
نام سامانه مربوط به فرایند در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن: غیرالکترونیکی																													
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%; padding: 5px;">مرحله فرایند</td> <td style="width: 30%; padding: 5px;">نوع ارائه</td> <td style="width: 40%; padding: 5px;">رسانه ارتباطی فرایند</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">در مرحله اطلاع رسانی فرایند</td> <td style="padding: 5px;"><input type="checkbox"/> الکترونیکی</td> <td style="padding: 5px;">مکاتبه - غیرسیستمی - به صورت دستی</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;"></td> <td style="padding: 5px;"><input checked="" type="checkbox"/> غیرالکترونیکی</td> <td style="padding: 5px;">ذکر ضرورت مراجعه حضوری    باتوجه به محرمانه بودن موضوع فرایند</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">در مرحله شروع فرایند</td> <td style="padding: 5px;"><input type="checkbox"/> الکترونیکی</td> <td style="padding: 5px;">مکاتبه - غیرسیستمی - به صورت دستی</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;"></td> <td style="padding: 5px;"><input checked="" type="checkbox"/> غیرالکترونیکی</td> <td style="padding: 5px;">ذکر ضرورت مراجعه حضوری    باتوجه به محرمانه بودن موضوع فرایند</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">مرحله پردازش فرایند (فرایند داخل دستگاه یا ارتباط با دیگر دستگاه ها)</td> <td style="padding: 5px;"><input type="checkbox"/> الکترونیکی</td> <td style="padding: 5px;">مکاتبه - غیرسیستمی - به صورت دستی</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;"></td> <td style="padding: 5px;"><input checked="" type="checkbox"/> غیرالکترونیکی</td> <td style="padding: 5px;">ذکر ضرورت مراجعه حضوری    باتوجه به محرمانه بودن موضوع فرایند</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">در مرحله ارائه فرایند</td> <td style="padding: 5px;"><input type="checkbox"/> الکترونیکی</td> <td style="padding: 5px;">مکاتبه - غیرسیستمی - به صورت دستی</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;"></td> <td style="padding: 5px;"><input checked="" type="checkbox"/> غیرالکترونیکی</td> <td style="padding: 5px;">ذکر ضرورت مراجعه حضوری    باتوجه به محرمانه بودن موضوع فرایند</td> </tr> </table>			مرحله فرایند	نوع ارائه	رسانه ارتباطی فرایند	در مرحله اطلاع رسانی فرایند	<input type="checkbox"/> الکترونیکی	مکاتبه - غیرسیستمی - به صورت دستی		<input checked="" type="checkbox"/> غیرالکترونیکی	ذکر ضرورت مراجعه حضوری    باتوجه به محرمانه بودن موضوع فرایند	در مرحله شروع فرایند	<input type="checkbox"/> الکترونیکی	مکاتبه - غیرسیستمی - به صورت دستی		<input checked="" type="checkbox"/> غیرالکترونیکی	ذکر ضرورت مراجعه حضوری    باتوجه به محرمانه بودن موضوع فرایند	مرحله پردازش فرایند (فرایند داخل دستگاه یا ارتباط با دیگر دستگاه ها)	<input type="checkbox"/> الکترونیکی	مکاتبه - غیرسیستمی - به صورت دستی		<input checked="" type="checkbox"/> غیرالکترونیکی	ذکر ضرورت مراجعه حضوری    باتوجه به محرمانه بودن موضوع فرایند	در مرحله ارائه فرایند	<input type="checkbox"/> الکترونیکی	مکاتبه - غیرسیستمی - به صورت دستی		<input checked="" type="checkbox"/> غیرالکترونیکی	ذکر ضرورت مراجعه حضوری    باتوجه به محرمانه بودن موضوع فرایند
مرحله فرایند	نوع ارائه	رسانه ارتباطی فرایند																											
در مرحله اطلاع رسانی فرایند	<input type="checkbox"/> الکترونیکی	مکاتبه - غیرسیستمی - به صورت دستی																											
	<input checked="" type="checkbox"/> غیرالکترونیکی	ذکر ضرورت مراجعه حضوری    باتوجه به محرمانه بودن موضوع فرایند																											
در مرحله شروع فرایند	<input type="checkbox"/> الکترونیکی	مکاتبه - غیرسیستمی - به صورت دستی																											
	<input checked="" type="checkbox"/> غیرالکترونیکی	ذکر ضرورت مراجعه حضوری    باتوجه به محرمانه بودن موضوع فرایند																											
مرحله پردازش فرایند (فرایند داخل دستگاه یا ارتباط با دیگر دستگاه ها)	<input type="checkbox"/> الکترونیکی	مکاتبه - غیرسیستمی - به صورت دستی																											
	<input checked="" type="checkbox"/> غیرالکترونیکی	ذکر ضرورت مراجعه حضوری    باتوجه به محرمانه بودن موضوع فرایند																											
در مرحله ارائه فرایند	<input type="checkbox"/> الکترونیکی	مکاتبه - غیرسیستمی - به صورت دستی																											
	<input checked="" type="checkbox"/> غیرالکترونیکی	ذکر ضرورت مراجعه حضوری    باتوجه به محرمانه بودن موضوع فرایند																											
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%; padding: 5px;">نام سامانه های دیگر</td> <td style="width: 40%; padding: 5px;">فیلدهای مورد تبادل</td> <td style="width: 30%; padding: 5px;">استعلام الکترونیکی</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">غیرالکترونیکی</td> <td style="padding: 5px;">غیرالکترونیکی</td> <td style="padding: 5px;">برخط    <input type="checkbox"/> دسته ای (Batch)    <input type="checkbox"/> استعلام الکترونیکی    <input type="checkbox"/></td> </tr> </table>			نام سامانه های دیگر	فیلدهای مورد تبادل	استعلام الکترونیکی	غیرالکترونیکی	غیرالکترونیکی	برخط <input type="checkbox"/> دسته ای (Batch) <input type="checkbox"/> استعلام الکترونیکی <input type="checkbox"/>																					
نام سامانه های دیگر	فیلدهای مورد تبادل	استعلام الکترونیکی																											
غیرالکترونیکی	غیرالکترونیکی	برخط <input type="checkbox"/> دسته ای (Batch) <input type="checkbox"/> استعلام الکترونیکی <input type="checkbox"/>																											
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20%; padding: 5px;">نام دستگاه دیگر</td> <td style="width: 20%; padding: 5px;">نام سامانه های دستگاه دیگر</td> <td style="width: 20%; padding: 5px;">فیلدهای مورد تبادل</td> <td style="width: 20%; padding: 5px;">مبلغ (در صورت پرداخت هزینه)</td> <td style="width: 20%; padding: 5px;">استعلام الکترونیکی</td> <td style="width: 20%; padding: 5px;">اگر استعلام غیرالکترونیکی است، استعلام توسط:</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">ناجا - سپاه - اطلاعات</td> <td style="padding: 5px;">غیرالکترونیکی</td> <td style="padding: 5px;">غیرالکترونیکی</td> <td style="padding: 5px;">-</td> <td style="padding: 5px;"><input type="checkbox"/> برخط    <input type="checkbox"/> دسته ای (Batch)</td> <td style="padding: 5px;"><input type="checkbox"/> دستگاه    <input type="checkbox"/> مراجعه کننده</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">ناجا - سپاه - اطلاعات</td> <td style="padding: 5px;">غیرالکترونیکی</td> <td style="padding: 5px;">غیرالکترونیکی</td> <td style="padding: 5px;">-</td> <td style="padding: 5px;"><input type="checkbox"/> برخط    <input type="checkbox"/> دسته ای (Batch)</td> <td style="padding: 5px;"><input type="checkbox"/> دستگاه    <input type="checkbox"/> مراجعه کننده</td> </tr> </table>			نام دستگاه دیگر	نام سامانه های دستگاه دیگر	فیلدهای مورد تبادل	مبلغ (در صورت پرداخت هزینه)	استعلام الکترونیکی	اگر استعلام غیرالکترونیکی است، استعلام توسط:	ناجا - سپاه - اطلاعات	غیرالکترونیکی	غیرالکترونیکی	-	<input type="checkbox"/> برخط <input type="checkbox"/> دسته ای (Batch)	<input type="checkbox"/> دستگاه <input type="checkbox"/> مراجعه کننده	ناجا - سپاه - اطلاعات	غیرالکترونیکی	غیرالکترونیکی	-	<input type="checkbox"/> برخط <input type="checkbox"/> دسته ای (Batch)	<input type="checkbox"/> دستگاه <input type="checkbox"/> مراجعه کننده									
نام دستگاه دیگر	نام سامانه های دستگاه دیگر	فیلدهای مورد تبادل	مبلغ (در صورت پرداخت هزینه)	استعلام الکترونیکی	اگر استعلام غیرالکترونیکی است، استعلام توسط:																								
ناجا - سپاه - اطلاعات	غیرالکترونیکی	غیرالکترونیکی	-	<input type="checkbox"/> برخط <input type="checkbox"/> دسته ای (Batch)	<input type="checkbox"/> دستگاه <input type="checkbox"/> مراجعه کننده																								
ناجا - سپاه - اطلاعات	غیرالکترونیکی	غیرالکترونیکی	-	<input type="checkbox"/> برخط <input type="checkbox"/> دسته ای (Batch)	<input type="checkbox"/> دستگاه <input type="checkbox"/> مراجعه کننده																								
<p>۹- عناوین کام های فرایند</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>۱- تشکیل جلسه کمیته هماهنگی عمران مرز</li> <li>۲- جمع بندی پیشنهاد دستگاه ها در مورد عمران مرز</li> <li>۳- ارسال صورتجلسات به عمران مرز وزارت کشور</li> <li>۴- تصویب پیشنهادات استان در کمیته کشوری</li> <li>۵- ابلاغ پروژه های مصوب عمران مرز به دستگاه ها</li> <li>۶- جمع بندی و اعلام گزارش کار در پایان فصل باران</li> </ol>																													

## فرم شناسنامه فرایندهای استناداری

۳- تاریخ: ۱۳۹۶/۴/۲۰	۲- شناسه فرایند: (این فیلد توسط دفتر تشکیلات و بهبود روش ها تکمیل می شود.)	۱- عنوان فرایند: انجام امور کمیسیون پیشگیری و مقابله با جعل اسناد و مدارک رسمی
نام مرکز/دفتر/اداره کل: دفتر امور امنیتی و انتظامی		نام دستگاه اجرایی: استناداری
<b>۴- مالک فرایند</b>		
هدف فرایند: مقابله با جعل اسناد و مدارک و ایجاد امنیت و اطمینان روانی شهروندان		
نوع فرایند: <input type="checkbox"/> مدیریتی <input type="checkbox"/> پشتیبانی اصلی (اختصاصی) <input type="checkbox"/> مشترک (■)		
خدمت گیرندگان: عموم شهروندان و دستگاه های اداری و اجرایی استان		
نحوه آغاز فرایند: <input type="checkbox"/> تقاضای گیرنده خدمت <input checked="" type="checkbox"/> فرا رسیدن زمانی مشخص <input type="checkbox"/> رخداد رویدادی مشخص (ورودی ها)		
خروجی فرایند: <input type="checkbox"/> تشخیص دستگاه <input type="checkbox"/> سایر:		
مصوبات امنیتی		
مدارک لازم برای انجام فرایند: دستور العمل و بخش نامه های مرتبط		
قوانین و مقررات بالادستی: دستورالعمل و بخشنامه های مرتبط (محرمانه)		
فرمها: فرم خاص ندارد-از طریق مکاتبه		
<b>۵- مشخصات فرایند</b>		
آدرس دقیق و مستقیم فرایند در وبگاه در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن: غیرالکترونیکی		
نام سامانه مربوط به فرایند در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن: غیرالکترونیکی		
مراحل فرایند		
نوع ارائه		
در مرحله اطلاع رسانی فرایند		
<input type="checkbox"/> الکترونیکی <input checked="" type="checkbox"/> غیرالکترونیکی		
مکاتبه - غیرسیستمی - به صورت دستی <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>		
ذکر ضرورت مراجعه حضوری <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>		
باتوجه به محرمانه بودن موضوع فرایند		
در مرحله شروع فرایند		
<input type="checkbox"/> الکترونیکی <input checked="" type="checkbox"/> غیرالکترونیکی		
مکاتبه - غیرسیستمی - به صورت دستی <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>		
ذکر ضرورت مراجعه حضوری <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>		
باتوجه به محرمانه بودن موضوع فرایند		
مرحله پردازش فرایند (فرایند داخل دستگاه یا ارتباط با دیگر دستگاه ها)		
<input type="checkbox"/> الکترونیکی <input checked="" type="checkbox"/> غیرالکترونیکی		
مکاتبه - غیرسیستمی - به صورت دستی <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>		
ذکر ضرورت مراجعه حضوری <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>		
باتوجه به محرمانه بودن موضوع فرایند		
در مرحله ارائه فرایند		
<input type="checkbox"/> الکترونیکی <input checked="" type="checkbox"/> غیرالکترونیکی		
مکاتبه - غیرسیستمی - به صورت دستی <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>		
ذکر ضرورت مراجعه حضوری <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>		
باتوجه به محرمانه بودن موضوع فرایند		
<b>۶- نحوه دسترسی به فرایند</b>		
نام سامانه های دیگر		
نام سامانه های دیگر		
فیلدهای مورد تبادل		
غیرالکترونیکی		
غیرالکترونیکی		
<b>۷- ارتباط فرایند با سایر سامانه های همان دستگاه</b>		
نام سامانه های دیگر		
نام سامانه های دیگر		
فیلدهای مورد تبادل		
غیرالکترونیکی		
غیرالکترونیکی		
<b>۸- ارتباط فرایند با سایر دستگاهها</b>		
نام دستگاه دیگر		
نام دستگاه دیگر		
فیلدهای مورد تبادل		
غیرالکترونیکی		
غیرالکترونیکی		
مبلغ (در صورت پرداخت هزینه)		
-		
-		
اگر استعلام غیرالکترونیکی است، استعلام توسط:		
دستگاه <input type="checkbox"/> مراجعه کننده		
دستگاه <input type="checkbox"/> مراجعه کننده		
<b>۹- عناوین کام های فرایند</b>		
۱- تنظیم دعوتنامه و ارسال آن		
۲- پیگیری دریافت دعوتنامه توسط اعضا		
۳- تشکیل جلسه و تنظیم صورتجلسه و ارسال آن برای اعضا و وزارت کشور		
۴- پیگیری اقدام مصوبات صورتجلسه		
۵- تنظیم گزارش مصوبات انجام شده و نشده با ذکر دلایل و طرح در جلسه آتی		

## فرم شناسنامه فرایندهای استانداری

۳- تاریخ: ۱۳۹۶/۴/۲۰	۲- شناسه فرایند: (این فیلد توسط دفتر تشکیلات و بهبود روش ها تکمیل می شود.)	۱- عنوان فرایند: انجام امور کمیسیون پیشگیری و مقابله با سرقت
نام مرکز/دفتر/اداره کل: دفتر امور امنیتی و انتظامی		نام دستگاه اجرایی: استانداری
۴- مالک فرایند		
هدف فرایند: کاهش میزان سرقت و مشکلات اجتماعی در سطح استان - افزایش سطح رضایت مندی شهروندان		
نوع فرایند: <input type="checkbox"/> مدیریتی <input type="checkbox"/> پشتیبانی <input type="checkbox"/> اصلی (اختصاصی) <input type="checkbox"/> مشترک ( <input checked="" type="checkbox"/> )		
خدمت گیرندگان: شهروندان سطح استان		
نحوه آغاز فرایند: <input type="checkbox"/> تقاضای گیرنده خدمت <input checked="" type="checkbox"/> فرا رسیدن زمانی مشخص <input type="checkbox"/> رخداد رویدادی مشخص (ورودی ها)		
<input type="checkbox"/> تشخیص دستگاه <input type="checkbox"/> سایر:		
خروجی فرایند: مصوبات امنیتی		
مدارک لازم برای انجام فرایند: از طریق مکاتبه و اخذ گزارش عملکرد		
قوانین و مقررات بالادستی: دستورالعمل و بخش نامه های مرتبط (محرمانه)		
فرمها: گزارش های مکتوب سایر مراجع ذیربط		
آدرس دقیق و مستقیم فرایند در وبگاه در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن: غیرالکترونیکی		
نام سامانه مربوط به فرایند در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن: غیرالکترونیکی		
۵- مشخصات فرایند		
مرحله فرایند	نوع ارائه	رسانه ارتباطی فرایند
در مرحله اطلاع رسانی فرایند	<input type="checkbox"/> الکترونیکی	مکاتبه - غیرسیستمی - به صورت دستی
در مرحله شروع فرایند	<input checked="" type="checkbox"/> غیرالکترونیکی	مکاتبه - غیرسیستمی - به صورت دستی باتوجه به محرمانه بودن موضوع فرایند <input type="checkbox"/> ذکر ضرورت مراجعه حضوری
مرحله پردازش فرایند (فرایند داخل دستگاه یا ارتباط با دیگر دستگاه ها)	<input type="checkbox"/> الکترونیکی	مکاتبه - غیرسیستمی - به صورت دستی باتوجه به محرمانه بودن موضوع فرایند <input type="checkbox"/> ذکر ضرورت مراجعه حضوری
در مرحله ارائه فرایند	<input type="checkbox"/> الکترونیکی	مکاتبه - غیرسیستمی - به صورت دستی باتوجه به محرمانه بودن موضوع فرایند <input checked="" type="checkbox"/> ذکر ضرورت مراجعه حضوری
۶- نحوه دسترسی به فرایند		
نام سامانه های دیگر		فیلدهای مورد تبادل
غیرالکترونیکی		غیرالکترونیکی
استعلام		استعلام الکترونیکی
غیر الکترونیکی	برخط (Batch)	دسته ای (Batch)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
۷- ارتباط فرایند با سایر دستگاه ها		
نام دستگاه دیگر	نام سامانه های دستگاه دیگر	فیلدهای مورد تبادل
ناجا - سپاه - اطلاعات	غیرالکترونیکی	غیرالکترونیکی
ناجا - سپاه - اطلاعات	غیرالکترونیکی	غیرالکترونیکی
۸- ارتباط فرایند با سایر دستگاه ها		
۹- معاونین کام های فرایند		
۱- طرح مسئله		
۲- تنظیم دعوتنامه و ارسال آن		
۳- پیگیری دریافت دعوتنامه توسط اعضاء		
۴- تشکیل جلسه و تنظیم صورتجلسه و ارسال آن برای اعضاء و وزارت کشور		
۵- پیگیری اقدام مصوبات صورتجلسه		
۶- تنظیم گزارش مصوبات انجام شده و نشده با ذکر دلایل و طرح در جلسه آتی		

## فرم شناسنامه فرایندهای استناداری

۳- تاریخ: ۱۳۹۶/۴/۲۰		۲- شناسه فرایند: (این فیلد توسط دفتر تشکیلات و بهبود روش ها تکمیل می شود.)		۱- عنوان فرایند: جمع آوری و تجزیه و تحلیل اخبار و گزارشات امنیتی و انتظامی			
نام مرکز/دفتر/اداره کل: دفتر امور امنیتی و انتظامی			نام دستگاه اجرایی: استناداری		۴- مالک فرایند		
هدف فرایند: تأمین امنیت استان و جمع آوری و هماهنگی فعالیت های امنیتی و انتظامی							
نوع فرایند: <input type="checkbox"/> مدیریتی <input type="checkbox"/> پشتیبانی <input type="checkbox"/> اصلی (اختصاصی) <input type="checkbox"/> مشترک <input checked="" type="checkbox"/> ( )							
خدمت گیرندگان: ادارات امنیتی و انتظامی							
نحوه آغاز فرایند:		<input type="checkbox"/> تقاضای گیرنده خدمت		<input type="checkbox"/> فرا رسیدن زمانی مشخص		<input type="checkbox"/> رخداد رویدادی مشخص	
(ورودی ها)		<input type="checkbox"/> تشخیص دستگاه		<input checked="" type="checkbox"/> سایر:			
خروجی فرایند: جمع آوری آمار و گزارشات سی گانه استان							
مدارک لازم برای انجام فرایند: از طریق مکاتبه و اخذ گزارش عملکرد							
قوانین و مقررات بالادستی: دستورالعمل و بخش نامه های مرتبط (محرمانه)							
فرمها: در قالب فرم محرمانه							
۵- مشخصات فرایند							
آدرس دقیق و مستقیم فرایند در وبگاه در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن: غیر الکترونیکی							
نام سامانه مربوط به فرایند در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن: غیر الکترونیکی							
مراحل فرایند		نوع ارائه		رسانه ارتباطی فرایند			
در مرحله اطلاع رسانی فرایند		<input type="checkbox"/> الکترونیکی		از طریق مکاتبه - غیر سیستمی - به صورت دستی			
در مرحله شروع فرایند		<input checked="" type="checkbox"/> غیر الکترونیکی		ذکر ضرورت مراجعه حضوری		باتوجه به محرمانه بودن موضوع فرایند	
مرحله پردازش فرایند (فرایند داخل دستگاه یا ارتباط با دیگر دستگاه ها)		<input type="checkbox"/> الکترونیکی		از طریق مکاتبه - غیر سیستمی - به صورت دستی			
در مرحله ارائه فرایند		<input checked="" type="checkbox"/> غیر الکترونیکی		ذکر ضرورت مراجعه حضوری		باتوجه به محرمانه بودن موضوع فرایند	
نام سامانه های دیگر		فیلدهای مورد تبادل		استعلام الکترونیکی			
غیر الکترونیکی		غیر الکترونیکی		استعلام الکترونیکی			
نام سامانه های دستگاه دیگر		فیلدهای مورد تبادل		استعلام الکترونیکی			
غیر الکترونیکی		غیر الکترونیکی		استعلام الکترونیکی			
نام دستگاه دیگر		فیلدهای مورد تبادل		استعلام الکترونیکی			
غیر الکترونیکی		غیر الکترونیکی		استعلام الکترونیکی			
نام دستگاه دیگر		فیلدهای مورد تبادل		استعلام الکترونیکی			
غیر الکترونیکی		غیر الکترونیکی		استعلام الکترونیکی			
۶- ارتباط فرایند با سایر سامانه های همان دستگاه							
نام دستگاه دیگر		فیلدهای مورد تبادل		استعلام الکترونیکی			
غیر الکترونیکی		غیر الکترونیکی		استعلام الکترونیکی			
نام دستگاه دیگر		فیلدهای مورد تبادل		استعلام الکترونیکی			
غیر الکترونیکی		غیر الکترونیکی		استعلام الکترونیکی			
۷- ارتباط فرایند با سایر دستگاهها							
نام دستگاه دیگر		فیلدهای مورد تبادل		استعلام الکترونیکی			
غیر الکترونیکی		غیر الکترونیکی		استعلام الکترونیکی			
نام دستگاه دیگر		فیلدهای مورد تبادل		استعلام الکترونیکی			
غیر الکترونیکی		غیر الکترونیکی		استعلام الکترونیکی			
۸- معاونین کام های فرایند							
۱- دریافت و ارسال آمار سی گانه							
۲- ترخیص آمار							
۳- ارسال آمار به وزارت کشور							
۴- آمار مقایسه ای جرایم امنیتی و انتظامی							

## فرم شناسنامه فرایندهای استانداری

۳- تاریخ: ۱۳۹۶/۴/۲۰		۲- شناسه فرایند: (این فیلد توسط دفتر تشکیلات و بهبود روش ها تکمیل می شود.)		۱- عنوان فرایند: انجام امور کمیته فرعی حفاظت از منابع آب استان			
نام مرکز/دفتر/اداره کل: دفتر امور امنیتی و انتظامی			نام دستگاه اجرایی: استانداری			۴- مالک فرایند	
هدف فرایند: استفاده بهینه از منابع آب استان							
نوع فرایند: <input type="checkbox"/> مدیریتی <input type="checkbox"/> پشتیبانی اصلی <input type="checkbox"/> اختصاصی <input checked="" type="checkbox"/> مشترک							
خدمت گیرندگان: کشاورزان - اقشار مردم روستاها و شهر - بخش صنعت							
نحوه آغاز فرایند:		<input type="checkbox"/> تقاضای گیرنده خدمت <input checked="" type="checkbox"/> فرا رسیدن زمانی مشخص <input type="checkbox"/> رخداد رویدادی مشخص		(ورودی ها)			
خروجی فرایند:		<input type="checkbox"/> تشخیص دستگاه <input type="checkbox"/> سایر:		تقسیم عادلانه سهم آب در بخش های مختلف.			
مدارک لازم برای انجام فرایند: از طریق مکاتبه و اخذ گزارش عملکرد							
قوانین و مقررات بالادستی: دستورالعمل و بخش نامه های مرتبط (محرمانه)							
فرمها: فرم خاص ندارد							
آدرس دقیق و مستقیم فرایند در وبگاه در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن: غیرالکترونیکی							
نام سامانه مربوط به فرایند در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن: غیرالکترونیکی							
مرحله فرایند		نوع ارائه		رسانه ارتباطی فرایند			
در مرحله اطلاع رسانی فرایند		<input type="checkbox"/> الکترونیکی <input checked="" type="checkbox"/> غیرالکترونیکی		مکاتبه - غیرسیستمی - به صورت دستی ذکر ضرورت مراجعه حضوری			
در مرحله شروع فرایند		<input type="checkbox"/> الکترونیکی <input checked="" type="checkbox"/> غیرالکترونیکی		مکاتبه - غیرسیستمی - به صورت دستی ذکر ضرورت مراجعه حضوری			
مرحله پردازش فرایند (فرایند داخل دستگاه یا ارتباط با دیگر دستگاه ها)		<input type="checkbox"/> الکترونیکی <input checked="" type="checkbox"/> غیرالکترونیکی		مکاتبه - غیرسیستمی - به صورت دستی ذکر ضرورت مراجعه حضوری			
در مرحله ارائه فرایند		<input type="checkbox"/> الکترونیکی <input checked="" type="checkbox"/> غیرالکترونیکی		مکاتبه - غیرسیستمی - به صورت دستی ذکر ضرورت مراجعه حضوری			
نام سامانه های دیگر		فیلدهای مورد تبادل		استعلام الکترونیکی		استعلام غیر الکترونیکی	
غیرالکترونیکی		غیرالکترونیکی		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
نام دستگاه دیگر		فیلدهای مورد تبادل		مبلغ (در صورت پرداخت هزینه)		استعلام الکترونیکی	
غیرالکترونیکی		غیرالکترونیکی		-		<input type="checkbox"/> دستگاه <input type="checkbox"/> مراجعه کننده	
غیرالکترونیکی		غیرالکترونیکی		-		<input type="checkbox"/> دستگاه <input type="checkbox"/> مراجعه کننده	
۱- پیگیری مصوبات شورای حفاظت از منابع آب استان ۲- ابلاغ مصوبات کلی جهت اجرا به فرمانداران ۳- تشکیل جلسات تخصصی مصوبات مرتبط ۴- ابلاغ مصوبات کمیته تخصصی							
۹- عنوان کارهای فرایند							

## فرم شناسنامه فرایندهای استانداری

۱- عنوان فرایند: حل اختلاف بین دستگاه های اجرایی استان با ماهیت امنیتی و انتظامی		۲- شناسه فرایند: (این فیلد توسط دفتر تشکیلات و بهبود روش ها تکمیل می شود.)		۳- تاریخ: ۱۳۹۶/۴/۲۰	
۴- مالک فرایند		نام دستگاه اجرایی: استانداری		نام مرکز/دفتر/اداره کل: دفتر امور امنیتی و انتظامی	
۵- مشخصات فرایند	هدف فرایند: کاهش اختلافات فی مابین دستگاه های اجرایی و ایجاد تفاهم و همکاری				
	نوع فرایند: <input type="checkbox"/> مدیریتی <input type="checkbox"/> پشتیبانی اصلی (اختصاصی) <input type="checkbox"/> مشترک (■)				
	خدمت گیرندگان: کلیه دستگاه های اجرایی استان				
	نحوه آغاز فرایند: <input type="checkbox"/> تقاضای گیرنده خدمت <input checked="" type="checkbox"/> فرا رسیدن زمانی مشخص <input type="checkbox"/> رخداد رویدادی مشخص (ورودی ها) <input type="checkbox"/> تشخیص دستگاه <input type="checkbox"/> سایر:				
	خروجی فرایند: کاهش پرونده های قضایی - رسیدگی به مشکلات مربوطه.				
	مدارک لازم برای انجام فرایند: از طریق مکاتبه و اخذ گزارش عملکرد				
	قوانین و مقررات بالادستی: دستورالعمل و بخش نامه های مرتبط (محرمانه)				
	فرمها: گزارش های مکتوب سایر مراجع ذیربط				
۶- نحوه دسترسی به فرایند	آدرس دقیق و مستقیم فرایند در وبگاه در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن: غیرالکترونیکی				
	نام سامانه مربوط به فرایند در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن: غیرالکترونیکی				
	مراحل فرایند		نوع ارائه		
	در مرحله اطلاع رسانی فرایند		<input type="checkbox"/> الکترونیکی		
	در مرحله شروع فرایند		<input checked="" type="checkbox"/> غیرالکترونیکی		
	مرحله پردازش فرایند (فرایند داخل دستگاه یا ارتباط با دیگر دستگاه ها)		<input type="checkbox"/> الکترونیکی		
	در مرحله ارائه فرایند		<input checked="" type="checkbox"/> غیرالکترونیکی		
			مکاتبه - غیرسیستمی - به صورت دستی		
		ذکر ضرورت مراجعه حضوری			
		مکاتبه - غیرسیستمی - به صورت دستی			
		ذکر ضرورت مراجعه حضوری			
		مکاتبه - غیرسیستمی - به صورت دستی			
		ذکر ضرورت مراجعه حضوری			
		مکاتبه - غیرسیستمی - به صورت دستی			
		ذکر ضرورت مراجعه حضوری			
۷- ارتباط فرایند با سایر سامانه های همان دستگاه	نام سامانه های دیگر		فیلدهای مورد تبادل		
	غیرالکترونیکی		غیرالکترونیکی		
۸- ارتباط فرایند با سایر دستگاهها	نام دستگاه دیگر		نام سامانه های دستگاه دیگر		فیلدهای مورد تبادل
	موارد خاص (حسب مورد)		غیرالکترونیکی		غیرالکترونیکی
موارد خاص (حسب مورد)		غیرالکترونیکی		غیرالکترونیکی	
۹- عناوین کارهای فرایند	۱- درخواست یا مکاتبه ادارات و دستگاه های متبوع				
	۲- تشکیل جلسه با حضور نمایندگان دستگاه				
	۳- ارائه نظرات کارشناسی جهت حل موضوع				
	۴- ایجاد توافق و تلاش در راستای حل مشکل				

## فرم شناسنامه فرایندهای استاندارد

۳- تاریخ: ۱۳۹۶/۴/۲۰		۲- شناسه فرایند: (این فیلد توسط دفتر تشکیلات و بهبود روش ها تکمیل می شود.)		۱- عنوان فرایند: تامین امنیت گردشگران خارجی و مقصدهای گردشگری						
نام مرکز/دفتر/اداره کل: دفتر امور امنیتی و انتظامی			نام دستگاه اجرایی: استانداری			۴- مالک فرایند				
هدف فرایند: ارتقای سطح امنیت گردشگران خارجی- تقویت احساس امنیت در گردشگران خارجی- تامین امنیت مقاصد گردشگری										
نوع فرایند: <input type="checkbox"/> مدیریتی <input type="checkbox"/> پشتیبانی اصلی (اختصاصی <input type="checkbox"/> مشترک <input checked="" type="checkbox"/> )										
خدمت گیرندگان: اطلاعات- ناجا-سپاه-میراث فرهنگی-مرزبانی-امکن-پایانه- مسکن و شهرسازی- صداوسیما										
نحوه آغاز فرایند: <input type="checkbox"/> تقاضای گیرنده خدمت <input type="checkbox"/> فرا رسیدن زمانی مشخص <input type="checkbox"/> رخداد رویدادی مشخص (ورودی ها)										
<input checked="" type="checkbox"/> تشخیص دستگاه <input type="checkbox"/> سایر:										
خروجی فرایند: برقراری امنیت گردشگران خارجی										
مدارک لازم برای انجام فرایند: دریافت گزارشاتی مبنی بر تهدیدات و آسیب های احتمالی علیه گردشگران خارجی										
قوانین و مقررات بالادستی: فرمان و منویات مقام معظم رهبری-اصل ۲۲ قانون اساسی- سند چشم انداز ۱۴۰۴										
فرمها: -										
آدرس دقیق و مستقیم فرایند در وبگاه در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن:										
نام سامانه مربوط به فرایند در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن:										
مراحل فرایند		نوع ارائه		رسانه ارتباطی فرایند						
در مرحله اطلاع رسانی فرایند		<input type="checkbox"/> الکترونیکی		ذکر ضرورت مراجعه حضوری						
		<input checked="" type="checkbox"/> غیرالکترونیکی								
در مرحله شروع فرایند		<input type="checkbox"/> الکترونیکی		ذکر ضرورت مراجعه حضوری						
		<input checked="" type="checkbox"/> غیرالکترونیکی								
مرحله پردازش فرایند (فرایند داخل دستگاه یا ارتباط با دیگر دستگاه ها)		<input type="checkbox"/> الکترونیکی		ذکر ضرورت مراجعه حضوری						
		<input checked="" type="checkbox"/> غیرالکترونیکی								
در مرحله ارائه فرایند		<input type="checkbox"/> الکترونیکی		ذکر ضرورت مراجعه حضوری						
		<input checked="" type="checkbox"/> غیرالکترونیکی								
استعلام		استعلام الکترونیکی		فیلدهای مورد تبادل		نام سامانه های دیگر		همان دستگاه		
									برخط online	
		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>				
نام دستگاه دیگر		نام سامانه های دستگاه دیگر		فیلدهای مورد تبادل		مبلغ (در صورت پرداخت هزینه)		استعلام الکترونیکی		سایر دستگاهها
ناجا-اطلاعات-سپاه								<input type="checkbox"/> دستگاه <input type="checkbox"/> مراجعه کننده		
								<input type="checkbox"/> دستگاه <input type="checkbox"/> مراجعه کننده		
۹- عناوین کام های فرایند: گامهای مورد نظر توسط استانها پیشنهاد گردد.										

## فرم شناسنامه فرایندهای استناداری

۱- عنوان فرایند: انجام امور کمیسیون حفاظت از آزمونها		۲- شناسه فرایند:		۳- تاریخ: ۱۳۹۶/۴/۲۰	
		(این فیلد توسط دفتر تشکیلات و بهبود روش ها تکمیل می شود.)			
۴- مالک فرایند		نام دستگاه اجرایی: استانداری		نام مرکز/دفتر/اداره کل: دفتر امور امنیتی و انتظامی	
۵- مشخصات فرایند	هدف فرایند: برگزاری آزمونهای دانشگاهی و استخدامی در فضای امن و جلوگیری از هرگونه اقدامات ضد امنیتی احتمالی				
	نوع فرایند: <input type="checkbox"/> مدیریتی <input type="checkbox"/> پشتیبانی <input type="checkbox"/> اصلی (اختصاصی) <input type="checkbox"/> مشترک ( <input checked="" type="checkbox"/> )				
	خدمت گیرندگان: اطلاعات- ناجا- شهرداری				
	نحوه آغاز فرایند: <input checked="" type="checkbox"/> تقاضای گیرنده <input type="checkbox"/> فرا رسیدن زمانی مشخص <input type="checkbox"/> رخداد رویدادی مشخص (ورودی ها)				
	<input type="checkbox"/> تشخیص دستگاه <input type="checkbox"/> سایر:				
	خروجی فرایند: پیشگیری از اقدامات سوء امنیتی				
	مدارک لازم برای انجام فرایند: توجه به اسناد بالادستی و دستورالعمل های ابلاغی از وزارت کشور				
	قوانین و مقررات بالادستی: دستورالعمل ها و شیوه نامه های برقراری امنیت آزمونها بصورت مجزا توسط شاک				
فرمها:					
۶- نحوه دسترسی به فرایند	آدرس دقیق و مستقیم فرایند در وبگاه در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن:				
	نام سامانه مربوط به فرایند در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن:				
	مراحل فرایند		نوع ارائه		
	در مرحله اطلاع رسانی فرایند		<input type="checkbox"/> الکترونیکی <input checked="" type="checkbox"/> غیر الکترونیکی		
			ذکر ضرورت مراجعه حضوری		
	در مرحله شروع فرایند		<input type="checkbox"/> الکترونیکی <input checked="" type="checkbox"/> غیر الکترونیکی		
			ذکر ضرورت مراجعه حضوری		
	مرحله پردازش فرایند (فرایند داخل دستگاه یا ارتباط با دیگر دستگاه ها)		<input type="checkbox"/> الکترونیکی <input checked="" type="checkbox"/> غیر الکترونیکی		
		ذکر ضرورت مراجعه حضوری			
در مرحله ارائه فرایند		<input type="checkbox"/> الکترونیکی <input checked="" type="checkbox"/> غیر الکترونیکی			
		ذکر ضرورت مراجعه حضوری			
۷- ارتباط فرایند با سایر سامانه های همان دستگاه	نام سامانه های دیگر		فیلدهای مورد تبادل		
			استعلام الکترونیکی <input type="checkbox"/> برخط online <input type="checkbox"/> دسته ای (Batch) <input type="checkbox"/> غیر الکترونیکی <input type="checkbox"/>		
			استعلام <input type="checkbox"/>		
۸- ارتباط فرایند با سایر دستگاهها	نام دستگاه دیگر		نام سامانه های دستگاه دیگر		فیلدهای مورد تبادل
	ناجا- اطلاعات- مرکز حفاظت آزمونها				
۹- معاونین کام های فرایند	گامهای مورد نظر توسط اساتذها پیشنهاد گردد.				