



فرم شناسنامه فرایندهای استانداری

۳- تاریخ: ۱۳۹۶/۴/۲۰	۲- شناسه فرایند: (این فیلد توسط دفتر تشکیلات و بهبود روش ها تکمیل می شود)	۱- عنوان فرایند: ساماندهی اتباع خارجی مجاز روش اجرایی: آمایش
نام مرکز/دفتر/اداره کل: دفتر امور اتباع و مهاجرین خارجی	نام دستگاه اجرایی: استانداری	۴- مالک فرایند
هدف فرایند: ساماندهی اتباع خارجی مجاز		
نوع فرایند: <input type="checkbox"/> مدیریتی <input type="checkbox"/> پشتیبانی <input type="checkbox"/> اصلی (اختصاصی) <input checked="" type="checkbox"/> مشترک <input type="checkbox"/>		
خدمت گیرندگان: کلیه اتباع خارجی مجاز به اقامت		
نحوه آغاز فرایند: <input type="checkbox"/> تقاضای گیرنده خدمت <input checked="" type="checkbox"/> فرا رسیدن زمانی مشخص <input type="checkbox"/> رخداد رویدادی مشخص (ورودی ها)		
<input type="checkbox"/> تشخیص دستگاه <input type="checkbox"/> سایر:		
خروجی فرایند: صدور و تمدید مدارک اقامتی		
مدارک لازم برای انجام فرایند: واریز مبالغ تعیین شده - کارت اقامت قبلی		
قوانین و مقررات بالادستی: ابلاغ دستورالعمل آمایش از سوی وزارت کشور (سالانه متغیر است)		
فرمها: -		
آدرس دقیق و مستقیم فرایند در وبگاه در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن:		
نام سامانه مربوط به فرایند در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن: نجوا - سدک - شبکه دولت - بیومتریک		
مرحله فرایند	نوع ارائه	رسانه ارتباطی فرایند
در مرحله اطلاع رسانی فرایند	<input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی	
	<input type="checkbox"/> غیرالکترونیکی	ذکر ضرورت مراجعه حضوری
در مرحله شروع فرایند	<input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی	
	<input checked="" type="checkbox"/> غیرالکترونیکی	ذکر ضرورت مراجعه حضوری
مرحله پردازش فرایند (فرایند داخل دستگاه یا ارتباط با دیگر دستگاه ها)	<input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی	
	<input type="checkbox"/> غیرالکترونیکی	ذکر ضرورت مراجعه حضوری
در مرحله ارائه فرایند	<input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی	
	<input checked="" type="checkbox"/> غیرالکترونیکی	ذکر ضرورت مراجعه حضوری دریافت مدارک صادره
نام سامانه های دیگر	فیلدهای مورد تبادل	
سدک	https://sadak.ir	
نام دستگاه دیگر	نام سامانه های دستگاه دیگر	فیلدهای مورد تبادل
		مبلغ (در صورت پرداخت هزینه)
<input type="checkbox"/> دستگاه <input type="checkbox"/> مراجعه کننده	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> دستگاه <input type="checkbox"/> مراجعه کننده	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
۹- عناوین کام های فرایند		
۱- ابلاغ اجرای طرح آمایش از سوی وزارت کشور		
۲- ابلاغ طرح به دفاتر کفالت		
۳- فراخوان و اطلاع رسانی		
۴- نظارت و مدیریت اجرای طرح بر اساس دستورالعمل آمایش (سیستمی)		
۵- تایید مدارک جهت تمدید، تعویض و یا صدور		
۶- دریافت گزارش های آماری روزانه از دفاتر کفالت و صدور تاییدیه های		
۷- صدور و تمدید مدارک اقامتی		
۸- سایر دستگاهها		
۷- ارتباط فرایند با سایر سامانه های همان دستگاه		

فرم شناسنامه خدمات استانداری

۱- عنوان خدمت: صدور مجوز تمدید ، تعویض و یا صدور مدارک اقامتی	
۲- عنوان فرایند: ساماندهی اتباع خارجی مجاز	روش اجرایی : آمایش
شرح خدمت: (حداکثر سه سطر) بعد از ابلاغ طرح از سوی وزارت کشور جلسات توجیهی دفاتر کفالت انجام و فراخوان و اطلاع رسانی اجرای طرح انجام می گردد. مدیریت و نظارت بر نحوه صحیح اجرای طرح و تایید اسامی افراد کلیه افرادی که مشمول تمدید ، تعویض یا صدور مدارک اقامتی معتبر می باشند صورت می پذیرد	
نوع خدمت:	<input checked="" type="checkbox"/> خدمت به شهروندان (G2C) <input type="checkbox"/> خدمت به کسب و کار (G2B) <input type="checkbox"/> خدمت به دیگر دستگاه های دولتی (G2G)
ماهیت خدمت:	<input checked="" type="checkbox"/> حاکمیتی <input type="checkbox"/> تصدی گری
سطح خدمت:	<input type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> منطقه ای <input checked="" type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهری <input type="checkbox"/> روستایی
رویداد مرتبط با:	<input type="checkbox"/> تولد <input type="checkbox"/> آموزش <input type="checkbox"/> سلامت <input type="checkbox"/> مالیات <input type="checkbox"/> کسب و کار <input type="checkbox"/> تامین اجتماعی <input type="checkbox"/> ثبت مالکیت <input type="checkbox"/> تاسیسات شهری <input type="checkbox"/> بیمه <input type="checkbox"/> ازدواج <input type="checkbox"/> بازنشستگی <input checked="" type="checkbox"/> مدارک و گواهینامه ها <input type="checkbox"/> وفات <input type="checkbox"/> سایر ... (ذکر گردد)
نحوه آغاز خدمت:	<input type="checkbox"/> تقاضای گیرنده خدمت <input checked="" type="checkbox"/> فرا رسیدن زمانی مشخص <input type="checkbox"/> رخداد رویدادی مشخص <input type="checkbox"/> تشخیص دستگاه <input type="checkbox"/> سایر ... (ذکر گردد)
مدارک لازم برای انجام خدمت:	دستورالعمل آمایش که به صورت سالانه صادر و ابلاغ میگردد - کارت آمایش - جدید الورد(نوزادان)
آمار تعداد خدمت گیرندگان:	۱۲۰۰۰ خدمت گیرندگان در: <input type="checkbox"/> روز <input type="checkbox"/> ماه <input checked="" type="checkbox"/> سال
متوسط مدت زمان ارایه خدمت:	۶ ماه
تواتر:	<input type="checkbox"/> یکبار برای همیشه <input type="checkbox"/> یک بار در: <input type="checkbox"/> ماه <input type="checkbox"/> فصل <input checked="" type="checkbox"/> سال
تعداد بار مراجعه حضوری:	به میزان نیاز
هزینه ارایه خدمت (ریال) به خدمت گیرندگان:	مبلغ (مبالغ) شماره حساب (های) بانکی پرداخت بصورت الکترونیک
	۳۰۰۰۰۰ ریال
	۲۱۷۱۱۳۴۷۵۶۰۰۱ (خزانه)
	۲۱۷۴۴۶۴۷۵۰۰۰۸۰ (اداره کل تعاون)
۳- مشخصات خدمت	
۴- جزئیات خدمت	
۵- نحوه دسترسی به خدمت	<input type="checkbox"/> اینترنتی: (آدرس اینترنتی) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک: (آدرس پست الکترونیک خدمت جهت پاسخگویی یا ارتباط با متقاضی) <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس: (ارائه شماره مرکز تماس یا تلفن گویا) <input type="checkbox"/> تلفن همراه (پیوند دریافت برنامه کاربردی ارائه خدمت روی تلفن همراه) <input type="checkbox"/> پیام کوتاه: (شماره سامانه پیامکی ارائه خدمت) <input type="checkbox"/> دفاتر ارائه خدمت یا دفاتر پیشخوان خدمات <input type="checkbox"/> سایر: (ذکر گردد)

فرم شناسنامه فرایندهای استناداری

۳- تاریخ: ۱۳۹۶/۴/۲۰	۲- شناسه فرایند: (این فیلد توسط دفتر تشکیلات و بهبود روش ها تکمیل می شود)	۱- عنوان فرایند: ساماندهی اتباع خارجی مجاز روش اجرایی: شناسایی فرزندان اتباع خارجی (حاصل ازدواج زوجین افغانی)	
۴- مالک فرایند		نام دستگاه اجرایی: استناداری	
نام مرکز/دفتر/اداره کل: دفتر امور اتباع و مهاجرین خارجی			
هدف فرایند: شناسایی و ثبت مشخصات فرزندان اتباع خارجی دارنده کارت آمایش و صدور مدرک برای آنان			
نوع فرایند: <input type="checkbox"/> مدیریتی <input type="checkbox"/> پشتیبانی <input type="checkbox"/> اصلی (اختصاصی) <input type="checkbox"/> مشترک <input checked="" type="checkbox"/>			
خدمت گیرندگان: اتباع دارنده کارت آمایش دارای فرزند فاقد مدرک			
نحوه آغاز فرایند: <input checked="" type="checkbox"/> تقاضای گیرنده خدمت <input type="checkbox"/> فرا رسیدن زمانی مشخص <input type="checkbox"/> رخداد رویدادی مشخص (ورودی ها)			
خروجی فرایند: صدور برگه تردد معتبر			
مدارک لازم برای انجام فرایند: ارائه گواهی ولادت معتبر - اصل کارت شناسایی والدین - فیش واریزی - ارائه سی دی عکس			
قوانین و مقررات بالادستی: دستور العمل آمایش ۱۱ به شماره ۷۴/۱۳۲۸۲ مورخ ۹۵/۷/۱۳ (دستورالعملهای ابلاغی)			
فرمها: دارد			
آدرس دقیق و مستقیم فرایند در وبگاه در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن:			
نام سامانه مربوط به فرایند در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن: سامانه نجوا			
مراحل فرایند		نوع ارائه	
در مرحله اطلاع رسانی فرایند		<input type="checkbox"/> الکترونیکی	
در مرحله شروع فرایند		<input checked="" type="checkbox"/> غیرالکترونیکی	
مرحله پردازش فرایند (فرایند داخل دستگاه یا ارتباط با دیگر دستگاه ها)		<input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی	
در مرحله ارائه فرایند		<input type="checkbox"/> الکترونیکی	
نام سامانه های دیگر		نام سامانه های دیگر	
ارتباط فرایند با سایر سامانه های همان دستگاه		نام سامانه های دیگر	
ارتباط فرایند با سایر دستگاهها		نام سامانه های دیگر	
ارتباط فرایند با سایر دستگاهها		نام سامانه های دیگر	
ارتباط فرایند با سایر دستگاهها		نام سامانه های دیگر	

فرم شناسنامه خدمات استانداری

۱- عنوان خدمت: ثبت مشخصات ولادت													
۲- عنوان فرایند: ساماندهی اتباع خارجی مجاز روش اجرایی: شناسایی فرزندان اتباع خارجی													
شرح خدمت: (خداکتر سه سطر) فرزندان حاصل از ازدواج اتباع خارجی دارنده کارت آمایش معتبر که تاکنون موفق به ثبت مشخصات نگردیده اند پس از ارائه مدارک مثبت و بررسی توسط کارشناس مربوطه در سیستم نجوا شناسایی و جهت آنان برگه تردد صادر می گردد													
نوع خدمت: <input checked="" type="checkbox"/> خدمت به شهروندان (G2C) <input type="checkbox"/> خدمت به کسب و کار (G2B) <input type="checkbox"/> خدمت به دیگر دستگاه های دولتی (G2G)	خدمات اتباع افغانی دارای فرزند فاقد مدرک												
ماهیت خدمت:	<input type="checkbox"/> حاکمیتی <input checked="" type="checkbox"/> تصدی گری												
سطح خدمت:	<input type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> منطقه ای <input checked="" type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهری <input type="checkbox"/> روستایی												
رویداد مرتبط با:	<input checked="" type="checkbox"/> تولد <input type="checkbox"/> آموزش <input type="checkbox"/> سلامت <input type="checkbox"/> مالیات <input type="checkbox"/> کسب و کار <input type="checkbox"/> تامین اجتماعی <input type="checkbox"/> ثبت مالکیت <input type="checkbox"/> تاسیسات شهری <input type="checkbox"/> بیمه <input type="checkbox"/> ازدواج <input type="checkbox"/> بازنشستگی <input type="checkbox"/> مدارک و گواهینامه ها <input type="checkbox"/> وفات <input checked="" type="checkbox"/> سایر ... (ذکر گردد)												
نحوه آغاز خدمت:	<input checked="" type="checkbox"/> تقاضای گیرنده خدمت <input type="checkbox"/> فرا رسیدن زمانی مشخص <input type="checkbox"/> رخداد رویدادی مشخص <input type="checkbox"/> تشخیص دستگاه <input type="checkbox"/> سایر ... (ذکر گردد)												
مدارک لازم برای انجام خدمت:	ارائه گواهی ولادت معتبر از سوی مراجع ذیصلاح - ارائه کارت شناسایی والدین - ارائه فیش واریزی - عکس و سی دی												
آمار تعداد خدمت گیرندگان:	۵۰۰ خدمت گیرندگان در: <input type="checkbox"/> روز <input type="checkbox"/> ماه <input checked="" type="checkbox"/> سال												
متوسط مدت زمان ارایه خدمت:	۱۵ روز												
تواتر:	<input type="checkbox"/> یکبار برای همیشه <input type="checkbox"/> ماه <input type="checkbox"/> فصل <input checked="" type="checkbox"/> سال												
تعداد بار مراجعه حضوری:	۳ بار												
هزینه ارایه خدمت (ریال) به خدمت گیرندگان:	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%;">پرداخت بصورت الکترونیک</td> <td style="width: 30%;">شماره حساب (های) بانکی</td> <td style="width: 40%;">مبلغ (مبالغ)</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;">۲۱۷۱۳۴۷۵۶۰۰۱</td> <td style="text-align: center;">۱۵۰۰۰۰ برای هر نفر</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	پرداخت بصورت الکترونیک	شماره حساب (های) بانکی	مبلغ (مبالغ)	<input type="checkbox"/>	۲۱۷۱۳۴۷۵۶۰۰۱	۱۵۰۰۰۰ برای هر نفر	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>		
پرداخت بصورت الکترونیک	شماره حساب (های) بانکی	مبلغ (مبالغ)											
<input type="checkbox"/>	۲۱۷۱۳۴۷۵۶۰۰۱	۱۵۰۰۰۰ برای هر نفر											
<input type="checkbox"/>													
<input type="checkbox"/>													
۳- نحوه دسترسی به خدمت	<input type="checkbox"/> اینترنتی: (آدرس اینترنتی) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک: (آدرس پست الکترونیک خدمت جهت پاسخگویی یا ارتباط با متقاضی) <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس: (ارائه شماره مرکز تماس یا تلفن گویا) <input type="checkbox"/> تلفن همراه (پیوند دریافت برنامه کاربردی ارائه خدمت روی تلفن همراه) <input type="checkbox"/> پیام کوتاه: (شماره سامانه پیامکی ارائه خدمت) <input type="checkbox"/> دفاتر ارائه خدمت یا دفاتر پیشخوان خدمات <input checked="" type="checkbox"/> سایر: (ذکر گردد) مراجعه حضوری												

فرم شناسنامه فرایندهای استانداری

۳- تاریخ: ۱۳۹۶/۴/۲۰		۲- شناسه فرایند: (این فیلد توسط دفتر تشکیلات و بهبود روش ها تکمیل می شود)		۱- عنوان فرایند: ساماندهی اتباع خارجی مجاز روش اجرایی: صدور و تمدید برگه تردد					
نام مرکز/دفتر/اداره کل: دفتر امور اتباع و مهاجرین خارجی			نام دستگاه اجرایی: استانداری						
		هدف فرایند: بروز رسانی اعتبار مدارک اقامتی (برگه تردد ۹۰ روزه)		۵- مشخصات فرایند					
		نوع فرایند: <input type="checkbox"/> مدیریتی <input type="checkbox"/> پشتیبانی <input checked="" type="checkbox"/> اصلی (اختصاصی) <input type="checkbox"/> مشترک							
		خدمت گیرندگان: دارندگان برگه تردد مدت دار (۹۰ روزه)							
نحوه آغاز فرایند: (ورودی ها)		<input checked="" type="checkbox"/> تقاضای گیرنده خدمت <input type="checkbox"/> فرا رسیدن زمانی مشخص <input type="checkbox"/> رخداد رویدادی مشخص							
		<input type="checkbox"/> تشخیص دستگاه <input type="checkbox"/> سایر:							
		خروجی فرایند: صدور و تمدید برگه تردد							
		مدارک لازم برای انجام فرایند: واریز فیش به حساب خزانه- اصل برگه تردد مدت دار							
		قوانین و مقررات بالادستی: دستور العمل صادره از سوی وزارت کشور							
		فرمها: تکمیل فرم درخواست تمدید یا صدور برگه تردد معتبر							
		آدرس دقیق و مستقیم فرایند در وبگاه در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن: نجوا						۶- نحوه دسترسی به فرایند	
		نام سامانه مربوط به فرایند در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن:							
مرحله فرایند		نوع ارائه		در مرحله اطلاع رسانی فرایند					
رسانه ارتباطی فرایند		<input type="checkbox"/> الکترونیکی							
در مرحله شروع فرایند		<input checked="" type="checkbox"/> غیرالکترونیکی		در مرحله پردازش فرایند (فرایند داخل دستگاه یا ارتباط با دیگر دستگاه ها)					
ذکر ضرورت مراجعه حضوری		<input type="checkbox"/> الکترونیکی							
در مرحله ارائه فرایند		<input checked="" type="checkbox"/> غیرالکترونیکی		ذکر ضرورت مراجعه حضوری					
ذکر ضرورت مراجعه حضوری		<input type="checkbox"/> الکترونیکی							
تحویل برگه به فرد		<input checked="" type="checkbox"/> غیرالکترونیکی		<input type="checkbox"/> الکترونیکی					
استعلام		فیلدهای مورد تبادل		نام سامانه های دیگر		۷- ارتباط فرایند با سایر سامانه های همان دستگاه			
استعلام الکترونیکی		-		-		-			
غیر الکترونیکی									
برخط (Batch)		مبلغ (در صورت پرداخت هزینه)		نام سامانه های دستگاه دیگر		۸- ارتباط فرایند با سایر دستگاهها			
دسته ای		فیلدهای مورد تبادل		نام سامانه های دستگاه دیگر					
است، استعلام توسط:		مورد تبادل		نام سامانه های دستگاه دیگر					
<input type="checkbox"/> دستگاه <input type="checkbox"/> مراجعه کننده		-		-		۹- عناوین های فرایند			
<input type="checkbox"/> دستگاه <input type="checkbox"/> مراجعه کننده		-		-					
۱- درخواست صدور یا تمدید برگه تردد معتبر (۹۰ روزه) ۲- بررسی و تطبیق بر اساس ضوابط قانونی ۳- دریافت فیش بانکی و اصلی برگه تردد قبلی ۴- صدور برگه تردد معتبر جدید									

فرم شناسنامه خدمات استانداری

۱- عنوان خدمت: صدور یا تمدید برگه تردد ۹۰ روزه	
۲- عنوان فرایند: ساماندهی اتباع خارجی مجاز	روش اجرایی: صدور تمدید برگه تردد
<p>شرح خدمت: (حداکثر سه سطر) با توجه به اتمام تاریخ اعتبار برگه های ۹۰ روزه و لزوم تمدید آن جهت اجازه اقامت دارنده آن ، شخص می بایست به این اداره مراجعه و با ارائه مدارک مورد نیاز نسبت به تمدید اعتبار آن اقدام نمایند</p>	
نوع خدمت:	<input checked="" type="checkbox"/> خدمت به شهروندان (G2C) <input type="checkbox"/> خدمت به کسب و کار (G2B) <input type="checkbox"/> خدمت به دیگر دستگاه های دولتی (G2G)
ماهیت خدمت:	<input type="checkbox"/> حاکمیتی <input checked="" type="checkbox"/> تصدی گری
سطح خدمت:	<input type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> منطقه ای <input checked="" type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهری <input type="checkbox"/> روستایی
رویداد مرتبط با:	<input type="checkbox"/> تولد <input type="checkbox"/> آموزش <input type="checkbox"/> سلامت <input type="checkbox"/> مالیات <input type="checkbox"/> کسب و کار <input type="checkbox"/> تامین اجتماعی <input type="checkbox"/> ثبت مالکیت <input type="checkbox"/> تاسیسات شهری <input type="checkbox"/> بیمه <input type="checkbox"/> ازدواج <input type="checkbox"/> بازنشستگی <input checked="" type="checkbox"/> مدارک و گواهینامه ها <input type="checkbox"/> وفات <input checked="" type="checkbox"/> سایر ... (ذکر گردد)
نحوه آغاز خدمت:	<input checked="" type="checkbox"/> تقاضای گیرنده خدمت <input type="checkbox"/> فرا رسیدن زمانی مشخص <input type="checkbox"/> رخداد رویدادی مشخص <input type="checkbox"/> تشخیص دستگاه <input type="checkbox"/> سایر ... (ذکر گردد)
مدارک لازم برای انجام خدمت:	درخواست کتبی - ارائه فیش - ارائه اصل کارت آمایش و یا برگه تردد ۹۰ روزه
آمار تعداد خدمت گیرندگان:	۵۰ خدمت گیرندگان در: <input type="checkbox"/> روز <input checked="" type="checkbox"/> ماه <input type="checkbox"/> سال
متوسط مدت زمان ارائه خدمت:	کمتر از یک ساعت
تواتر:	<input type="checkbox"/> یکبار برای همیشه <input type="checkbox"/> ۴ بار در: <input type="checkbox"/> ماه <input type="checkbox"/> فصل <input checked="" type="checkbox"/> سال
تعداد بار مراجعه حضوری:	<input type="checkbox"/> یک مرحله
هزینه ارائه خدمت (ریال) به خدمت گیرندگان:	مبلغ (مبالغ) شماره حساب (های) بانکی پرداخت بصورت الکترونیک
	۱۵۰۰۰۰ ریال ۲۱۷۱۱۳۴۷۵۶۰۰۱ <input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>
۰- نحوه دسترسی به خدمت	<input type="checkbox"/> اینترنتی: (آدرس اینترنتی) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک: (آدرس پست الکترونیک جهت پاسخگویی یا ارتباط با متقاضی) <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس: (ارائه شماره مرکز تماس یا تلفن گویا) <input type="checkbox"/> تلفن همراه (پیوند دریافت برنامه کاربردی ارائه خدمت روی تلفن همراه) <input type="checkbox"/> پیام کوتاه: (شماره سامانه پیامکی ارائه خدمت) <input type="checkbox"/> دفاتر ارائه خدمت یا دفاتر پیشخوان خدمات <input checked="" type="checkbox"/> سایر: (ذکر گردد) مراجعه حضوری به اداره کل اتباع

۳- مشخصات خدمت

۴- جزئیات خدمت

۵- نحوه دسترسی به خدمت

فرم شناسنامه فرایندهای استانداری

۱- عنوان فرایند: ساماندهی اتباع خارجی مجاز		۲- شناسه فرایند:		۳- تاریخ: ۱۳۹۶/۴/۲۰	
روش اجرایی: اخذ تابعیت		(این فیلد توسط دفتر تشکیلات و بهبود روش ها تکمیل می شود)			
۴- مالک فرایند		نام دستگاه اجرایی: استانداری		نام مرکز/دفتر/اداره کل: دفتر امور اتباع و مهاجرین خارجی	
۵- مشخصات فرایند	هدف فرایند:		اعطای تابعیت دولت ج.ا.ایران به اتباع خارجی متقاضی تحصیل تابعیت		
	نوع فرایند:		<input type="checkbox"/> مدیریتی <input type="checkbox"/> پشتیبانی <input type="checkbox"/> اصلی (اختصاصی) <input checked="" type="checkbox"/> مشترک		
	خدمت گیرندگان:		اتباع خارجی دارنده مدارک قانونی اقامت		
	نحوه آغاز فرایند:		<input checked="" type="checkbox"/> تقاضای گیرنده خدمت <input type="checkbox"/> فرا رسیدن زمانی مشخص <input type="checkbox"/> رخداد رویدادی مشخص (ورودی ها)		
	خروجی فرایند:		<input type="checkbox"/> تشخیص دستگاه <input type="checkbox"/> سایر:		
	مدارک لازم برای انجام فرایند:		ابلاغ نتیجه درخواست تابعیت به متقاضی تکمیل فرم ویژه متقاضیان تحصیل تابعیت- کپی مدارک اقامتی متقاضی و اعضای خانواده- کپی مدارک تحصیلی - کپی پروانه اشتغال		
	قوانین و مقررات بالادستی:		قانون مدنی (مواد ۹۷۹-۹۸۰-۹۸۲-۹۸۳-۹۸۴-۹۸۵) و دستورالعمل اداره کل اتباع		
	فرمها:		فرم ویژه متقاضیان تحصیل تابعیت		
	آدرس دقیق و مستقیم فرایند در وبگاه در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن:				
	نام سامانه مربوط به فرایند در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن:				
۶- نحوه دسترسی به فرایند	مراحل فرایند		نوع ارائه		
	در مرحله اطلاع رسانی فرایند		<input type="checkbox"/> الکترونیکی <input checked="" type="checkbox"/> غیرالکترونیکی		
	در مرحله شروع فرایند		<input type="checkbox"/> الکترونیکی <input checked="" type="checkbox"/> غیرالکترونیکی		
	مرحله پردازش فرایند (فرایند داخل دستگاه یا ارتباط با دیگر دستگاه ها)		<input type="checkbox"/> الکترونیکی <input checked="" type="checkbox"/> غیرالکترونیکی		
	در مرحله ارائه فرایند		<input type="checkbox"/> الکترونیکی <input checked="" type="checkbox"/> غیرالکترونیکی		
	رسانه ارتباطی فرایند		مراجعه حضوری		
	ذکر ضرورت مراجعه حضوری		مراجعه حضوری		
۷- ارتباط فرایند با سایر سامانه های همان دستگاه	نام سامانه های دیگر		فیلدهای مورد تبادل		
	نجوا		کد شناسایی - کد خانوار		
۸- ارتباط فرایند با سایر دستگاهها	نام دستگاه دیگر		نام سامانه های دستگاه دیگر		مبلغ (در صورت پرداخت هزینه)
	اداره کل امور اتباع وزارت کشور		-		اصل پرونده
	وزارت خارجه		-		اصل پرونده
۹- عناوین کام های فرایند	۱- دریافت تقاضا				
	۲- بررسی مدارک بر اساس قوانین				
	۳- تکمیل فرمهای مربوطه				
	۴- ارسال به وزارت کشور				
	۵- برگزاری آزمون و مراسم تحلیف				
	۶- دریافت نتیجه و ابلاغ به متقاضی				

فرم شناسنامه خدمات استانداری

۱- عنوان خدمت: رسیدگی به تقاضای تابعیت (در اجرای مواد ۹۷۹-۹۸۰-۹۸۲-۹۸۳-۹۸۴-۹۸۵ قانون مدنی)															
۲- عنوان فرایند: ساماندهی اتباع خارجی مجاز		روش اجرایی: اخذ تابعیت													
شرح خدمت: (حداکثر سه سطر) برابر مقررات موجود اتباع خارجی دارای مدارک اقامتی معتبر در صورتی که متقاضی تحصیل تابعیت دولت ج. ا. ایران باشند می توانند در صورت داشتن شرایط مندرج در ماده ۹۷۹ قانون مدنی درخواست تابعیت خود را به اداره تابعیت وزارت امور خارجه در مرکز و یا دفاتر امور اتباع و مهاجرین خارجی استانداریهای سراسر کشور تسلیم نمایند.															
نوع خدمت:		<input checked="" type="checkbox"/> خدمت به شهروندان (G2C) <input type="checkbox"/> خدمت به کسب و کار (G2B) <input type="checkbox"/> خدمت به دیگر دستگاه های دولتی (G2G)													
ماهیت خدمت:		<input type="checkbox"/> حاکمیتی <input checked="" type="checkbox"/> تصدی گری													
سطح خدمت:		<input checked="" type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> منطقه ای <input type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهری <input type="checkbox"/> روستایی													
رویداد مرتبط با:		<input type="checkbox"/> تولد <input type="checkbox"/> آموزش <input type="checkbox"/> سلامت <input type="checkbox"/> مالیات <input type="checkbox"/> کسب و کار <input type="checkbox"/> تامین اجتماعی <input type="checkbox"/> ثبت مالکیت <input type="checkbox"/> تاسیسات شهری <input type="checkbox"/> بیمه <input type="checkbox"/> ازدواج <input type="checkbox"/> بازنشستگی <input type="checkbox"/> مدارک و گواهینامه ها <input type="checkbox"/> وفات <input checked="" type="checkbox"/> سایر ... (ذکر گردد) تابعیت													
نحوه آغاز خدمت:		<input checked="" type="checkbox"/> تقاضای گیرنده خدمت <input type="checkbox"/> تشخیص دستگاه <input type="checkbox"/> فرا رسیدن زمانی مشخص <input type="checkbox"/> رخداد رویدادی مشخص <input type="checkbox"/> سایر ... (ذکر گردد)													
مدارک لازم برای انجام خدمت:		تکمیل پرسشنامه همراه الصاق یک قطعه عکس ۳×۴ - تصویر مدارک هویتی- تصویر کامل مدارک هویتی ایرانی در صورت ایرانی بودن همسر و فرزندان- تصویر کامل مدارک مربوط به همسر و فرزندان - در صورت اشتغال به تحصیل تصویر آخرین مدرک تحصیلی با ارائه گواهی مربوطه- در صورت اشتغال به کار تصویر پروانه کار- در صورت دارا بودن سوابق ایثارگری ارائه اصل گواهی از سازمان مربوطه													
آمار تعداد خدمت گیرندگان:		۵ خانوار خدمت گیرندگان در: روز <input type="checkbox"/> ماه <input type="checkbox"/> سال <input checked="" type="checkbox"/>													
متوسط مدت زمان ارایه خدمت:		۲ تا ۴ ماه													
تواتر:		<input checked="" type="checkbox"/> یکبار برای همیشه <input type="checkbox"/> یک بار در: ماه <input type="checkbox"/> فصل <input checked="" type="checkbox"/> سال													
تعداد بار مراجعه حضوری:		حداقل ۳ بار													
هزینه ارایه خدمت (ریال) به خدمت گیرندگان:		<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 30%;">مبلغ (مبالغ)</th> <th style="width: 30%;">شماره حساب (های) بانکی</th> <th style="width: 40%;">پرداخت بصورت الکترونیک</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">-</td> <td style="text-align: center;">-</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">-</td> <td style="text-align: center;">-</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">-</td> <td style="text-align: center;">-</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> </tbody> </table>		مبلغ (مبالغ)	شماره حساب (های) بانکی	پرداخت بصورت الکترونیک	-	-	<input type="checkbox"/>	-	-	<input type="checkbox"/>	-	-	<input type="checkbox"/>
مبلغ (مبالغ)	شماره حساب (های) بانکی	پرداخت بصورت الکترونیک													
-	-	<input type="checkbox"/>													
-	-	<input type="checkbox"/>													
-	-	<input type="checkbox"/>													
۳- جزئیات خدمت															
۴- جزئیات خدمت															
۵- نحوه دسترسی به خدمت															
<input type="checkbox"/> اینترنتی: (آدرس اینترنتی)															
<input type="checkbox"/> پست الکترونیک: (آدرس پست الکترونیک خدمت جهت پاسخگویی یا ارتباط با متقاضی)															
<input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس: (ارائه شماره مرکز تماس یا تلفن گویا)															
<input type="checkbox"/> تلفن همراه (پیوند دریافت برنامه کاربردی ارائه خدمت روی تلفن همراه)															
<input type="checkbox"/> پیام کوتاه: (شماره سامانه پیامکی ارائه خدمت)															
<input type="checkbox"/> دفاتر ارائه خدمت یا دفاتر پیشخوان خدمات															
<input checked="" type="checkbox"/> سایر: (ذکر گردد) مراجعه به اداره کل اتباع و مهاجرین خارجی استانداری - اداره تابعیت (وزارت امور خارجه)															

فرم شناسنامه فرایندهای استانداری

۳- تاریخ: ۱۳۹۶/۴/۲۰	۲- شناسه فرایند: (این فیلد توسط دفتر تشکیلات و بهبود روش ها تکمیل می شود)	۱- عنوان فرایند: ساماندهی اتباع خارجی مجاز روش اجرایی: ثبت ازدواج مردان ایرانی با بانوان خارجی
۴- مالک فرایند نام مرکز/دفتر/اداره کل: دفتر امور اتباع و مهاجرین خارجی		نام دستگاه اجرایی: استانداری
هدف فرایند: ساماندهی ازدواج مردان ایرانی و زنان خارجی		
نوع فرایند: <input type="checkbox"/> مدیریتی <input type="checkbox"/> پشتیبانی <input type="checkbox"/> اصلی (اختصاصی) <input type="checkbox"/> مشترک (■)		
خدمت گیرندگان: کلیه بانوان خارجی دارای کارت هویت مزدوج با مردان ایرانی		
نحوه آغاز فرایند: (ورودی ها) <input type="checkbox"/> تقاضای گیرنده خدمت <input type="checkbox"/> فرا رسیدن زمانی مشخص <input type="checkbox"/> رخداد رویدادی مشخص <input type="checkbox"/> تشخیص دستگاه <input type="checkbox"/> سایر:		
خروجی فرایند: صدور مجوز ثبت ازدواج		
مدارک لازم برای انجام فرایند: کارت هویت معتبر- فیش بانکی- عقدنامه شرعی- مدارک شناسایی مرد ایرانی- عکس و رضایت نامه		
قوانین و مقررات بالادستی: دستورالعملهای ابلاغی وزارت کشور		
فرمها: دارد		
آدرس دقیق و مستقیم فرایند در وبگاه در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن:		
نام سامانه مربوط به فرایند در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن:		
مراحل فرایند	نوع ارائه	رسانه ارتباطی فرایند
در مرحله اطلاع رسانی فرایند	<input type="checkbox"/> الکترونیکی <input checked="" type="checkbox"/> غیرالکترونیکی	مراجعه حضوری
در مرحله شروع فرایند	<input type="checkbox"/> الکترونیکی <input checked="" type="checkbox"/> غیرالکترونیکی	رویت مدارک و عقدنامه شرعی
مرحله پردازش فرایند (فرایند داخل دستگاه یا ارتباط با دیگر دستگاه ها)	<input type="checkbox"/> الکترونیکی <input checked="" type="checkbox"/> غیرالکترونیکی	تکمیل مدارک
در مرحله ارائه فرایند	<input type="checkbox"/> الکترونیکی <input checked="" type="checkbox"/> غیرالکترونیکی	صدور مجوز ازدواج و تحویل به متقاضی
نام سامانه های دیگر	فیلدهای مورد تبادل	
۷- ارتباط فرایند با سایر سامانه های همان دستگاه	ابطال کارت	
نام دستگاه دیگر	نام سامانه های دستگاه دیگر	فیلدهای مورد تبادل
۸- ارتباط فرایند با سایر دستگاهها	اداره اطلاعات	-
۹- معاونین کام های فرایند	ثبت احوال	-
۱- دریافت تقاضا ۲- بررسی مدارک هویتی و تشکیل پرونده ۳- استعلام اطلاعات ۴- صدور مجوز ازدواج و ارسال یک نسخه به مبادی مربوطه ۵- تحویل مجوز ثبت ازدواج به متقاضی ۶- مقاصد حساب و صدور معرفینامه به ناجا		

فرم شناسنامه خدمات استانداری

۱- عنوان خدمت: صدور مجوز ثبت ازدواج	
۲- عنوان فرایند: ساماندهی اتباع خارجی مجاز	
روش اجرایی: ثبت ازدواج مردان ایرانی با زنان خارجی	
شرح خدمت: (حداکثر سه سطر) زنان خارجی دارای کارت هویت معتبر مزدوج با مردان ایرانی جهت بهره مندی از شناسنامه و تابعیت ایرانی به استناد بند ۶ ماده ۹۷۶ قانون مدنی نیازمند به ثبت قانونی ازدواج می باشد لذا طی مراجعه به اداره کل امور اتباع، راهنماییهای لازم جهت ادامه مراحل و تسهیلات مورد نیاز جهت ثبت ازدواج صورت می پذیرد.	
کلیه بانوان خارجی دارای کارت هویت مزدوج با مردان ایرانی	خدمت گیرندگان
نوع خدمت: <input checked="" type="checkbox"/> خدمت به شهروندان (G2C) <input type="checkbox"/> خدمت به کسب و کار (G2B) <input type="checkbox"/> خدمت به دیگر دستگاه های دولتی (G2G)	
ماهیت خدمت: <input checked="" type="checkbox"/> حاکمیتی <input type="checkbox"/> تصدی گری	
سطح خدمت: <input type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> منطقه ای <input checked="" type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهری <input type="checkbox"/> روستایی	
رویداد مرتبط با: <input type="checkbox"/> تولد <input type="checkbox"/> آموزش <input type="checkbox"/> سلامت <input type="checkbox"/> مالیات <input type="checkbox"/> کسب و کار <input type="checkbox"/> تامین اجتماعی <input type="checkbox"/> ثبت مالکیت <input type="checkbox"/> تاسیسات شهری <input type="checkbox"/> بیمه <input checked="" type="checkbox"/> ازدواج <input type="checkbox"/> بازنشستگی <input type="checkbox"/> مدارک و گواهینامه ها <input type="checkbox"/> وفات <input type="checkbox"/> سایر ... (ذکر گردد)	
نحوه آغاز خدمت: <input checked="" type="checkbox"/> تقاضای گیرنده خدمت <input type="checkbox"/> فرا رسیدن زمانی مشخص <input type="checkbox"/> رخداد رویدادی مشخص <input type="checkbox"/> تشخیص دستگاه <input type="checkbox"/> سایر ... (ذکر گردد)	
مدارک لازم برای انجام خدمت: تشکیل پرونده و اخذ جواب مثبت استعلامات	
آمار تعداد خدمت گیرندگان: ۴۰ نفر خدمت گیرندگان در: <input type="checkbox"/> روز <input type="checkbox"/> ماه <input checked="" type="checkbox"/> سال (به طور میانگین)	
متوسط مدت زمان ارایه خدمت: یک ماه	
تواتر: <input checked="" type="checkbox"/> یکبار برای همیشه ... بار در: <input type="checkbox"/> ماه <input type="checkbox"/> فصل <input type="checkbox"/> سال	
تعداد بار مراجعه حضوری:	
مبلغ (مبالغ)	شماره حساب (های) بانکی
هزینه ارایه خدمت (ریال) به خدمت گیرندگان: <input type="checkbox"/> پرداخت بصورت الکترونیک <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
۳- مشخصات خدمت	
۴- جزئیات خدمت	
۵- نحوه دسترسی به خدمت	
<input type="checkbox"/> اینترنتی: (آدرس اینترنتی) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک: (آدرس پست الکترونیک خدمت جهت پاسخگویی یا ارتباط با متقاضی) <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس: (ارائه شماره مرکز تماس یا تلفن گویا) <input type="checkbox"/> تلفن همراه (پیوند دریافت برنامه کاربردی ارائه خدمت روی تلفن همراه) <input type="checkbox"/> پیام کوتاه: (شماره سامانه پیامکی ارائه خدمت) <input checked="" type="checkbox"/> دفاتر ارائه خدمت یا دفاتر پیشخوان خدمات: مراجعه به اداره کل امور اتباع و مهاجرین خارجی و دفاتر کفالت، اشتغال و اقامت اتباع خارجی <input type="checkbox"/> سایر: (ذکر گردد)	

فرم شناسنامه فرایندهای استانداری

۳- تاریخ: ۱۳۹۶/۴/۲۰	۲- شناسه فرایند: (این فیلد توسط دفتر تشکیلات و بهبود روش ها تکمیل می شود)	۱- عنوان فرایند: ساماندهی اتباع خارجی مجاز روش اجرایی: ثبت ازدواج مردان خارجی با بانوان ایرانی
نام مرکز/دفتر/اداره کل: دفتر امور اتباع و مهاجرین خارجی		نام دستگاه اجرایی: استانداری
۴- مالک فرایند		
هدف فرایند: قانونمند نمودن ازدواج و تعیین تکلیف تابعیت فرزندان حاصل از ازدواج زنان ایرانی با اتباع خارجی		
نوع فرایند: <input type="checkbox"/> مدیریتی <input type="checkbox"/> پشتیبانی <input type="checkbox"/> اصلی (اختصاصی) <input type="checkbox"/> مشترک		
خدمت گیرندگان: کلیه مردان خارجی مزدوج با زنان ایرانی		
نحوه آغاز فرایند: <input checked="" type="checkbox"/> تقاضای گیرنده خدمت <input type="checkbox"/> فرا رسیدن زمانی مشخص <input type="checkbox"/> رخداد رویدادی مشخص (ورودی ها) <input type="checkbox"/> تشخیص دستگاه <input type="checkbox"/> سایر:		
خروجی فرایند: صدور پروانه زناشویی (با امضا استاندار به نیابت از وزیر کشور جهت تحویل به متقاضی)		
مدارک لازم برای انجام فرایند: پاسپورت و پروانه اقامت و یا ویزای معتبر- عقدنامه شرعی-عکس- تعهد و رضایت نامه محضری		
قوانین و مقررات بالادستی: آیین نامه زناشویی بانوان ایرانی با تبعه بیگانه شماره ۲۹۴۹ مورخ ۱۳۹۹/۹/۲۶ و ماده ۱۰۶۰ قانون مدنی		
فرمها: دارد		
۵- مشخصات فرایند		
آدرس دقیق و مستقیم فرایند در وبگاه در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن:		
نام سامانه مربوط به فرایند در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن:		
مراحل فرایند: نوع ارائه <input type="checkbox"/> الکترونیکی <input checked="" type="checkbox"/> غیرالکترونیکی		
در مرحله اطلاع رسانی فرایند: <input type="checkbox"/> الکترونیکی <input checked="" type="checkbox"/> غیرالکترونیکی ذکر ضرورت مراجعه حضوری: ریت پاسپورت و پروانه اقامت یا ویزای معتبر		
در مرحله شروع فرایند: <input type="checkbox"/> الکترونیکی <input checked="" type="checkbox"/> غیرالکترونیکی ذکر ضرورت مراجعه حضوری: تحویل مدارک و تشکیل پرونده		
مرحله پردازش فرایند (فرایند داخل دستگاه یا ارتباط با دیگر دستگاه ها): <input type="checkbox"/> الکترونیکی <input checked="" type="checkbox"/> غیرالکترونیکی ذکر ضرورت مراجعه حضوری: بررسی اصالت اسناد ارائه شده - ارسال پرونده جهت استعلام		
در مرحله ارائه فرایند: <input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی <input type="checkbox"/> غیرالکترونیکی ذکر ضرورت مراجعه حضوری: تحویل پروانه زناشویی		
۶- نحوه دسترسی به فرایند		
نام سامانه های دیگر:		
فیلدهای مورد تبادل: <input type="checkbox"/> غیر الکترونیکی <input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی عضویت متقاضی: <input type="checkbox"/> غیر الکترونیکی <input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی		
۷- ارتباط فرایند با سایر سامانه های همان دستگاه		
نام دستگاه دیگر:		
نام سامانه های دستگاه دیگر:		
۸- ارتباط فرایند با سایر دستگاهها		
نام دستگاه دیگر: اداره کل اطلاعات استان		
نام دستگاه دیگر: اداره کل ثبت احوال استان		
نام دستگاه دیگر: پلیس اطلاعات و امنیت استان		
نام دستگاه دیگر: دادسراهای شهرستانهای استان		
۹- عنوان های فرایند		
۱- دریافت تقاضا و تشکیل پرونده ازدواجی (در صورت واگذاری به دفاتر کفالت از طریق آنان انجام می گردد) ۲- بررسی مدارک ۳- تکمیل فرم ۴- اخذ استعلامات مربوطه (اطلاعات و ثبت احوال و دادسرا) ۵- صدور پروانه زناشویی و ارسال یک نسخه به مبادی مربوطه ۶- تحویل پروانه زناشویی به متقاضی ۷- معرفی به انتظامی جهت ادامه مراحل ثبت ازدواج		

فرم شناسنامه خدمات استانداری

۱- عنوان خدمت: صدور پروانه زناشویی	
۲- عنوان فرایند: ساماندهی اتباع خارجی مجاز	
روش اجرایی: ثبت ازدواج مردان خارجی با زنان ایرانی	
شرح خدمت: (حداکثر سه سطر) اتباع خارجی مزدوج با زنان ایرانی طبق ماده ۱۰۶۰ قانون مدنی مکلف به اخذ پروانه زناشویی قبل از ازدواج میباشند که این پروانه و صدور آن در حیطه وظایف وزارت کشور و ادارات کل امور اتباع و مهاجرین خارجی استناداریها می باشد لذا طی مراجعه به اداره کل امور اتباع راهنمایی های لازم جهت ادامه مراحل و تسهیل مورد نیاز جهت ثبت ازدواج صورت می پذیرد	
نوع خدمت:	<input checked="" type="checkbox"/> خدمت به شهروندان (G2C) <input type="checkbox"/> خدمت به کسب و کار (G2B) <input type="checkbox"/> خدمت به دیگر دستگاه های دولتی (G2G)
ماهیت خدمت:	<input checked="" type="checkbox"/> حاکمیتی <input type="checkbox"/> تصدی گری
سطح خدمت:	<input type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> منطقه ای <input checked="" type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهری <input type="checkbox"/> روستایی
رویداد مرتبط با:	<input type="checkbox"/> تولد <input type="checkbox"/> آموزش <input type="checkbox"/> سلامت <input type="checkbox"/> مالیات <input type="checkbox"/> کسب و کار <input type="checkbox"/> تامین اجتماعی <input type="checkbox"/> ثبت مالکیت <input type="checkbox"/> تاسیسات شهری <input type="checkbox"/> بیمه <input checked="" type="checkbox"/> ازدواج <input type="checkbox"/> بازنشستگی <input type="checkbox"/> مدارک و گواهینامه ها <input type="checkbox"/> وفات <input type="checkbox"/> سایر ... (ذکر گردد)
نحوه آغاز خدمت:	<input checked="" type="checkbox"/> تقاضای گیرنده خدمت <input type="checkbox"/> فرا رسیدن زمانی مشخص <input type="checkbox"/> رخداد رویدادی مشخص <input type="checkbox"/> تشخیص دستگاه <input type="checkbox"/> سایر ... (ذکر گردد)
مدارک لازم برای انجام خدمت:	پرونده تکمیل شده و اعلام نظر مثبت کلیه استعلامات ماخوذه
آمار تعداد خدمت گیرندگان:	۲۰۰ نفر خدمت گیرندگان در: <input type="checkbox"/> روز <input type="checkbox"/> ماه <input checked="" type="checkbox"/> سال (به طور میانگین)
متوسط مدت زمان ارایه خدمت:	یک ماه
تواتر:	<input checked="" type="checkbox"/> یکبار برای همیشه ... بار در: <input type="checkbox"/> ماه <input type="checkbox"/> فصل <input type="checkbox"/> سال
تعداد بار مراجعه حضوری:	۳ بار
هزینه ارایه خدمت (ریال) به خدمت گیرندگان:	مبلغ (مبالغ) ۱۰۰۰۰۰ ریال شماره حساب (های) بانکی ۴۰۰۱۰۰۰۹۰۱۰۰۱۰۸۲ پرداخت بصورت الکترونیک <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
۳- مشخصات خدمت	<input type="checkbox"/> اینترنتی: (آدرس اینترنتی) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک: (آدرس پست الکترونیک خدمت جهت پاسخگویی یا ارتباط با متقاضی) <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس: (ارائه شماره مرکز تماس یا تلفن گویا) <input type="checkbox"/> تلفن همراه (پیوند دریافت برنامه کاربردی ارائه خدمت روی تلفن همراه) <input type="checkbox"/> پیام کوتاه: (شماره سامانه پیامکی ارائه خدمت) <input checked="" type="checkbox"/> دفاتر ارائه خدمت یا دفاتر پیشخوان خدمات <input type="checkbox"/> سایر: (ذکر گردد) ادارات کل اتباع استانها دفاتر کفالت، اشتغال و اقامت اتباع خارجی
۴- جزئیات خدمت	
۵- نحوه دسترسی به خدمت	

فرم شناسنامه فرایندهای استناداری

۳- تاریخ: ۱۳۹۶/۴/۲۰	۲- شناسه فرایند: (این فیلد توسط دفتر تشکیلات و بهبود روش ها تکمیل می شود)	۱- عنوان فرایند: ساماندهی اتباع خارجی مجاز روش اجرایی: انجام امور مربوط به تابعیت فرزندان متولد از ازدواج زنان ایرانی با مردان خارجی (تحصیل تابعیت مشمولین ماده واحده ۹۷۹
۴- مالک فرایند		نام دستگاه اجرایی: استناداری
نام مرکز/دفتر/اداره کل: دفتر امور اتباع و مهاجرین خارجی		
۵- مشخصات فرایند		
هدف فرایند:		ساماندهی فرزندان حاصل ازدواج زنان ایرانی با مردان خارجی
نوع فرایند:		<input type="checkbox"/> مدیریتی <input type="checkbox"/> پشتیبانی <input type="checkbox"/> اصلی (اختصاصی) <input checked="" type="checkbox"/> مشترک
خدمت گیرندگان:		فرزندان حاصل از ازدواج بانوان ایرانی با مردان خارجی
نحوه آغاز فرایند:		<input checked="" type="checkbox"/> تقاضای گیرنده خدمت <input type="checkbox"/> فرا رسیدن زمانی مشخص <input type="checkbox"/> رخداد رویدادی مشخص (ورودی ها)
تشخیص دستگاه:		<input type="checkbox"/> سایر:
خروجی فرایند:		صدور سند تابعیت و شناسنامه برای فرد متقاضی
مدارک لازم برای انجام فرایند:		مدرک اقامت معتبر - گواهی ولادت(مبنی بر تولد از مادر ایرانی در خاک ایران)- پروانه زناشویی و سند رسمی ازدواج والدین
قوانین و مقررات بالادستی:		ماده واحده مصوب ۸۵/۷/۲ مجلس شورای اسلامی - دستورالعمل اجرایی اداره کل امور اتباع و مهاجرین خارجی وزارت کشور به شماره ۱۴/۱۴۷۶۴ مورخ ۸۵/۹/۲۹
فرمها:		فرم ویژه مشمولین ماده واحده تعیین تکلیف
۶- نحوه دسترسی به فرایند		
آدرس دقیق و مستقیم فرایند در وبگاه در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن:		
نام سامانه مربوط به فرایند در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن:		
مراحل فرایند		نوع ارائه
در مرحله اطلاع رسانی فرایند		<input type="checkbox"/> الکترونیکی <input checked="" type="checkbox"/> غیرالکترونیکی
ذکر ضرورت مراجعه حضوری		
در مرحله شروع فرایند		<input type="checkbox"/> الکترونیکی <input checked="" type="checkbox"/> غیرالکترونیکی
حضور تبعه جهت ارائه تقاضا		ذکر ضرورت مراجعه حضوری
مرحله پردازش فرایند (فرایند داخل دستگاه یا ارتباط با دیگر دستگاه ها)		<input type="checkbox"/> الکترونیکی <input checked="" type="checkbox"/> غیرالکترونیکی
حضور تبعه جهت مصاحبه و تکمیل فرم		ذکر ضرورت مراجعه حضوری
در مرحله ارائه فرایند		<input type="checkbox"/> الکترونیکی <input checked="" type="checkbox"/> غیرالکترونیکی
مراجعه حضوری تبعه جهت دریافت نتیجه		ذکر ضرورت مراجعه حضوری
رسانه ارتباطی فرایند		
۷- ارتباط فرایند با سایر سامانه های همان دستگاه		
نام سامانه های دیگر		فیلدهای مورد تبادل
پژواک - نجوا		کد شناسایی و کد خانوار
استعلام غیر الکترونیکی		استعلام الکترونیکی
برخط (Batch)		برخط online
<input type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>
۸- ارتباط فرایند با سایر دستگاهها		
نام دستگاه دیگر		نام سامانه های دستگاه دیگر
نیروی انسانی		-
وزارت امور خارجه		-
اداره کل امور اتباع وزارت کشور		-
ثبت احوال		-
مبلغ (در صورت پرداخت هزینه)		فیلدهای مورد تبادل
-		استعلام
-		-
-		-
-		-
۹- عناوین های فرایند		
۱- دریافت تقاضای متقاضی		
۲- بررسی بر اساس قوانین و تکمیل پرسشنامه های مربوطه		
۳- ارسال به وزارت کشور		
۴- اعلام نتیجه به متقاضی		

فرم شناسنامه خدمات استانداری

۱- عنوان خدمت: تشکیل پرونده متقاضیان تحصیل تابعیت موضوع مشمولین ماده واحده تعیین تکلیف تابعیت فرزندان متولد از ازدواج زنان ایرانی با مردان خارجی مصوب ۸۵/۷/۲ مجلس شورای اسلامی									
۲- عنوان فرایند: ساماندهی اتباع خارجی مجاز روش اجرایی: انجام امور مربوط به تابعیت فرزندان متولد از ازدواج زنان ایرانی با مردان خارجی (تحصیل تابعیت مشمولین ماده واحده ۹۷۹)									
شرح خدمت: (حداکثر سه سطر) برابر دستورالعمل اجرایی قانون ماده واحده افراد واجد شرایط شامل فرزندان دارای مادر ایرانی و پدر خارجی با ارائه مدارک لازم در اداره حاضر شده و فرم تقاضای تحصیل تابعیت ویژه مشمولین را تکمیل و امضا می نمایند که پس از بررسی توسط اداره کل اتباع وزارت کشور پرونده جهت رسیدگی نهایی به اداره تابعیت ارجاع خواهد شد.									
نوع خدمت: <input checked="" type="checkbox"/> خدمت به شهروندان (G2C) <input type="checkbox"/> خدمت به کسب و کار (G2B) <input type="checkbox"/> خدمت به دیگر دستگاه های دولتی (G2G)			خدمت گیرندگان		فرزندان اتباع خارجی دارای مادر ایرانی				
ماهیت خدمت: <input type="checkbox"/> حاکمیتی <input checked="" type="checkbox"/> تصدی گری									
سطح خدمت: <input checked="" type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> منطقه ای <input type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهری <input type="checkbox"/> روستایی									
رویداد مرتبط با: <input checked="" type="checkbox"/> تولد <input type="checkbox"/> آموزش <input type="checkbox"/> سلامت <input type="checkbox"/> مالیات <input type="checkbox"/> کسب و کار <input type="checkbox"/> تامین اجتماعی <input type="checkbox"/> ثبت مالکیت <input type="checkbox"/> تاسیسات شهری <input type="checkbox"/> بیمه <input type="checkbox"/> ازدواج <input type="checkbox"/> بازنشستگی <input type="checkbox"/> مدارک و گواهینامه ها <input type="checkbox"/> وفات <input type="checkbox"/> سایر ... (ذکر گردد)									
نحوه آغاز خدمت: <input checked="" type="checkbox"/> تقاضای گیرنده خدمت <input type="checkbox"/> فرا رسیدن زمانی مشخص <input type="checkbox"/> رخداد رویدادی مشخص <input type="checkbox"/> تشخیص دستگاه <input type="checkbox"/> سایر ... (ذکر گردد)									
مدارک لازم برای انجام خدمت: کپی مدارک شناسایی و اقامت - گواهی ولادت از بیمارستان یا مطب ماما یا ثبت احوال یا استشهاد محلی با تاییدیه ناجا - مدارک ثبت ازدواج والدین - مدارک شناسایی والدین - ۱۸ قطعه عکس ۳*۴									
۳- مشخصات خدمت									
آمار تعداد خدمت گیرندگان: ۰ نفر خدمت گیرندگان در: روز <input type="checkbox"/> ماه <input type="checkbox"/> سال <input checked="" type="checkbox"/> تغییر ۵۰ الی ۱۰۰									
متوسط مدت زمان ارایه خدمت: دو ماه (جهت دریافت جواب اولیه از وزارت کشور)									
تواتر: <input checked="" type="checkbox"/> یکبار برای همیشه ... بار در: ماه <input type="checkbox"/> فصل <input type="checkbox"/> سال									
تعداد بار مراجعه حضوری: ۳ بار									
۴- جزئیات خدمت									
هزینه ارایه خدمت (ریال) به خدمت گیرندگان:									
مبلغ (مبالغ)			شماره حساب (های) بانکی			پرداخت بصورت الکترونیک			
-			-			<input type="checkbox"/>			
-			-			<input type="checkbox"/>			
-			-			<input type="checkbox"/>			
۵- نحوه دسترسی به خدمت									
<input type="checkbox"/> اینترنتی: (آدرس اینترنتی)									
<input type="checkbox"/> پست الکترونیک: (آدرس پست الکترونیک خدمت جهت پاسخگویی یا ارتباط با متقاضی)									
<input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس: (ارائه شماره مرکز تماس یا تلفن گویا)									
<input type="checkbox"/> تلفن همراه (پیوند دریافت برنامه کاربردی ارائه خدمت روی تلفن همراه)									
<input type="checkbox"/> پیام کوتاه: (شماره سامانه پیامکی ارائه خدمت)									
<input type="checkbox"/> دفاتر ارائه خدمت یا دفاتر پیشخوان خدمات									
<input checked="" type="checkbox"/> سایر: (ذکر گردد) مراجعه حضوری به ادارات اتباع									

فرم شناسنامه فرایندهای استناداری

۳- تاریخ: ۹۶/۴/۲۰	۲- شناسه فرایند: (این فیلد توسط دفتر تشکیلات و بهبود روش ها تکمیل می شود)	۱- عنوان فرایند: ساماندهی اتباع خارجی مجاز روش اجرایی: شناسایی و بررسی وضعیت اقامت فرزندان حاصل از ازدواج بانوان ایرانی
نام مرکز/دفتر/اداره کل: امور اتباع و مهاجرین خارجی		نام دستگاه اجرایی: استناداری
هدف فرایند: قانونمند نمودن اقامت و دریافت شناسنامه		
نوع فرایند: <input type="checkbox"/> مدیریتی <input type="checkbox"/> پشتیبانی <input type="checkbox"/> اصلی (اختصاصی) <input type="checkbox"/> مشترک (■)		
خدمت گیرندگان: اتباع خارجی غیرقانونی دارای مادر ایرانی		
نحوه آغاز فرایند: <input checked="" type="checkbox"/> تقاضای گیرنده خدمت <input type="checkbox"/> فرا رسیدن زمانی مشخص <input type="checkbox"/> رخداد رویدادی مشخص (وورودی ها) <input type="checkbox"/> تشخیص دستگاه <input type="checkbox"/> سایر:		
خروجی فرایند: صدور مجوز اقامت و برگه تردد ۹۰ روزه برای فرزندان ناشی از ازدواج		
مدارک لازم برای انجام فرایند: برگه ولادت - اثبات نسب و یا تاییدیه پزشکی قانونی - شناسنامه مادر		
قوانین و مقررات بالادستی: دستورالعمل جامع اجرایی پناهندگان جمعی (آمایش ۱۱) به شماره ۷۴/۱۳۲۸۲ مورخه ۹۵/۰۷/۱۳		
فرمها: دارد		
آدرس دقیق و مستقیم فرایند در وبگاه در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن:		
نام سامانه مربوط به فرایند در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن:		
مراحل فرایند	نوع ارائه	رسانه ارتباطی فرایند
در مرحله اطلاع رسانی فرایند	<input type="checkbox"/> الکترونیکی <input checked="" type="checkbox"/> غیرالکترونیکی	ذکر ضرورت مراجعه حضوری
در مرحله شروع فرایند	<input type="checkbox"/> الکترونیکی <input checked="" type="checkbox"/> غیرالکترونیکی	رویت مدارک - بررسی اصالت اسناد ذکر ضرورت مراجعه حضوری
مرحله پردازش فرایند (فرایند داخل دستگاه یا ارتباط با دیگر دستگاه ها)	<input type="checkbox"/> الکترونیکی <input checked="" type="checkbox"/> غیرالکترونیکی	انجام مصاحبه های امنیتی ذکر ضرورت مراجعه حضوری
در مرحله ارائه فرایند	<input type="checkbox"/> الکترونیکی <input checked="" type="checkbox"/> غیرالکترونیکی	تحویل مدارک به متقاضی ذکر ضرورت مراجعه حضوری
نام سامانه های دیگر	فیلدهای مورد تبادل	
نجوا	هویت متقاضی	
نام دستگاه دیگر	مبلغ (در صورت پرداخت هزینه)	استعلام الکترونیکی
اداره کل ثبت احوال استان	-	اگر استعلام غیرالکترونیکی است، استعلام توسط:
اداره کل پزشکی قانونی	-	<input type="checkbox"/> دستگاه <input checked="" type="checkbox"/> مراجعه کننده
اداره کل اطلاعات استان	-	<input type="checkbox"/> دستگاه <input checked="" type="checkbox"/> مراجعه کننده
۱- دریافت تقاضا ۲- بررسی مدارک بر اساس ضوابط قانونی ۳- استعلام از پزشکی قانونی در صورت نداشتن گواهی ولادت ثبت احوال ۴- تشکیل پرونده		
۵- انجام مصاحبه تخصصی ۶- تکمیل فرم شناسایی و صدور برگه ۹۰ روزه معتبر		

فرم شناسنامه خدمات استانداری

۱- عنوان خدمت: شناسایی و صدور مجوز اقامت و تردد اتباع خارجی دارای مادر ایرانی

۲- عنوان فرایند: ساماندهی اتباع خارجی مجاز
روش اجرایی: شناسایی بررسی وضعیت اقامت فرزندان حاصل از ازدواج بانوان ایرانی

شرح خدمت: (حداکثر سه سطر) به استناد دستورالعمل جامع اجرایی پناهندگان جمعی (فصل پانزدهم) ادارات کل امور اتباع و مهاجرین خارجی مکلف به شناسایی فرزندان حاصل از ازدواج زنان ایرانی و اتباع خارجی و صدور مدارک هویتی جهت ایشان میباشند.

	خدمت گیرندگان	<input checked="" type="checkbox"/> خدمت به شهروندان (G2C) <input type="checkbox"/> خدمت به کسب و کار (G2B) <input type="checkbox"/> خدمت به دیگر دستگاه های دولتی (G2G)	نوع خدمت:
فرزندان غیرمجاز دارای مادر ایرانی			
<input type="checkbox"/> تصدی گری		<input checked="" type="checkbox"/> حاکمیتی	ماهیت خدمت:
<input type="checkbox"/> روستایی	<input type="checkbox"/> شهری	<input checked="" type="checkbox"/> استانی	<input type="checkbox"/> منطقه ای
<input type="checkbox"/> ملی		<input type="checkbox"/> تولد	<input checked="" type="checkbox"/> آموزش
<input type="checkbox"/> سلامت		<input type="checkbox"/> مالیات	<input type="checkbox"/> کسب و کار
<input type="checkbox"/> بیمه		<input type="checkbox"/> ازدواج	<input type="checkbox"/> بازنشستگی
<input type="checkbox"/> تاسیسات شهری		<input type="checkbox"/> مدارک و گواهینامه ها	<input type="checkbox"/> وفات
<input type="checkbox"/> سایر ... (ذکر گردد)			
<input type="checkbox"/> تقاضای گیرنده خدمت		<input type="checkbox"/> فرا رسیدن زمانی مشخص	<input type="checkbox"/> رخداد رویدادی مشخص
<input type="checkbox"/> تشخیص دستگاه		<input type="checkbox"/> سایر ... (ذکر گردد)	
حکم اثبات نسب- تاییدیه پزشکی قانونی - گواهی یا سند ولادت		مدارک لازم برای انجام خدمت:	
۱۰۰ نفر خدمت گیرندگان در: <input type="checkbox"/> روز <input type="checkbox"/> ماه <input checked="" type="checkbox"/> سال (به طور میانگین)		آمار تعداد خدمت گیرندگان:	
یک ماه		متوسط مدت زمان ارایه خدمت:	
<input checked="" type="checkbox"/> یکبار برای همیشه		تواتر:	
... بار در: <input type="checkbox"/> ماه <input type="checkbox"/> فصل <input type="checkbox"/> سال		تعداد بار مراجعه حضوری:	
۳ بار		هزینه ارایه خدمت (ریال) به خدمت گیرندگان:	
پرداخت بصورت الکترونیک	شماره حساب (های) بانکی	مبلغ (مبالغ)	۱۵۰۰۰۰ ریال
<input type="checkbox"/>	۲۱۷۱۱۳۴۷۵۶۰۰۱		
<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/> اینترنتی: (آدرس اینترنتی)			
<input type="checkbox"/> پست الکترونیک: (آدرس پست الکترونیک خدمت جهت پاسخگویی یا ارتباط با متقاضی)			
<input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس: (ارائه شماره مرکز تماس یا تلفن گویا)			
<input type="checkbox"/> تلفن همراه (پیوند دریافت برنامه کاربردی ارائه خدمت روی تلفن همراه)			
<input type="checkbox"/> پیام کوتاه: (شماره سامانه پیامکی ارائه خدمت)			
<input checked="" type="checkbox"/> دفاتر ارائه خدمت یا دفاتر پیشخوان خدمات : مراجعه به اداره کل امور اتباع و مهاجرین خارجی			
<input type="checkbox"/> سایر: (ذکر گردد)			

۳- مشخصات خدمت

۴- جزئیات خدمت

۵- نحوه دسترسی به خدمت

فرم شناسنامه خدمات استانداری

۱- عنوان خدمت: اصلاحات و تغییرات خانواری																
۲- عنوان فرایند: ساماندهی اتباع خارجی مجاز	روش اجرایی: طلاق اتباع خارجی															
شرح خدمت: (حداکثر سه سطر) بعد از دریافت درخواست اتباع خارجی مبنی بر رخداد طلاق مدارک مثبت دریافت و انجام تغییرات در سامانه نجوا صورت گرفته و تغییرات خانواری انجام میگردد																
نوع خدمت:	<input checked="" type="checkbox"/> خدمت به شهروندان (G2C) <input type="checkbox"/> خدمت به کسب و کار (G2B) <input checked="" type="checkbox"/> خدمت به دیگر دستگاه های دولتی (G2G)															
ماهیت خدمت:	<input checked="" type="checkbox"/> حاکمیتی <input type="checkbox"/> تصدی گری															
سطح خدمت:	<input type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> منطقه ای <input checked="" type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهری <input type="checkbox"/> روستایی															
رویداد مرتبط با:	<input type="checkbox"/> تولد <input type="checkbox"/> آموزش <input type="checkbox"/> سلامت <input type="checkbox"/> مالیات <input type="checkbox"/> کسب و کار <input type="checkbox"/> تامین اجتماعی <input type="checkbox"/> ثبت مالکیت <input type="checkbox"/> تاسیسات شهری <input type="checkbox"/> بیمه <input type="checkbox"/> ازدواج <input type="checkbox"/> بازنشستگی <input type="checkbox"/> مدارک و گواهینامه ها <input type="checkbox"/> وفات <input type="checkbox"/> سایر ... (ذکر گردد) طلاق															
نحوه آغاز خدمت:	<input checked="" type="checkbox"/> تقاضای گیرنده خدمت <input type="checkbox"/> فرا رسیدن زمانی مشخص <input type="checkbox"/> رخداد رویدادی مشخص <input checked="" type="checkbox"/> تشخیص دستگاه <input type="checkbox"/> سایر ... (ذکر گردد)															
مدارک لازم برای انجام خدمت:	ارائه مدارک مبنی بر وقوع طلاق															
آمار تعداد خدمت گیرندگان:	... خدمت گیرندگان در: <input type="checkbox"/> روز <input type="checkbox"/> ماه <input type="checkbox"/> سال بسته به رخداد واقعه به طور نسبی ۵ نفر در هر آمایش															
متوسط مدت زمان ارایه خدمت:	حداکثر یک ماه															
تواتر:	<input checked="" type="checkbox"/> یکبار برای همیشه ... بار در: <input type="checkbox"/> ماه <input type="checkbox"/> فصل <input type="checkbox"/> سال															
تعداد بار مراجعه حضوری:																
هزینه ارایه خدمت (ریال) به خدمت گیرندگان:	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 33%;">مبلغ (مبالغ)</td> <td style="width: 33%;">شماره حساب (های) بانکی</td> <td style="width: 33%;">پرداخت بصورت الکترونیک</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>...</td> </tr> </table>	مبلغ (مبالغ)	شماره حساب (های) بانکی	پرداخت بصورت الکترونیک			<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>			...
مبلغ (مبالغ)	شماره حساب (های) بانکی	پرداخت بصورت الکترونیک														
		<input type="checkbox"/>														
		<input type="checkbox"/>														
		<input type="checkbox"/>														
		...														
۳- جزئیات خدمت																
۴- نحوه دسترسی به خدمت	<input type="checkbox"/> اینترنتی: (آدرس اینترنتی) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک: (آدرس پست الکترونیک خدمت جهت پاسخگویی یا ارتباط با متقاضی) <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس: (ارائه شماره مرکز تماس یا تلفن گویا) <input type="checkbox"/> تلفن همراه (پیوند دریافت برنامه کاربردی ارائه خدمت روی تلفن همراه) <input type="checkbox"/> پیام کوتاه: (شماره سامانه پیامکی ارائه خدمت) <input type="checkbox"/> دفاتر ارائه خدمت یا دفاتر پیشخوان خدمات <input type="checkbox"/> سایر: (ذکر گردد) مراجعه حضوری به ادارات اتباع															

فرم شناسنامه فرایندهای استانداری

۳- تاریخ: ۱۳۹۶/۴/۲۰		۲- شناسه فرایند: (این فیلد توسط دفتر تشکیلات و بهبود روش ها تکمیل می شود.)		۱- عنوان فرایند: ساماندهی اتباع خارجی مجاز روش اجرایی: آموزش اتباع خارجی			
نام مرکز/دفتر/اداره کل: دفتر امور اتباع و مهاجرین خارجی		نام دستگاه اجرایی: استانداری		۴- مالک فرایند			
هدف فرایند: تسهیل امور آموزشی اتباع خارجی و رفع موانع							
نوع فرایند: <input type="checkbox"/> مدیریتی <input type="checkbox"/> پشتیبانی <input type="checkbox"/> اصلی (اختصاصی) <input type="checkbox"/> مشترک <input checked="" type="checkbox"/>							
خدمت گیرندگان: کلیه اتباع خارجی مجاز به اقامت							
نحوه آغاز فرایند: (ورودی ها)		<input type="checkbox"/> تقاضای گیرنده خدمت <input checked="" type="checkbox"/> فرا رسیدن زمانی مشخص <input type="checkbox"/> رخداد رویدادی مشخص		<input type="checkbox"/> تشخیص دستگاه <input type="checkbox"/> سایر:			
خروجی فرایند: تحویل اتباع خارجی							
مدارک لازم برای انجام فرایند: دارا بودن مدرک اقامتی معتبر							
قوانین و مقررات بالادستی: دستورالعملهای صادره (سالانه متغیر است)							
فرما: -							
آدرس دقیق و مستقیم فرایند در وبگاه در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن:							
نام سامانه مربوط به فرایند در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن:							
مرحله فرایند		نوع ارائه		رسانه ارتباطی فرایند			
در مرحله اطلاع رسانی فرایند		<input type="checkbox"/> الکترونیکی <input checked="" type="checkbox"/> غیرالکترونیکی		ذکر ضرورت مراجعه حضوری			
در مرحله شروع فرایند		<input type="checkbox"/> الکترونیکی <input checked="" type="checkbox"/> غیرالکترونیکی		ذکر ضرورت مراجعه حضوری			
مرحله پردازش فرایند (فرایند داخل دستگاه یا ارتباط با دیگر دستگاه ها)		<input type="checkbox"/> الکترونیکی <input checked="" type="checkbox"/> غیرالکترونیکی		ذکر ضرورت مراجعه حضوری			
در مرحله ارائه فرایند		<input type="checkbox"/> الکترونیکی <input checked="" type="checkbox"/> غیرالکترونیکی		ذکر ضرورت مراجعه حضوری			
نام سامانه های دیگر		فیلدهای مورد تبادل		استعلام الکترونیکی برخط online		استعلام الکترونیکی دسته ای (Batch)	
استعلام		غیر الکترونیکی		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
نام دستگاه دیگر		فیلدهای مورد تبادل		مبلغ (در صورت پرداخت هزینه)		اگر استعلام غیرالکترونیکی است، استعلام توسط:	
نام دستگاه دیگر		اداره کار استان		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/> دستگاه <input type="checkbox"/> مراجعه کننده	
نام دستگاه دیگر		اداره کل آموزش و پرورش		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/> دستگاه <input type="checkbox"/> مراجعه کننده	
۱- دریافت دستورالعمل آموزشی سالانه از وزارت کشور							
۲- برگزاری جلسه توجیهی با دستگاههای متولی آموزش (آموزش و پرورش استان - نیروی انتظامی)							
۳- رفع مشکلات و موانع و دریافت آمار و اطلاعات دانش آموزان							
۴- تسهیل در امور تحصیلی اتباع و صدور مجوزهای لازمه							

فرم شناسنامه خدمات استانداری

۱- عنوان خدمت: آموزش اتباع خارجی																
۲- عنوان فرایند: ساماندهی اتباع خارجی مجاز روش اجرایی: آموزش اتباع خارجی																
شرح خدمت: (حداکثر سه سطر) بعد از دریافت درخواست اتباع خارجی مبنی بر وجود مشکل آموزشی درخواست دریافت و گواهی لازمه صادر یا مکاتبه انجام میگردد																
نوع خدمت:	<input checked="" type="checkbox"/> خدمت به شهروندان (G2C) <input type="checkbox"/> خدمت به کسب و کار (G2B) <input checked="" type="checkbox"/> خدمت به دیگر دستگاه های دولتی (G2G)															
ماهیت خدمت:	<input checked="" type="checkbox"/> حاکمیتی <input type="checkbox"/> تصدی گری															
سطح خدمت:	<input type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> منطقه ای <input checked="" type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهری <input type="checkbox"/> روستایی															
رویداد مرتبط با:	<input type="checkbox"/> تولد <input checked="" type="checkbox"/> آموزش <input type="checkbox"/> سلامت <input type="checkbox"/> مالیات <input type="checkbox"/> کسب و کار <input type="checkbox"/> تامین اجتماعی <input type="checkbox"/> ثبت مالکیت <input type="checkbox"/> تاسیسات شهری <input type="checkbox"/> بیمه <input type="checkbox"/> ازدواج <input type="checkbox"/> بازنشستگی <input type="checkbox"/> مدارک و گواهینامه ها <input type="checkbox"/> وفات <input type="checkbox"/> سایر ... (ذکر گردد)															
نحوه آغاز خدمت:	<input checked="" type="checkbox"/> تقاضای گیرنده خدمت <input type="checkbox"/> فرا رسیدن زمانی مشخص <input type="checkbox"/> رخداد رویدادی مشخص <input checked="" type="checkbox"/> تشخیص دستگاه <input type="checkbox"/> سایر ... (ذکر گردد)															
مدارک لازم برای انجام خدمت:	درخواست متقاضی - داشتن مدرک معتبر															
آمار تعداد خدمت گیرندگان:	۵۰ خدمت گیرندگان در: <input type="checkbox"/> روز <input type="checkbox"/> ماه <input checked="" type="checkbox"/> سال بسته به رخداد واقعه															
متوسط مدت زمان ارایه خدمت:	یک روز															
تواتر:	<input type="checkbox"/> یکبار برای همیشه <input type="checkbox"/> یک بار در: <input type="checkbox"/> ماه <input type="checkbox"/> فصل <input checked="" type="checkbox"/> سال															
تعداد بار مراجعه حضوری:																
هزینه ارایه خدمت (ریال) به خدمت گیرندگان:	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 33%;">مبلغ (مبالغ)</td> <td style="width: 33%;">شماره حساب (های) بانکی</td> <td style="width: 33%;">پرداخت بصورت الکترونیک</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>...</td> </tr> </table>	مبلغ (مبالغ)	شماره حساب (های) بانکی	پرداخت بصورت الکترونیک			<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>			...
مبلغ (مبالغ)	شماره حساب (های) بانکی	پرداخت بصورت الکترونیک														
		<input type="checkbox"/>														
		<input type="checkbox"/>														
		<input type="checkbox"/>														
		...														
۳- جزئیات خدمت																
۴- نحوه دسترسی به خدمت	<input type="checkbox"/> اینترنتی: (آدرس اینترنتی) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک: (آدرس پست الکترونیک خدمت جهت پاسخگویی یا ارتباط با متقاضی) <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس: (ارائه شماره مرکز تماس یا تلفن گویا) <input type="checkbox"/> تلفن همراه (پیوند دریافت برنامه کاربردی ارائه خدمت روی تلفن همراه) <input type="checkbox"/> پیام کوتاه: (شماره سامانه پیامکی ارائه خدمت) <input type="checkbox"/> دفاتر ارائه خدمت یا دفاتر پیشخوان خدمات <input type="checkbox"/> سایر: (ذکر گردد) مراجعه به ادارات اتباع															

فرم شناسنامه فرایندهای استانداردی

۱- عنوان فرایند: ساماندهی اتباع خارجی مجاز		۲- شناسه فرایند:		۳- تاریخ: ۱۳۹۶/۴/۲۰	
روش اجرایی: ثبت ازدواج و تفکیک خانوار اتباع خارجی		(این فیلد توسط دفتر تشکیلات و بهبود روش ها تکمیل می شود)			
۴- مالک فرایند		نام دستگاه اجرایی: استانداری گلستان		نام مرکز/دفتر/اداره کل: دفتر امور اتباع و مهاجرین خارجی	
۵- مشخصات فرایند	هدف فرایند:		تفکیک خانوارهای دارای کد مشترک		
	نوع فرایند:		<input type="checkbox"/> مدیریتی <input type="checkbox"/> پشتیبانی اصلی (اختصاصی) <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> مشترک		
	خدمت گیرندگان:		کلیه اتباع خارجی دارای مدرک معتبر		
	نحوه آغاز فرایند:		<input checked="" type="checkbox"/> تقاضای گیرنده خدمت <input type="checkbox"/> فرا رسیدن زمانی مشخص <input type="checkbox"/> رخداد رویدادی مشخص (وورودی ها)		
	خروجی فرایند:		تشکیل خانوار جدید با کد خانوار اختصاصی		
	مدارک لازم برای انجام فرایند:		اصل و کپی کارت آمایش معتبر- اصل و کپی عقدنامه- فیش واریزی-عکس زوج و زوجه ۳*۴ یک قطعه		
	قوانین و مقررات بالادستی:		دستورالعمل آمایش به شماره ۷۴/۱۳۲۸۲ مورخ ۹۵/۷/۱۳ تصویب وزارت کشور		
	فرمها:		پرسشنامه اتباع و مهاجرین خارجی- کاربرگ ازدواج- کاربرگ تقاضای برگ تردد		
	آدرس دقیق و مستقیم فرایند در وبگاه در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن:				
	نام سامانه مربوط به فرایند در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن: نجوا				
۶- نحوه دسترسی به فرایند	مرحل فرایند		نوع ارائه		
	در مرحله اطلاع رسانی فرایند		<input type="checkbox"/> الکترونیکی <input checked="" type="checkbox"/> غیرالکترونیکی		
	در مرحله شروع فرایند		<input type="checkbox"/> الکترونیکی <input checked="" type="checkbox"/> غیرالکترونیکی		
	مرحله پردازش فرایند (فرایند داخل دستگاه یا ارتباط با دیگر دستگاه ها)		<input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی <input type="checkbox"/> غیرالکترونیکی		
	در مرحله ارائه فرایند		<input type="checkbox"/> الکترونیکی <input checked="" type="checkbox"/> غیرالکترونیکی		
			ذکر ضرورت مراجعه حضوری		
			ذکر ضرورت مراجعه حضوری		
			تحویلی برگه تردد صادر شده		
۷- ارتباط فرایند با سایر سامانه های همان دستگاه	نام سامانه های دیگر		فیلدهای مورد تبادل		
	پژواک -نجوا		کد خانوار- کد شناسایی		
۸- ارتباط فرایند با سایر دستگاهها	نام دستگاه دیگر		نام سامانه های دستگاه دیگر		فیلدهای مورد تبادل
					مبلغ (در صورت پرداخت هزینه)
					استعلام الکترونیکی (Batch) <input type="checkbox"/>
۹- معاونین کام های فرایند	۱- دریافت تقاضای تفکیک خانوار				
	۲- تشکیل پرونده و بررسی و تطبیق مدارک فردی				
	۳- تکمیل فرم ها و کاربرگ ها				
۴- ثبت در سامانه نجوا و ابطال کارت آمایش					
۵- صدور مدارک برای خانوار جدید(چاپ برگه ۹۰ روزه)					

فرم شناسنامه خدمات استانداری

۱- عنوان خدمت: ثبت ازدواج (زن و مرد افغانی)	
۲- عنوان فرایند: ساماندهی اتباع خارجی مجاز	روش اجرایی: تفکیک خانوار
<p>شرح خدمت: (حداکثر سه سطر) افرادی که دارای کارت آمایش معتبر می باشند جهت تفکیک خانوار از خانواده پدری خود با مراجعه به ادارات اتباع یا دفاتر کفالت در صورت واگذاری تشکیل پرونده داده و پس از ثبت در سامانه نجوا کارت آمایش باطل میگردد و برای آنها برگه تردد ۹۰ روزه با کد خانوار جدید صادر می گردد</p>	
نوع خدمت:	<input checked="" type="checkbox"/> خدمت به شهروندان (G2C) <input type="checkbox"/> خدمت به کسب و کار (G2B) <input type="checkbox"/> خدمت به دیگر دستگاه های دولتی (G2G)
ماهیت خدمت:	<input checked="" type="checkbox"/> حاکمیتی <input type="checkbox"/> تصدی گری
سطح خدمت:	<input type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> منطقه ای <input checked="" type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهری <input type="checkbox"/> روستایی
رویداد مرتبط با:	<input type="checkbox"/> تولد <input type="checkbox"/> آموزش <input type="checkbox"/> سلامت <input type="checkbox"/> مالیات <input type="checkbox"/> کسب و کار <input type="checkbox"/> تامین اجتماعی <input type="checkbox"/> ثبت مالکیت <input type="checkbox"/> تاسیسات شهری <input type="checkbox"/> بیمه <input checked="" type="checkbox"/> ازدواج <input type="checkbox"/> بازنشستگی <input type="checkbox"/> مدارک و گواهینامه ها <input type="checkbox"/> وفات <input type="checkbox"/> سایر ... (ذکر گردد)
نحوه آغاز خدمت:	<input checked="" type="checkbox"/> تقاضای گیرنده خدمت <input type="checkbox"/> فرا رسیدن زمانی مشخص <input type="checkbox"/> رخداد رویدادی مشخص <input type="checkbox"/> تشخیص دستگاه <input type="checkbox"/> سایر ... (ذکر گردد)
مدارک لازم برای انجام خدمت:	اصل کپی کارت آمایش زوج و زوجه-کپی و اصل عقدنامه فیش واریزی و عکس ۳*۴ زوج و زوجه
آمار تعداد خدمت گیرندگان:	۱۰ خدمت گیرندگان در: <input type="checkbox"/> روز <input checked="" type="checkbox"/> ماه <input type="checkbox"/> سال
متوسط مدت زمان ارایه خدمت:	یک هفته
تواتر:	<input checked="" type="checkbox"/> یکبار برای همیشه
تعداد بار مراجعه حضوری:	سه بار و در صورت واگذاری به دفاتر کفالت یکبار
هزینه ارایه خدمت (ریال) به خدمت گیرندگان:	مبلغ (مبالغ)
	شماره حساب (های) بانکی
	پرداخت بصورت الکترونیک
	۲۱۷۱۱۳۴۷۵۶۰۰۱
	۱۵۰۰۰۰ ریال
	-
	-
۳- مشخصات خدمت	
۴- جزئیات خدمت	
۵- نحوه دسترسی به خدمت	<input type="checkbox"/> اینترنتی: (آدرس اینترنتی) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک: (آدرس پست الکترونیک خدمت جهت پاسخگویی یا ارتباط با متقاضی) <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس: (ارائه شماره مرکز تماس یا تلفن گویا) <input type="checkbox"/> تلفن همراه (پیوند دریافت برنامه کاربردی ارائه خدمت روی تلفن همراه) <input type="checkbox"/> پیام کوتاه: (شماره سامانه پیامکی ارائه خدمت) <input checked="" type="checkbox"/> دفاتر ارائه خدمت یا دفاتر پیشخوان - مراجعه به دفاتر کفالت اتباع خارجی <input checked="" type="checkbox"/> سایر: (ذکر گردد)

فرم شناسنامه فرایندهای استناداری

۳- تاریخ: ۱۳۹۶/۴/۲۰		۲- شناسه فرایند: (این فیلد توسط دفتر تشکیلات و بهبود روش ها تکمیل می شود.)		۱- عنوان فرایند: ساماندهی اتباع خارجی مجاز روش اجرایی: ثبت فوت اتباع خارجی			
نام مرکز/دفتر/اداره کل: دفتر امور اتباع و مهاجرین خارجی			نام دستگاه اجرایی: استناداری				
				هدف فرایند:		۵- مشخصات فرایند	
				ساماندهی آمار فوت اتباع خارجی			
				نوع فرایند:			
				<input type="checkbox"/> مدیریتی <input type="checkbox"/> پشتیبانی <input type="checkbox"/> اصلی (اختصاصی) <input type="checkbox"/> مشترک			
				خدمت گیرندگان:			
				کلیه اتباع خارجی که سرپرست یا یکی از اعضا خانوار آنان فوت شده			
				نحوه آغاز فرایند:			
				<input checked="" type="checkbox"/> تقاضای گیرنده خدمت <input type="checkbox"/> فرا رسیدن زمانی مشخص <input type="checkbox"/> رخداد رویدادی مشخص (وورودی ها)			
				<input type="checkbox"/> تشخیص دستگاه <input type="checkbox"/> سایر:			
				خروجی فرایند:			
				ابطال مدارک اقامتی و ثبت فوت در سامانه نجوا			
				مدارک لازم برای انجام فرایند:			
				مدارک مثبت فوتی و اصل کارت متوفی			
				قوانین و مقررات بالادستی:			
				دستورالعمل آمایش سالانه صادره از سوی وزارت کشور			
				فرمها:			
آدرس دقیق و مستقیم فرایند در وبگاه در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن:							
نام سامانه مربوط به فرایند در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن:							
				مراحل فرایند		۱- نحوه دسترسی به فرایند	
				نوع ارائه			
				<input type="checkbox"/> الکترونیکی			
				<input checked="" type="checkbox"/> غیرالکترونیکی			
				در مرحله اطلاع رسانی فرایند			
				ذکر ضرورت مراجعه حضوری اعلام فوت			
				<input type="checkbox"/> الکترونیکی			
				<input checked="" type="checkbox"/> غیرالکترونیکی			
				در مرحله شروع فرایند			
				ذکر ضرورت مراجعه حضوری ارائه مدارک فوتی			
				<input type="checkbox"/> الکترونیکی			
				<input checked="" type="checkbox"/> غیرالکترونیکی			
				مرحله پردازش فرایند (فرایند داخل دستگاه یا ارتباط با دیگر دستگاه ها)			
				ذکر ضرورت مراجعه حضوری بررسی مدارک فوتی			
				<input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی			
				<input type="checkbox"/> غیرالکترونیکی			
				در مرحله ارائه فرایند			
				ذکر ضرورت مراجعه حضوری ثبت در سامانه نجوا			
استعلام		استعلام الکترونیکی		فیلدهای مورد تبادل		نام سامانه های دیگر	
غیر الکترونیکی	برخط (Batch)	دسته ای	online				
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
اگر استعلام غیرالکترونیکی است، استعلام توسط:		استعلام الکترونیکی		فیلدهای مورد تبادل		نام سامانه های دستگاه دیگر	
						فرمانداریهای تابعه	
						ثبت احوال	
۱- تقاضای ثبت فوت (یا ارائه گواهی فوت)							
۲- دریافت نامه تایید فوت از فرمانداریها یا ثبت احوال یا شهرداری							
۳- ابطال مدارک اقامتی و ثبت فوت در سامانه نجوا							
۹- معاونین کام های فرایند							

فرم شناسنامه خدمات استانداری

۱- عنوان خدمت: ثبت فوت و ابطال مدرک																
۲- عنوان فرایند: ساماندهی اتباع خارجی مجاز	روش اجرایی: ثبت فوت اتباع خارجی															
شرح خدمت: (حداکثر سه سطر) با ارائه درخواست تبعه به فرمانداری یا شهرداری و صدور مدارک فوت از سوی ثبت احوال، پروسه ثبت فوت و ابطال مدارک در سامانه نجوا انجام می شود																
نوع خدمت:	<input checked="" type="checkbox"/> خدمت به شهروندان (G2C) <input type="checkbox"/> خدمت به کسب و کار (G2B) <input type="checkbox"/> خدمت به دیگر دستگاه های دولتی (G2G)															
ماهیت خدمت:	<input type="checkbox"/> حاکمیتی <input checked="" type="checkbox"/> تصدی گری															
سطح خدمت:	<input type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> منطقه ای <input checked="" type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهری <input type="checkbox"/> روستایی															
رویداد مرتبط با:	<input type="checkbox"/> تولد <input type="checkbox"/> آموزش <input type="checkbox"/> سلامت <input type="checkbox"/> مالیات <input type="checkbox"/> کسب و کار <input type="checkbox"/> تامین اجتماعی <input type="checkbox"/> ثبت مالکیت <input type="checkbox"/> تاسیسات شهری <input type="checkbox"/> بیمه <input type="checkbox"/> ازدواج <input type="checkbox"/> بازنشستگی <input type="checkbox"/> مدارک و گواهینامه ها <input checked="" type="checkbox"/> وفات <input type="checkbox"/> سایر ... (ذکر گردد)															
نحوه آغاز خدمت:	<input checked="" type="checkbox"/> تقاضای گیرنده خدمت <input type="checkbox"/> فرا رسیدن زمانی مشخص <input type="checkbox"/> رخداد رویدادی مشخص <input type="checkbox"/> تشخیص دستگاه <input type="checkbox"/> سایر ... (ذکر گردد)															
مدارک لازم برای انجام خدمت: نامه فرمانداری / شهرداری مربوطه منضم به مدارک مثبت فوت و اصل مدارک متوفی																
آمار تعداد خدمت گیرندگان:	۳ خدمت گیرندگان در: <input type="checkbox"/> روز <input checked="" type="checkbox"/> ماه <input type="checkbox"/> سال بستگی به رخداد فوت دارد															
متوسط مدت زمان ارایه خدمت:																
تواتر:	<input checked="" type="checkbox"/> یکبار برای همیشه															
تعداد بار مراجعه حضوری:	... بار در: <input type="checkbox"/> ماه <input type="checkbox"/> فصل <input type="checkbox"/> سال															
هزینه ارایه خدمت (ریال) به خدمت گیرندگان:	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 33%;">مبلغ (مبالغ)</td> <td style="width: 33%;">شماره حساب (های) بانکی</td> <td style="width: 33%;">پرداخت بصورت الکترونیک</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>...</td> </tr> </table>	مبلغ (مبالغ)	شماره حساب (های) بانکی	پرداخت بصورت الکترونیک			<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>			...
مبلغ (مبالغ)	شماره حساب (های) بانکی	پرداخت بصورت الکترونیک														
		<input type="checkbox"/>														
		<input type="checkbox"/>														
		<input type="checkbox"/>														
		...														
۳- جزئیات خدمت																
۴- نحوه دسترسی به خدمت	<input type="checkbox"/> اینترنتی: (آدرس اینترنتی) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک: (آدرس پست الکترونیک خدمت جهت پاسخگویی یا ارتباط با متقاضی) <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس: (ارائه شماره مرکز تماس یا تلفن گویا) <input type="checkbox"/> تلفن همراه (پیوند دریافت برنامه کاربردی ارائه خدمت روی تلفن همراه) <input type="checkbox"/> پیام کوتاه: (شماره سامانه پیامکی ارائه خدمت) <input type="checkbox"/> دفاتر ارائه خدمت یا دفاتر پیشخوان خدمات <input type="checkbox"/> سایر: (ذکر گردد) مراجعه به اداره کل اتباع															

فرم شناسنامه فرایندهای استانداری

۳- تاریخ: ۱۳۹۶/۴/۲۰		۲- شناسه فرایند: (این فیلد توسط دفتر تشکیلات و بهبود روش ها تکمیل می شود)		۱- عنوان فرایند: ساماندهی اتباع خارجی مجاز روش اجرایی: صدور مجوز تحصیل دانشجویان اتباع خارجی					
نام مرکز/دفتر/اداره کل: دفتر امور اتباع و مهاجرین خارجی		نام مالک فرایند		نام دستگاه اجرایی: استانداری					
هدف فرایند: قانونمند نمودن تحصیل دانشجویان اتباع خارجی									
نوع فرایند: <input type="checkbox"/> مدیریتی <input type="checkbox"/> پشتیبانی <input type="checkbox"/> اصلی (اختصاصی) <input type="checkbox"/> مشترک <input checked="" type="checkbox"/>									
خدمت گیرندگان: دانشجویان اتباع خارجی									
نحوه آغاز فرایند: <input checked="" type="checkbox"/> تقاضای گیرنده خدمت <input type="checkbox"/> فرا رسیدن زمانی مشخص <input type="checkbox"/> رخداد رویدادی مشخص (ورودی ها)									
تشخیص دستگاه <input type="checkbox"/> سایر: با ارسال کاربرگ شماره یک از سوی دانشگاه محل تحصیل اتباع خارجی									
خروجی فرایند: مفاصا حساب با دانشجو و صدور مجوز تحصیل									
مدارک لازم برای انجام فرایند: کاربرگ شماره یک از سوی دانشگاه - مدارک اقامتی معتبر - جواب استعلام از دستگاه امنیتی									
قوانین و مقررات بالادستی: بخشنامه های صادره از سوی اداره کل اتباع وزارت کشور ۷۴/۱۰۴۱۰ مورخ ۹۴/۷/۸									
فرمها: -									
آدرس دقیق و مستقیم فرایند در وبگاه در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن:									
نام سامانه مربوط به فرایند در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن:									
مرحله فرایند		نوع ارائه		رسانه ارتباطی فرایند					
در مرحله اطلاع رسانی فرایند		<input type="checkbox"/> الکترونیکی		ارائه نامه دانشگاهی و مدارک اقامتی دانشجو					
		<input checked="" type="checkbox"/> غیرالکترونیکی							
در مرحله شروع فرایند		<input type="checkbox"/> الکترونیکی		بررسی مدارک					
		<input checked="" type="checkbox"/> غیرالکترونیکی							
مرحله پردازش فرایند (فرایند داخل دستگاه یا ارتباط با دیگر دستگاه ها)		<input type="checkbox"/> الکترونیکی		مفاصا حساب و صدور مجوز تحصیل					
		<input checked="" type="checkbox"/> غیرالکترونیکی							
در مرحله ارائه فرایند		<input type="checkbox"/> الکترونیکی		تحويل مدارک و مجوز تحصیل به دانشجو					
		<input checked="" type="checkbox"/> غیرالکترونیکی							
نام سامانه های دیگر		فیلدهای مورد تبادل		استعلام الکترونیکی		استعلام الکترونیکی			
نخوا - پژواک		ابطال مدارک و صدور خروجی دانشجویی		برخط online		غیر الکترونیکی			
				دسته ای (Batch)		غیر الکترونیکی			
نام دستگاه دیگر		نام سامانه های دستگاه دیگر		فیلدهای مورد تبادل		مبلغ (در صورت پرداخت هزینه)			
اداره اطلاعات		-		-		<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>			
		دانشگاهها				-		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
						پلیس امنیت		-	
۹- عناوین کارهای فرایند									
۱- دریافت کاربرگ شماره یک از سوی دانشگاه محل تحصیل اتباع									
۲- بررسی و تطبیق با ضوابط									
۳- استعلام از اداره کل اطلاعات									
۴- ابطال کارت آمایش و صدور خروجی دانشجویی (مفاصا حساب)									
۵- صدور مجوز تحصیل و معرفی دانشجو به دانشگاه مربوطه									
۶- معرفی دانشجو به ناجا (پلیس امنیت)									

فرم شناسنامه خدمات استانداری

۱- عنوان خدمت: صدور مجوز تحصیل دانشجویان تبعه خارجی	
۲- عنوان فرایند: ساماندهی اتباع خارجی مجاز	روش اجرایی: صدور مجوز تحصیل دانشجویان اتباع خارجی
<p>شرح خدمت: (حداکثر سه سطر) دانشجویان خارجی پس از قبولی در دانشگاه های مجاز از لحاظ تحصیل با گرفتن کاربرگ شماره یک از دانشگاه به اداره کل مراجعه و پس از مکاتبه با اداره کل اطلاعات و صدور مجوز بلا مانع بودن فرد مذکور کار برگ های شماره ۲ برای دارندگان کارت آمایش و کاربرگ ۳ برای گذرنامه ها به دانشگاه جهت تحصیل معرفی می شوند ضمناً دانشجوی مذکور انجام مراحل دریافت ویزای تحصیلی به پلیس امنیت نیز معرفی می گردد</p>	
نوع خدمت:	<input checked="" type="checkbox"/> خدمت به شهروندان (G2C) <input type="checkbox"/> خدمت به کسب و کار (G2B) <input type="checkbox"/> خدمت به دیگر دستگاه های دولتی (G2G)
ماهیت خدمت:	<input type="checkbox"/> حاکمیتی <input checked="" type="checkbox"/> تصدی گری
سطح خدمت:	<input type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> منطقه ای <input checked="" type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهری <input type="checkbox"/> روستایی
رویداد مرتبط با:	<input type="checkbox"/> تولد <input checked="" type="checkbox"/> آموزش <input type="checkbox"/> سلامت <input type="checkbox"/> مالیات <input type="checkbox"/> کسب و کار <input type="checkbox"/> تامین اجتماعی <input type="checkbox"/> ثبت مالکیت <input type="checkbox"/> تاسیسات شهری <input type="checkbox"/> بیمه <input type="checkbox"/> ازدواج <input type="checkbox"/> بازنشستگی <input type="checkbox"/> مدارک و گواهینامه ها <input type="checkbox"/> وفات <input type="checkbox"/> سایر ... (ذکر گردد)
نحوه آغاز خدمت:	<input checked="" type="checkbox"/> تقاضای گیرنده خدمت <input type="checkbox"/> تشخیص دستگاه <input type="checkbox"/> سایر ... (ذکر گردد) ارائه نامه از دانشگاهی که تبعه در آن پذیرفته شده است
مدارک لازم برای انجام خدمت:	ارائه نامه از دانشگاه یا آموزشکده محل ثبت نام و قبولی و مدرک اقامتی دانشجوی
آمار تعداد خدمت گیرندگان:	متغیر است خدمت گیرندگان در: روز <input type="checkbox"/> ماه <input type="checkbox"/> سال <input checked="" type="checkbox"/>
متوسط مدت زمان ارائه خدمت:	۱۵ تا ۶۰ روز جهت دریافت استعلامها
تواتر:	<input checked="" type="checkbox"/> یکبار برای همیشه سه بار برای هر نفر
تعداد بار مراجعه حضوری:	سه بار برای هر نفر
هزینه ارائه خدمت (ریال) به خدمت گیرندگان:	مبلغ (مبالغ)
	شماره حساب (های) بانکی
	پرداخت بصورت الکترونیک
	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>
نحوه دسترسی به خدمت	<input type="checkbox"/> اینترنتی: (آدرس اینترنتی) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک: (آدرس پست الکترونیک خدمت جهت پاسخگویی یا ارتباط با متقاضی) <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس: (ارائه شماره مرکز تماس یا تلفن گویا) <input type="checkbox"/> تلفن همراه (پیوند دریافت برنامه کاربردی ارائه خدمت روی تلفن همراه) <input type="checkbox"/> پیام کوتاه: (شماره سامانه پیامکی ارائه خدمت) <input type="checkbox"/> دفاتر ارائه خدمت یا دفاتر پیشخوان خدمات <input type="checkbox"/> سایر: (ذکر گردد) مراجعه به ادارات اتباع

۳- مشخصات خدمت

۴- جزئیات خدمت

۵- نحوه دسترسی به خدمت

فرم شناسنامه فرایندهای استانداری

۳- تاریخ: ۱۳۹۶/۴/۲۰	۲- شناسه فرایند: (این فیلد توسط دفتر تشکیلات و بهبود روش ها تکمیل می شود)	۱- عنوان فرایند: ساماندهی اتباع خارجی مجاز روش اجرایی: انجام امور بیمه ای درمانی
نام مرکز/دفتر/اداره کل: دفتر امور اتباع و مهاجرین خارجی	۴- مالک فرایند نام دستگاه اجرایی: استانداری	
هدف فرایند: فراهم نمودن بستر لازم جهت دریافت خدمات بیمه ای پناهندگان		
نوع فرایند: <input type="checkbox"/> مدیریتی <input type="checkbox"/> پشتیبانی <input type="checkbox"/> اصلی (اختصاصی) <input type="checkbox"/> مشترک (■)		
خدمت گیرندگان: کلیه اتباع خارجی مقیم استان		
نحوه آغاز فرایند: <input type="checkbox"/> تقاضای گیرنده خدمت <input checked="" type="checkbox"/> فرا رسیدن زمانی مشخص <input type="checkbox"/> رخداد رویدادی مشخص (ورودی ها)		
خروجی فرایند: صدور دفترچه بیمه		
مدارک لازم برای انجام فرایند: کارت اقامت معتبر		
قوانین و مقررات بالادستی: دستورالعملهای صادره (به تناسب عقد تفاهمنامه صادر و ابلاغ میگردد)		
فرمها: -		
آدرس دقیق و مستقیم فرایند در وبگاه در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن:		
نام سامانه مربوط به فرایند در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن:		
مراحل فرایند		
در مرحله اطلاع رسانی فرایند		
<input type="checkbox"/> الکترونیکی <input checked="" type="checkbox"/> غیرالکترونیکی		
ذکر ضرورت مراجعه حضوری		
در مرحله شروع فرایند		
<input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی <input checked="" type="checkbox"/> غیرالکترونیکی		
ذکر ضرورت مراجعه حضوری		
مرحله پردازش فرایند (فرایند داخل دستگاه یا ارتباط با دیگر دستگاه ها)		
<input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی <input type="checkbox"/> غیرالکترونیکی		
ذکر ضرورت مراجعه حضوری		
در مرحله ارائه فرایند		
<input type="checkbox"/> الکترونیکی <input checked="" type="checkbox"/> غیرالکترونیکی		
ذکر ضرورت مراجعه حضوری		
مراجعه به دفاتر پیشخوان جهت دریافت دفترچه بیمه		
استعمال غیر الکترونیکی	استعمال الکترونیکی برخط online (Batch)	نام سامانه های دیگر
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	نام سامانه های دیگر
اعضای خانوار - سن - جنس		
نجوا		
نام سامانه های دیگر		
نام سامانه های دیگر		
مبلغ (در صورت پرداخت هزینه)		
فیلدهای مورد تبادل		
نام دستگاه دیگر		
بیمه سلامت - امید		
کامیاب سازی سازمان ملل		
۱- ابلاغ پروژه بیمه (سالانه یا هر ۶ ماه) ۲- تشکیل کمیته اجرایی و بررسی راهکارهای اجرای صحیح و بهینه پروژه ۳- اطلاع رسانی و فراخوان اتباع خارجی مشمول ۴- ارسال آمار اقشار آسیب پذیر به وزارت کشور ۵- مراجعه به دفتر پیشخوان بیمه ۶- صدور دفترچه بیمه و دریافت آمار و اطلاعات از بیمه - اداره کل		

فرم شناسنامه خدمات استانداری

۱- عنوان خدمت: صدور دفترچه بیمه و جمع آوری اطلاعات و آمار									
۲- عنوان فرایند: ساماندهی اتباع خارجی مجاز					روش اجرایی: انجام امور بیمه ای درمانی				
شرح خدمت: (خداکتر سه سطر) بعد از انعقاد تفاهم نامه سه جانبه ، دفاتر پیشخوان نسبت به ثبت نام افراد مشمول اقدام و دفترچه بیمه سلامت برای آنان صادر خواهد گردید. افرادی که هویت آنان برای بیمه مشکل بوده نیاز به تایید هویت دارند از این اداره کل معرفینامه دریافت می نمایند									
نوع خدمت:			<input checked="" type="checkbox"/> خدمت به شهروندان (G2C) <input type="checkbox"/> خدمت به کسب و کار (G2B) <input type="checkbox"/> خدمت به دیگر دستگاه های دولتی (G2G)			کلیه اتباع خارجی دارای مدرک معتبر		خدمات خدمات	
ماهیت خدمت:			<input type="checkbox"/> حاکمیتی			<input checked="" type="checkbox"/> تصدی گری			
سطح خدمت:		<input type="checkbox"/> ملی		<input type="checkbox"/> منطقه ای		<input checked="" type="checkbox"/> استانی		<input type="checkbox"/> روستایی	
رویداد مرتبط با:		<input type="checkbox"/> تولد		<input type="checkbox"/> آموزش		<input type="checkbox"/> سلامت		<input type="checkbox"/> مالیات	
<input type="checkbox"/> تاسیسات شهری		<input checked="" type="checkbox"/> بیمه		<input type="checkbox"/> ازدواج		<input type="checkbox"/> بازنشستگی		<input type="checkbox"/> مدارک و گواهینامه ها	
<input type="checkbox"/> سایر ... (ذکر گردد)									
نحوه آغاز خدمت:			<input checked="" type="checkbox"/> تقاضای گیرنده خدمت			<input checked="" type="checkbox"/> فرا رسیدن زمانی مشخص		<input type="checkbox"/> رخداد رویدادی مشخص	
<input type="checkbox"/> تشخیص دستگاه			<input type="checkbox"/> سایر ... (ذکر گردد)						
مدارک لازم برای انجام خدمت: کارت اقامت کلیه اعضاء خانوار و پرداخت هزینه های تعیین شده									
آمار تعداد خدمت گیرندگان:		۱۲۰۰۰ خدمت گیرندگان در <input type="checkbox"/> روز <input type="checkbox"/> ماه <input checked="" type="checkbox"/> سال							
متوسط مدت زمان ارایه خدمت:		یک الی ۳ ساعت							
تواتر:		<input type="checkbox"/> یکبار برای همیشه							
تعداد بار مراجعه حضوری:		یک بار در: <input type="checkbox"/> ماه <input type="checkbox"/> فصل <input checked="" type="checkbox"/> سال							
هزینه ارایه خدمت (ریال) به خدمت گیرندگان:		مبلغ (مبالغ)		شماره حساب (های) بانکی		پرداخت بصورت الکترونیک			
						<input type="checkbox"/>			
						<input type="checkbox"/>			
						<input type="checkbox"/>			
۳- مشخصات خدمت									
۴- جزئیات خدمت									
۵- نحوه دسترسی به خدمت									
<input type="checkbox"/> اینترنتی: (آدرس اینترنتی) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک: (آدرس پست الکترونیک خدمت جهت پاسخگویی یا ارتباط با متقاضی) <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس: (ارائه شماره مرکز تماس یا تلفن گویا) <input type="checkbox"/> تلفن همراه (پیوند دریافت برنامه کاربردی ارائه خدمت روی تلفن همراه) <input type="checkbox"/> پیام کوتاه: (شماره سامانه پیامکی ارائه خدمت) <input checked="" type="checkbox"/> دفاتر ارائه خدمت یا دفاتر پیشخوان خدمات <input type="checkbox"/> سایر: (ذکر گردد)									

فرم شناسنامه فرایندهای استانداری

۳- تاریخ: ۱۳۹۶/۴/۲۰	۲- شناسه فرایند: (این فیلد توسط دفتر تشکیلات و بهبود روش ها تکمیل می شود.)	۱- عنوان فرایند: ساماندهی اتباع خارجی مجاز روش اجرایی: انتقال پرونده شناسایی
نام مرکز/دفتر/اداره کل: دفتر امور اتباع و مهاجرین خارجی		نام دستگاه اجرایی: استانداری
هدف فرایند: تسهیل در جابجایی اقامت قانونی اتباع خارجی مجاز		
نوع فرایند: <input type="checkbox"/> مدیریتی <input type="checkbox"/> پشتیبانی اصلی <input type="checkbox"/> اختصاصی <input type="checkbox"/> مشترک <input checked="" type="checkbox"/>		
خدمت گیرندگان: اتباع خارجی دارنده کارت آمایش		
نحوه آغاز فرایند: <input checked="" type="checkbox"/> تقاضای گیرنده خدمت <input type="checkbox"/> فرا رسیدن زمانی مشخص <input type="checkbox"/> رخداد رویدادی مشخص (ورودی ها) <input type="checkbox"/> تشخیص دستگاه <input type="checkbox"/> سایر:		
خروجی فرایند: صدور کارت جدید آمایش جهت اقامت تبعه در استان، مقصد معرفی نامه رسمی استان مبدأ / کارت آمایش معتبر / سوابق پرونده شناسایی / عکس و سی دی جدید / فیش واریزی دستورالعمل جامع اجرایی پناهندگان جمعی (دارندگان کارت آمایش) به شماره ۷۴/۱۳۳۸۲ مورخ ۹۵/۷/۱۳ :: فصل ۶ فرم انتقال + فرم شناسایی		
قوانین و مقررات بالادستی: فرم انتقال + فرم شناسایی		
فرمها:		
آدرس دقیق و مستقیم فرایند در وبگاه در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن: -		
نام سامانه مربوط به فرایند در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن: -		
مرحله فرایند		
در مرحله اطلاع رسانی فرایند		
نوع ارائه	رسانه ارتباطی فرایند	
<input type="checkbox"/> الکترونیکی		
<input checked="" type="checkbox"/> غیرالکترونیکی	ذکر ضرورت مراجعه حضوری	ارائه تقاضای کتبی
در مرحله شروع فرایند		
<input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی		
<input type="checkbox"/> غیرالکترونیکی	ذکر ضرورت مراجعه حضوری	
مرحله پردازش فرایند (فرایند داخل دستگاه یا ارتباط با دیگر دستگاه ها)		
<input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی		
<input type="checkbox"/> غیرالکترونیکی	ذکر ضرورت مراجعه حضوری	حضور و مصاحبه از تبعه جهت پذیرش استان مقصد
در مرحله ارائه فرایند		
<input type="checkbox"/> الکترونیکی		
<input checked="" type="checkbox"/> غیرالکترونیکی	ذکر ضرورت مراجعه حضوری	حضور تبعه جهت دریافت مدارک جدید در استان مقصد
نام سامانه های دیگر		
فیلدهای مورد تبادل		
نحوه - پرواک		
استعلام الکترونیکی		
استعلام غیر الکترونیکی	برخط (Batch) online	استعلام الکترونیکی
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
نام دستگاه دیگر		
نام سامانه های دستگاه دیگر		
فیلدهای مورد تبادل		
مبلغ (در صورت پرداخت هزینه)		
مورد		
نام سامانه های دستگاه دیگر		
نام دستگاه دیگر		
اداره کل اطلاعات		
ادارات اتباع سایر استانها		
۱- وصول تقاضا و نامه ارسالی از استان مبدأ		
۲- بررسی و نظارت بر اساس ضوابط قانونی در استان مقصد		
۳- اعلام موافقت یا عدم موافقت به استان مبدأ		
۴- در صورت موافقت وصول سوابق پرونده شناسایی از استان مبدأ و تشکیل پرونده جدید در استان مقصد		
۵- صدور برگه تردد ۹۰ روزه در استان مقصد		
۶- معرفی جهت صدور کارت آمایش		

فرم شناسنامه خدمات استانداری

۱- عنوان خدمت: انتقال پرونده شناسایی (داخل استان - خارج استان)																
۲- عنوان فرایند: ساماندهی اتباع خارجی مجاز					روش اجرایی: انتقال پرونده شناسایی											
شرح خدمت: (حداکثر سه سطر) برحسب تقاضای اتباع خارجی ساکن در سایر استانها و درخواست رسمی از استانداری مبدأ مبنی بر اعلام نظر نسبت به انتقال متقاضی، در صورت اعلام موافقت، پرونده شناسایی متقاضی از استان مبدأ وصول گردیده و در نهایت کارت آمایش جدید جهت ادامه اقامت وی در استان صادر خواهد شد.																
نوع خدمت:			<input checked="" type="checkbox"/> خدمت به شهروندان (G2C) <input type="checkbox"/> خدمت به کسب و کار (G2B) <input type="checkbox"/> خدمت به دیگر دستگاه های دولتی (G2G)			خدمات تجدید گان				اتباع خارجی دارنده کارت آمایش						
ماهیت خدمت:			<input type="checkbox"/> حاکمیتی			<input checked="" type="checkbox"/> تصدی گری										
سطح خدمت:			<input type="checkbox"/> ملی			<input type="checkbox"/> منطقه ای		<input checked="" type="checkbox"/> استانی		<input type="checkbox"/> شهری		<input type="checkbox"/> روستایی				
رویداد مرتبط با:			<input type="checkbox"/> تولد		<input type="checkbox"/> آموزش		<input type="checkbox"/> سلامت		<input type="checkbox"/> مالیات		<input type="checkbox"/> کسب و کار		<input type="checkbox"/> تامین اجتماعی		<input type="checkbox"/> ثبت مالکیت	
			<input type="checkbox"/> تاسیسات شهری		<input type="checkbox"/> بیمه		<input type="checkbox"/> ازدواج		<input type="checkbox"/> بازنشستگی		<input type="checkbox"/> مدارک و گواهینامه ها		<input type="checkbox"/> وفات			
			<input checked="" type="checkbox"/> سایر ... (ذکر گردد) امور مرتبط با تردد و اقامت اتباع دارای مدارک معتبر													
نحوه آغاز خدمت:			<input checked="" type="checkbox"/> تقاضای گیرنده خدمت			<input type="checkbox"/> فرا رسیدن زمانی مشخص			<input type="checkbox"/> رخداد رویدادی مشخص							
			<input checked="" type="checkbox"/> تشخیص دستگاه			<input type="checkbox"/> سایر ... (ذکر گردد)										
مدارک لازم برای انجام خدمت:			۱- کارت معتبر آمایش ۲- تقاضا ۳- مدارک و مستندات برحسب مورد تقاضا ۴- نظریه وزارت کشور جهت انتقال از مناطق ممنوعه ۵- پرونده شناسایی ارسالی از استان مبدأ ۶- عکس و سی دی متقاضی و همراهان ۷- فیش واریزی هر نفر ۸۶۰۰ تومان													
آمار تعداد خدمت گیرندگان:			۱۰ خانوار خدمت گیرندگان در: <input type="checkbox"/> روز <input type="checkbox"/> ماه <input checked="" type="checkbox"/> سال													
متوسط مدت زمان ارایه خدمت:			۲ ماه													
تواتر:			<input checked="" type="checkbox"/> یکبار برای همیشه													
تعداد بار مراجعه حضوری:			۳ بار													
هزینه ارایه خدمت (ریال) به خدمت گیرندگان:			مبلغ (مبالغ)		شماره حساب (های) بانکی			پرداخت بصورت الکترونیک								
			۱۵۰۰۰۰		۲۱۷۱۱۳۴۷۵۶۰۰۱ بانک ملی			<input type="checkbox"/>								
			-		-			<input type="checkbox"/>								
			-		-			<input type="checkbox"/>								
۵- نحوه دسترسی به خدمت																
<input type="checkbox"/> اینترنتی: (آدرس اینترنتی)																
<input type="checkbox"/> پست الکترونیک: (آدرس پست الکترونیک خدمت جهت پاسخگویی یا ارتباط با متقاضی)																
<input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس: (ارائه شماره مرکز تماس یا تلفن گویا)																
<input type="checkbox"/> تلفن همراه (پیوند دریافت برنامه کاربردی ارائه خدمت روی تلفن همراه)																
<input type="checkbox"/> پیام کوتاه: (شماره سامانه پیامکی ارائه خدمت)																
<input type="checkbox"/> دفاتر ارائه خدمت یا دفاتر پیشخوان خدمات																
<input type="checkbox"/> سایر: (ذکر گردد) مراجعه حضوری																

فرم شناسنامه فرایندهای استانداری

۳- تاریخ: ۱۳۹۶/۴/۲۰	۲- شناسه فرایند: (این فیلد توسط دفتر تشکیلات و بهبود روش ها تکمیل می شود.)	۱- عنوان فرایند: ساماندهی اتباع خارجی مجاز روش اجرایی: صدور مجوز خروج از کشور اتباع خارجی
نام مرکز/دفتر/اداره کل: دفتر امور اتباع و مهاجرین خارجی		نام دستگاه اجرایی: استانداری
هدف فرایند: ساماندهی و بروزرسانی آمار اتباع خارجی		
نوع فرایند: <input type="checkbox"/> مدیریتی <input type="checkbox"/> پشتیبانی <input type="checkbox"/> اصلی (اختصاصی) <input type="checkbox"/> مشترک <input checked="" type="checkbox"/>		
خدمت گیرندگان: اتباع خارجی (دارنده کارت آمایش و هویت) متقاضی بازگشت داوطلبانه به کشور متبوع یا کشور ثالث		
نحوه آغاز فرایند: <input checked="" type="checkbox"/> تقاضای گیرنده خدمت <input type="checkbox"/> فرا رسیدن زمانی مشخص <input type="checkbox"/> رخداد رویدادی مشخص (ورودی ها) <input type="checkbox"/> تشخیص دستگاه <input type="checkbox"/> سایر:		
خروجی فرایند: ابطال کارت پناهندگی و صدور برگه خروجی		
مدارک لازم برای انجام فرایند: اصل کارت آمایش - تکمیل فرم تقاضا - فیش واریزی - تصویر پاسپورت یا ویزای کشور مقصد در صورت سفر به کشور ثالث (غیر از افغانستان و عراق)		
قوانین و مقررات بالادستی: دستورالعمل جامع اجرایی پناهندگان جمعی (دارندگان کارت آمایش) به شماره ۷۴/۱۳۲۸۲ مورخ ۹۵/۷/۱۳ فصل ۷		
فرمها: تقاضای برگه خروج از مرز		
آدرس دقیق و مستقیم فرایند در وبگاه در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن:		
نام سامانه مربوط به فرایند در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن:		
مراحل فرایند	نوع ارائه	رسانه ارتباطی فرایند
در مرحله اطلاع رسانی فرایند	<input type="checkbox"/> الکترونیکی	رسانه ارتباطی فرایند
در مرحله شروع فرایند	<input checked="" type="checkbox"/> غیرالکترونیکی	ذکر ضرورت مراجعه حضوری <input type="checkbox"/> ارائه درخواست
مرحله پردازش فرایند (فرایند داخل دستگاه یا ارتباط با دیگر دستگاه ها)	<input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی	ذکر ضرورت مراجعه حضوری <input type="checkbox"/> صدور برگه تردد
در مرحله ارائه فرایند	<input type="checkbox"/> الکترونیکی	ذکر ضرورت مراجعه حضوری <input type="checkbox"/> حضور تبعه جهت دریافت برگ تردد خروجی
نام سامانه های دیگر		
پژواک - نجوا		
فیلدهای مورد تبادل		
استعلام	استعلام الکترونیکی	
غیر الکترونیکی	برخط online	دسته ای (Batch)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
نام سامانه های دستگاه دیگر		
نام دستگاه دیگر	نام سامانه های دستگاه دیگر	فیلدهای مورد تبادل
ناجا	-	استعلام
اداره اطلاعات	-	استعلام
۹- عناوین کارهای فرایند		
۱- اخذ درخواست متقاضی		
۲- بررسی و نظارت بر اساس قوانین		
۳- مکاتبه با پلیس مهاجرت و گذرنامه ناجا (برای متقاضیان خروج به کشور ثالث)		
۴- ابطال مدرک شناسایی و صدور برگه تردد خروجی		

فرم شناسنامه خدمات استانداری

۱- عنوان خدمت: صدور مجوز خروج از مرز													
۲- عنوان فرایند: ساماندهی اتباع خارجی مجاز													
روش اجرایی: صدور مجوز خروج از کشور اتباع خارجی													
شرح خدمت: (حداکثر سه سطر) بر حسب تقاضای اتباع خارجی دارنده کارت آمایش جهت خروج از کشور، پس از ارائه اصل کارت و امضای فرم تقاضای خروج از مرز کارت تبعه باطل شده و از طریق سیستم نجوا برگه خروج از مرز صادر و در اختیار وی قرار خواهد گرفت.													
نوع خدمت: <input checked="" type="checkbox"/> خدمت به شهروندان (G2C) <input type="checkbox"/> خدمت به کسب و کار (G2B) <input type="checkbox"/> خدمت به دیگر دستگاه های دولتی (G2G)	اتباع خارجی دارنده کارت آمایش خدمات گیرندگان												
ماهیت خدمت: <input type="checkbox"/> حاکمیتی <input checked="" type="checkbox"/> تصدی گری													
سطح خدمت: <input type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> منطقه ای <input checked="" type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهری <input type="checkbox"/> روستایی													
رویداد مرتبط با: <input type="checkbox"/> تولد <input type="checkbox"/> آموزش <input type="checkbox"/> سلامت <input type="checkbox"/> مالیات <input type="checkbox"/> کسب و کار <input type="checkbox"/> تامین اجتماعی <input type="checkbox"/> ثبت مالکیت <input type="checkbox"/> تاسیسات شهری <input type="checkbox"/> بیمه <input type="checkbox"/> ازدواج <input type="checkbox"/> بازنشستگی <input type="checkbox"/> مدارک و گواهینامه ها <input type="checkbox"/> وفات <input checked="" type="checkbox"/> سایر ... (ذکر گردد) خروج از کشور													
نحوه آغاز خدمت: <input checked="" type="checkbox"/> تقاضای گیرنده خدمت <input type="checkbox"/> تشخیص دستگاه <input type="checkbox"/> فرا رسیدن زمانی مشخص <input type="checkbox"/> رخداد رویدادی مشخص <input type="checkbox"/> سایر ... (ذکر گردد)													
مدارک لازم برای انجام خدمت: ۱- اصل کارت آمایش- تقاضای کتبی با امضای فرم- فیش واریزی هزینه صدور ۲- در صورت خروج به کشور ثالث: ارائه کپی گذرنامه- ویزا- بلیط هواپیما													
آمار تعداد خدمت گیرندگان: ۵ خدمت گیرندگان در: <input type="checkbox"/> روز <input type="checkbox"/> ماه <input checked="" type="checkbox"/> سال متوسط مدت زمان ارایه خدمت: یک هفته تواتر: <input checked="" type="checkbox"/> یکبار برای همیشه ... بار در: <input type="checkbox"/> ماه <input type="checkbox"/> فصل <input type="checkbox"/> سال تعداد بار مراجعه حضوری: هزینه ارایه خدمت (ریال) به خدمت گیرندگان: <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%;">مبلغ (مبالغ)</td> <td style="width: 30%;">شماره حساب (های) بانکی</td> <td style="width: 40%;">پرداخت بصورت الکترونیک</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">۱۵۰۰۰۰</td> <td style="text-align: center;">۲۱۷۱۱۳۴۷۵۶۰۰۱ بانک ملی</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">-</td> <td style="text-align: center;">-</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">-</td> <td style="text-align: center;">-</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>	مبلغ (مبالغ)	شماره حساب (های) بانکی	پرداخت بصورت الکترونیک	۱۵۰۰۰۰	۲۱۷۱۱۳۴۷۵۶۰۰۱ بانک ملی	<input type="checkbox"/>	-	-	<input type="checkbox"/>	-	-	<input type="checkbox"/>	
مبلغ (مبالغ)	شماره حساب (های) بانکی	پرداخت بصورت الکترونیک											
۱۵۰۰۰۰	۲۱۷۱۱۳۴۷۵۶۰۰۱ بانک ملی	<input type="checkbox"/>											
-	-	<input type="checkbox"/>											
-	-	<input type="checkbox"/>											
۳- جزئیات خدمت: <input type="checkbox"/> اینترنتی: (آدرس اینترنتی) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک: (آدرس پست الکترونیک جهت پاسخگویی یا ارتباط با متقاضی) <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس: (ارائه شماره مرکز تماس یا تلفن گویا) <input type="checkbox"/> تلفن همراه (پیوند دریافت برنامه کاربردی ارائه خدمت روی تلفن همراه) <input type="checkbox"/> پیام کوتاه: (شماره سامانه پیامکی ارائه خدمت) <input type="checkbox"/> دفاتر ارائه خدمت یا دفاتر پیشخوان خدمات <input checked="" type="checkbox"/> سایر: (ذکر گردد) حضور در اداره													
۴- جزئیات خدمت: ۵- نحوه دسترسی به خدمت													

فرم شناسنامه فرایندهای استانداری

۳- تاریخ: ۱۳۹۶/۴/۲۰		۲- شناسه فرایند: (این فیلد توسط دفتر تشکیلات و بهبود روش ها تکمیل می شود)		۱- عنوان فرایند: ساماندهی اتباع خارجی مجاز روش اجرایی: تبدیل وضعیت اقامت				
نام مرکز/دفتر/اداره کل: دفتر امور اتباع و مهاجرین خارجی		۴- مالک فرایند نام دستگاه اجرایی: استانداری						
هدف فرایند: قانونمند کردن اقامت اتباع خارجی مقیم ایران مطابق با قوانین داخلی و بین المللی و لغو پناهندگی							۵- مشخصات فرایند	
نوع فرایند: <input type="checkbox"/> مدیریتی <input type="checkbox"/> پشتیبانی <input type="checkbox"/> اصلی (اختصاصی) <input checked="" type="checkbox"/> مشترک								
خدمت گیرندگان: اتباع دارای کارت آمایش معتبر								
نحوه آغاز فرایند: (ورودی ها)								
<input type="checkbox"/> تقاضای گیرنده خدمت		<input type="checkbox"/> فرا رسیدن زمانی مشخص		<input type="checkbox"/> رخداد رویدادی مشخص				
<input type="checkbox"/> تشخیص دستگاه		<input type="checkbox"/> سایر:						
خروجی فرایند: ابطال مدارک آمایش و صدور برگه خروجی و معرفی نامه به انتظامی								
مدارک لازم برای انجام فرایند: اصل کارت آمایش ، درخواست ، فیش بانکی ، تعهد محضری ، مدارک مثبت از دواج - پاسپورت خام								
قوانین و مقررات بالادستی: بخش نامه های ابلاغی وزارت کشور به شماره ۷۴/۵۵۵۷ مورخ ۱/۳/۹۱ و ۷۴/۳۳۳۷ مورخ ۱۸/۲/۹۲ و ۷۴/۲۲۴۶۱ مورخ ۸/۱۱/۹۳ و ۷۴/۷۰۸۹ مورخ ۲۴/۴/۹۴								
فرمها: فرم درخواست - تعهد محضری								
آدرس دقیق و مستقیم فرایند در وبگاه در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن: -							۱- نحوه دسترسی به فرایند	
نام سامانه مربوط به فرایند در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن:								
مراحل فرایند		نوع ارائه		رسانه ارتباطی فرایند				
در مرحله اطلاع رسانی فرایند		<input type="checkbox"/> الکترونیکی		رسانه ارتباطی فرایند				
در مرحله شروع فرایند		<input checked="" type="checkbox"/> غیر الکترونیکی		مراجعه حضوری و ارائه تقاضای کتبی				
در مرحله پردازش فرایند (فرایند داخل دستگاه یا ارتباط با دیگر دستگاه ها)		<input type="checkbox"/> الکترونیکی		تکمیل فرم درخواست و ارائه مدارک				
در مرحله ارائه فرایند		<input checked="" type="checkbox"/> غیر الکترونیکی		مراجعه حضوری				
در مرحله پردازش فرایند (فرایند داخل دستگاه یا ارتباط با دیگر دستگاه ها)		<input type="checkbox"/> الکترونیکی		بررسی مدارک				
در مرحله ارائه فرایند		<input checked="" type="checkbox"/> غیر الکترونیکی		ابطال کارت و صدور برگه خروجی، معرفی نامه به ناجا				
نام سامانه های دیگر		فیلدهای مورد تبادل			استعلام الکترونیکی			۷- ارتباط فرایند با سایر سامانه های همان دستگاه
نچوا		کد خانوار			استعلام الکترونیکی برخط online دسته ای (Batch)			
نام دستگاه دیگر		نام سامانه های دستگاه دیگر		فیلدهای مورد تبادل		مبلغ (در صورت پرداخت هزینه)		۸- ارتباط فرایند با سایر دستگاهها
اداره کل اطلاعات استان		-		-		-		
اتباع خارجی انتظامی استان		-		-		-		
۹- عناوین کارهای فرایند							۹- عناوین کارهای فرایند	
۱- تقاضای تکمیل فرم تقاضا کتبی جهت انجام تبدیل وضعیت								
۲- بررسی تقاضا و تطبیق قوانین								
۳- اخذ مدارک لازم (تعهد نامه محضری پاسپورت سفید) کارت شناسایی								
۴- ابطال کارت آمایش و صدور برگه تردد خروجی								
۵- صدور معرفی نامه به انتظامی								

فرم شناسنامه خدمات استانداری

۱- عنوان خدمت: صدور برگه خروجی و معرفی نامه ناجا	
۲- عنوان فرایند: ساماندهی اتباع خارجی مجاز روش اجرایی: تبدیل وضعیت اقامت	
شرح خدمت: (خداکتر سه سطر) پس از مراجعه حضوری تبعه و تکمیل فرم تقاضا تبدیل وضعیت، مدارک و شرایط تبعه بر اساس دستورالعمل های موجود بررسی می گردد سپس با اخذ مدارک لازم تعهد نامه محضری - پاسپورت سفید و فیش... کارت آمایش تبعه ابطال و با صدور معرفی نامه و برگه خروجی به پلیس مهاجرت معرفی می گردند.	
نوع خدمت:	<input checked="" type="checkbox"/> خدمت به شهروندان (G2C) <input type="checkbox"/> خدمت به کسب و کار (G2B) <input type="checkbox"/> خدمت به دیگر دستگاه های دولتی (G2G)
ماهیت خدمت:	<input checked="" type="checkbox"/> حاکمیتی <input type="checkbox"/> تصدی گری
سطح خدمت:	<input type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> منطقه ای <input checked="" type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهری <input type="checkbox"/> روستایی
رویداد مرتبط با:	<input type="checkbox"/> تولد <input type="checkbox"/> آموزش <input type="checkbox"/> سلامت <input type="checkbox"/> مالیات <input type="checkbox"/> کسب و کار <input type="checkbox"/> تامین اجتماعی <input type="checkbox"/> ثبت مالکیت <input type="checkbox"/> تاسیسات شهری <input type="checkbox"/> بیمه <input type="checkbox"/> ازدواج <input type="checkbox"/> بازنشستگی <input type="checkbox"/> مدارک و گواهینامه ها <input type="checkbox"/> وفات <input type="checkbox"/> سایر ... (ذکر گردد) یکسان سازی مدارک
نحوه آغاز خدمت:	<input checked="" type="checkbox"/> تقاضای گیرنده خدمت <input type="checkbox"/> تشخیص دستگاه <input type="checkbox"/> سایر ... (ذکر گردد)
مدارک لازم برای انجام خدمت:	فیش بانکی، اصل مدارک آمایش، تأییدیه مصاحبه
آمار تعداد خدمت گیرندگان:	۲۰ خدمت گیرندگان در: <input type="checkbox"/> روز <input checked="" type="checkbox"/> ماه <input type="checkbox"/> سال
متوسط مدت زمان ارائه خدمت:	۱ ماه
تواتر:	<input type="checkbox"/> یکبار برای همیشه
تعداد بار مراجعه حضوری:	۳ بار در: <input checked="" type="checkbox"/> ماه <input type="checkbox"/> فصل <input type="checkbox"/> سال
هزینه ارائه خدمت (ریال) به خدمت گیرندگان:	مبلغ (مبالغ) شماره حساب (های) بانکی پرداخت بصورت الکترونیک
	۱۵۰۰۰۰ ریال ۲۱۷۱۱۳۴۷۵۶۰۰۱ <input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>
نحوه دسترسی به خدمت:	<input type="checkbox"/> اینترنتی: (آدرس اینترنتی) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک: (آدرس پست الکترونیک خدمت جهت پاسخگویی یا ارتباط با متقاضی) <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس: (ارائه شماره مرکز تماس یا تلفن گویا) <input type="checkbox"/> تلفن همراه (پیوند دریافت برنامه کاربردی ارائه خدمت روی تلفن همراه) <input type="checkbox"/> پیام کوتاه: (شماره سامانه پیامکی ارائه خدمت) <input type="checkbox"/> دفاتر ارائه خدمت یا دفاتر پیشخوان خدمات <input checked="" type="checkbox"/> سایر: (ذکر گردد) دفاتر کفالت اقامت و اشتغال اتباع خارجی دفاتر کفالت اقامت و اشتغال اتباع خارجی استان

۳- مشخصات خدمت

۴- جزئیات خدمت

۵- نحوه دسترسی به خدمت

فرم شناسنامه فرایندهای استناداری

۳- تاریخ: ۱۳۹۶/۴/۲۰	۲- شناسه فرایند: (این فیلد توسط دفتر تشکیلات و بهبود روش ها تکمیل می شود)	۱- عنوان فرایند: ساماندهی اتباع خارجی مجاز روش اجرایی: ابطال مدارک و لغو پناهندگی
نام مرکز/دفتر/اداره کل: دفتر امور اتباع و مهاجرین خارجی		نام دستگاه اجرایی: استناداری
۴- مالک فرایند		
هدف فرایند: ساماندهی و بروز رسانی آمار پناهندگی اتباع خارجی متخلف		
نوع فرایند: <input type="checkbox"/> مدیریتی <input type="checkbox"/> پشتیبانی <input type="checkbox"/> اصلی (اختصاصی) <input type="checkbox"/> مشترک <input checked="" type="checkbox"/>		
خدمت گیرندگان: کلیه اتباع خارجی که مرتکب تخلف شده و مدارک آنان می بایست ابطال شود		
نحوه آغاز فرایند: <input type="checkbox"/> تقاضای گیرنده خدمت <input type="checkbox"/> فرا رسیدن زمانی مشخص <input type="checkbox"/> رخداد رویدادی مشخص (ورودی ها)		
<input checked="" type="checkbox"/> تشخیص دستگاه <input type="checkbox"/> سایر:		
خروجی فرایند: ابطال مدارک در سامانه نجوا		
مدارک لازم برای انجام فرایند: مدارک مثبت مبنی بر خروج غیرمجاز تبعه خارجی		
قوانین و مقررات بالادستی: دستورالعملهای ارسالی از وزارت کشور (سالانه متغیر است)		
فرمها:		
آدرس دقیق و مستقیم فرایند در وبگاه در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن:		
نام سامانه مربوط به فرایند در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن:		
مراحل فرایند		
در مرحله اطلاع رسانی فرایند		
<input type="checkbox"/> الکترونیکی		
<input checked="" type="checkbox"/> غیرالکترونیکی ذکر ضرورت مراجعه حضوری		
در مرحله شروع فرایند		
<input type="checkbox"/> الکترونیکی		
<input checked="" type="checkbox"/> غیرالکترونیکی ذکر ضرورت مراجعه حضوری		
مرحله پردازش فرایند (فرایند داخل دستگاه یا ارتباط با دیگر دستگاه ها)		
<input type="checkbox"/> الکترونیکی		
<input checked="" type="checkbox"/> غیرالکترونیکی ذکر ضرورت مراجعه حضوری		
در مرحله ارائه فرایند		
<input type="checkbox"/> الکترونیکی		
<input checked="" type="checkbox"/> غیرالکترونیکی ذکر ضرورت مراجعه حضوری		
نام سامانه های دیگر		
فیلدهای مورد تبادل		
استعلام الکترونیکی		
برخط <input type="checkbox"/> (Batch) <input type="checkbox"/> دستهای <input type="checkbox"/> الکترونیکی غیر <input type="checkbox"/>		
نجوا		
نام دستگاه دیگر		
فیلدهای مورد تبادل		
نام سامانه های دستگاه دیگر		
اداره کل اطلاعات		
دستگاه <input type="checkbox"/> مراجعه کننده <input type="checkbox"/>		
دستگاه <input type="checkbox"/> مراجعه کننده <input type="checkbox"/>		
۱- درخواست ابطال مدارک		
۲- انجام مصاحبه امنیتی		
۳- ابطال کارت و ثبت در سامانه نجوا		

فرم شناسنامه خدمات استانداری

۱- عنوان خدمت: ابطال مدارک و لغو پناهندگی اتباع خارجی متخلف	
۲- عنوان فرایند: ساماندهی اتباع خارجی مجاز	روش اجرایی: ابطال مدارک و لغو پناهندگی
شرح خدمت: (حداکثر سه سطر) بعد از دریافت درخواست اتباع خارجی مبنی بر خروج غیرقانونی سرپرست با یکی از اعضا خانوار مصاحبه امنیتی جهت ابطال مدارک انجام شده و در صورت مثبت بودن، لغو پناهندگی صورت گرفته و در سامانه نجوا ثبت میگردد	
نوع خدمت:	<input checked="" type="checkbox"/> خدمت به شهروندان (G2C) <input type="checkbox"/> خدمت به کسب و کار (G2B) <input checked="" type="checkbox"/> خدمت به دیگر دستگاه های دولتی (G2G)
ماهیت خدمت:	<input checked="" type="checkbox"/> حاکمیتی <input type="checkbox"/> تصدی گری
سطح خدمت:	<input type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> منطقه ای <input checked="" type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> روستایی
رویداد مرتبط با:	<input type="checkbox"/> تولد <input type="checkbox"/> آموزش <input type="checkbox"/> سلامت <input type="checkbox"/> مالیات <input type="checkbox"/> کسب و کار <input type="checkbox"/> تامین اجتماعی <input type="checkbox"/> ثبت مالکیت <input type="checkbox"/> تاسیسات شهری <input type="checkbox"/> بیمه <input type="checkbox"/> ازدواج <input type="checkbox"/> بازنشستگی <input type="checkbox"/> مدارک و گواهینامه ها <input type="checkbox"/> وفات <input type="checkbox"/> سایر ... (ذکر گردد)
نحوه آغاز خدمت:	<input checked="" type="checkbox"/> تقاضای گیرنده خدمت <input type="checkbox"/> فرا رسیدن زمانی مشخص <input type="checkbox"/> رخداد رویدادی مشخص <input checked="" type="checkbox"/> تشخیص دستگاه <input type="checkbox"/> سایر ... (ذکر گردد)
مدارک لازم برای انجام خدمت:	استشهاد محلی و ارائه مدارک مبنی بر خروج غیرقانونی
آمار تعداد خدمت گیرندگان:	... خدمت گیرندگان در: <input type="checkbox"/> روز <input type="checkbox"/> ماه <input type="checkbox"/> سال بسته به رخداد واقعه به طور نسبی ۵۰ نفر در هر آمایش
متوسط مدت زمان ارائه خدمت:	حداکثر یک ماه
تواتر:	<input checked="" type="checkbox"/> یکبار برای همیشه ... بار در: <input type="checkbox"/> ماه <input type="checkbox"/> فصل <input type="checkbox"/> سال
تعداد بار مراجعه حضوری:	
هزینه ارائه خدمت (ریال) به خدمت گیرندگان:	مبلغ (مبالغ) شماره حساب (های) بانکی پرداخت بصورت الکترونیک
... ۳- جزئیات خدمت	
نحوه دسترسی به خدمت	<input type="checkbox"/> اینترنتی: (آدرس اینترنتی) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک: (آدرس پست الکترونیک جهت پاسخگویی یا ارتباط با متقاضی) <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس: (ارائه شماره مرکز تماس یا تلفن گویا) <input type="checkbox"/> تلفن همراه (پیوند دریافت برنامه کاربردی ارائه خدمت روی تلفن همراه) <input type="checkbox"/> پیام کوتاه: (شماره سامانه پیامکی ارائه خدمت) <input type="checkbox"/> دفاتر ارائه خدمت یا دفاتر پیشخوان خدمات <input type="checkbox"/> سایر: (ذکر گردد) ادارات اتباع

فرم شناسنامه فرایندهای استانداری

۳- تاریخ: ۱۳۹۶/۴/۲۰	۲- شناسه فرایند: (این فیلد توسط دفتر تشکیلات و بهبود روش ها تکمیل می شود)	۱- عنوان فرایند: ساماندهی اتباع خارجی مجاز روش اجرایی: انجام امور مربوط به کمیته حل اختلاف اتباع بیگانه
۴- مالک فرایند		نام دستگاه اجرایی: استانداری
نام مرکز/دفتر/اداره کل: دفتر امور اتباع و مهاجرین خارجی		
هدف فرایند: حل و فصل دعاوی حقوقی بین اتباع یا با اتباع ایرانی		
نوع فرایند: <input type="checkbox"/> مدیریتی <input type="checkbox"/> پشتیبانی <input type="checkbox"/> اصلی (اختصاصی) <input checked="" type="checkbox"/> مشترک		
خدمت گیرندگان: اتباع خارجی و ایرانی		
نحوه آغاز فرایند: (ورودی ها) <input checked="" type="checkbox"/> تقاضای گیرنده خدمت <input type="checkbox"/> فرا رسیدن زمانی مشخص <input type="checkbox"/> رخداد رویدادی مشخص <input type="checkbox"/> تشخیص دستگاه <input type="checkbox"/> سایر:		
خروجی فرایند: مشاوره و معاضدت حقوقی و قضایی و صدور رای لازم		
مدارک لازم برای انجام فرایند: درخواست خواهان و خوانده همراه با مستندات قانونی-مدارک شناسایی و اقامتی معتبر		
قوانین و مقررات بالادستی: توافق سه جانبه دولتین جمهوری اسلامی ایران و افغانستان و کمیساریای عالی سازمان ملل در امور پناهندگان طی ابلاغیه ۷۴/۱۵۶۰۵ مورخ ۸۹/۸/۱۵ وزارت کشور		
فرمها: فرمهای تنظیم دادخواست و دعوتنامه و صورتجلسه		
آدرس دقیق و مستقیم فرایند در وبگاه در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن:		
نام سامانه مربوط به فرایند در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن:		
مراحل فرایند		
در مرحله اطلاع رسانی فرایند <input type="checkbox"/> الکترونیکی <input checked="" type="checkbox"/> غیرالکترونیکی ذکر ضرورت مراجعه حضوری ارائه درخواست و مستندات رسانه ارتباطی فرایند		
در مرحله شروع فرایند <input type="checkbox"/> الکترونیکی <input checked="" type="checkbox"/> غیرالکترونیکی ذکر ضرورت مراجعه حضوری تنظیم دادخواست- رویت و بررسی مدارک و مستندات		
مرحله پردازش فرایند (فرایند داخل دستگاه یا ارتباط با دیگر دستگاه ها) <input type="checkbox"/> الکترونیکی <input checked="" type="checkbox"/> غیرالکترونیکی ذکر ضرورت مراجعه حضوری ارسال دعوتنامه به طرفین دعوی		
در مرحله ارائه فرایند <input type="checkbox"/> الکترونیکی <input checked="" type="checkbox"/> غیرالکترونیکی ذکر ضرورت مراجعه حضوری تشکیل جلسه و استماع موارد قابل ارائه و صدور رای		
نام سامانه های دیگر		
فیلدهای مورد تبادل		
۷- ارتباط فرایند با سایر سامانه های همان دستگاه استعلام برخط دسته ای غیر الکترونیکی <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		
نام دستگاه دیگر نام سامانه های دستگاه دیگر فیلدهای مورد تبادل مبلغ (در صورت پرداخت هزینه) استعلام الکترونیکی برخط دسته ای اگر استعلام غیرالکترونیکی است، استعلام توسط:		
وزارت کشور - - - <input type="checkbox"/> دستگاه <input type="checkbox"/> مراجعه کننده		
کانون وکلای دادگستری - - - <input type="checkbox"/> دستگاه <input type="checkbox"/> مراجعه کننده		
اداره کل دادگستری - - - <input type="checkbox"/> دستگاه <input type="checkbox"/> مراجعه کننده		
کمیساریای عالی پناهندگان سازمان ملل - - - <input type="checkbox"/> دستگاه <input type="checkbox"/> مراجعه کننده		
۹- عناوین کام های ۱-مراجعه خواهان و ارایه درخواست ۲-تنظیم دادخواست ۳-ارسال دعوتنامه توسط پیک ۴- تشکیل جلسه ۵- صدور و ابلاغ رای به طرفین دعوی ۶- معرفی به وکیل کمیساریا، مراجع قضایی و یا سایر مبادی مربوطه		

فرم شناسنامه خدمات استانداری

۱- عنوان خدمت: رسیدگی به دعاوی مطروحه و صدور رای																
۲- عنوان فرایند: ساماندهی اتباع خارجی مجاز																
روش اجرایی: انجام امور مربوط به کمیته حل اختلاف اتباع بیگانه																
	<p>شرح خدمت: (خداکتر سه سطر) براساس توافق سه جانبه بین دولتین ایران - افغانستان و کمیساریای سازمان ملل به منظور حمایت قضایی از اتباع خارجی و تسریع در رسیدگی به پرونده های مطروحه و جهت جلوگیری از اطاله دادرسی در محاکم قضایی بر اساس قاعده صلح و سازش ، رسیدگی به پرونده ها در کمیته حل اختلاف صورت می پذیرد</p>															
	<p>نوع خدمت:</p> <p> <input checked="" type="checkbox"/> خدمت به شهروندان (G2C) <input type="checkbox"/> خدمت به کسب و کار (G2B) <input type="checkbox"/> خدمت به دیگر دستگاه های دولتی (G2G) </p>															
	<p>ماهیت خدمت:</p> <p> <input type="checkbox"/> حاکمیتی <input checked="" type="checkbox"/> تصدی گری </p>															
	<p>سطح خدمت:</p> <p> <input type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> منطقه ای <input checked="" type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهری <input type="checkbox"/> روستایی </p>															
	<p>رویداد مرتبط با:</p> <p> <input checked="" type="checkbox"/> تولد <input checked="" type="checkbox"/> آموزش <input type="checkbox"/> سلامت <input type="checkbox"/> مالیات <input checked="" type="checkbox"/> کسب و کار <input checked="" type="checkbox"/> تامین اجتماعی <input checked="" type="checkbox"/> ثبت مالکیت <input type="checkbox"/> تاسیسات شهری <input type="checkbox"/> بیمه <input checked="" type="checkbox"/> ازدواج <input type="checkbox"/> بازنشستگی <input checked="" type="checkbox"/> مدارک و گواهینامه ها <input checked="" type="checkbox"/> وفات <input checked="" type="checkbox"/> سایر ... (ذکر گردد) دعاوی موجر و مستاجر و ... </p>															
	<p>نحوه آغاز خدمت:</p> <p> <input checked="" type="checkbox"/> تقاضای گیرنده خدمت <input type="checkbox"/> فرا رسیدن زمانی مشخص <input type="checkbox"/> رخداد رویدادی مشخص <input type="checkbox"/> تشخیص دستگاه <input type="checkbox"/> سایر ... (ذکر گردد) </p>															
	<p>مدارک لازم برای انجام خدمت:</p> <p>دادخواست خواهان</p>															
	<p>آمار تعداد خدمت گیرندگان:</p> <p>۲۰۰ خدمت گیرندگان در: <input type="checkbox"/> روز <input type="checkbox"/> ماه <input checked="" type="checkbox"/> سال</p>															
	<p>متوسط مدت زمان ارایه خدمت:</p> <p>۱۰ روز</p>															
	<p>تواتر:</p> <p><input type="checkbox"/> یکبار برای همیشه ۵۶ بار در: <input type="checkbox"/> ماه <input type="checkbox"/> فصل <input checked="" type="checkbox"/> سال</p>															
	<p>تعداد بار مراجعه حضوری:</p> <p>۶۰۰ بار</p>															
	<p>هزینه ارایه خدمت (ریال) به خدمت گیرندگان:</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 33%;">مبلغ (مبالغ)</td> <td style="width: 33%;">شماره حساب (های) بانکی</td> <td style="width: 33%;">پرداخت بصورت الکترونیک</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>...</td> </tr> </table>	مبلغ (مبالغ)	شماره حساب (های) بانکی	پرداخت بصورت الکترونیک			<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>			...
مبلغ (مبالغ)	شماره حساب (های) بانکی	پرداخت بصورت الکترونیک														
		<input type="checkbox"/>														
		<input type="checkbox"/>														
		<input type="checkbox"/>														
		...														
	<p>۳- مشخصات خدمت</p>															
	<p>۴- جزئیات خدمت</p>															
	<p>۵- نحوه دسترسی به خدمت</p> <p> <input type="checkbox"/> اینترنتی: (آدرس اینترنتی) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک: (آدرس پست الکترونیک خدمت جهت پاسخگویی یا ارتباط با متقاضی) <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس: (ارائه شماره مرکز تماس یا تلفن گویا) <input type="checkbox"/> تلفن همراه (پیوند دریافت برنامه کاربردی ارائه خدمت روی تلفن همراه) <input type="checkbox"/> پیام کوتاه: (شماره سامانه پیامکی ارائه خدمت) <input type="checkbox"/> دفاتر ارائه خدمت یا دفاتر پیشخوان خدمات <input checked="" type="checkbox"/> سایر: (ذکر گردد) مراجعه حضوری خواهان به دفتر اتباع </p>															

فرم شناسنامه فرایندهای استانداری

۱- عنوان فرایند: ساماندهی اتباع خارجی مجاز		۲- شناسه فرایند:		۳- تاریخ: ۱۳۹۶/۴/۲۰	
روش اجرایی: صدورمجوز تردد اتباع خارجی مجاز		(این فیلد توسط دفتر تشکیلات و بهبود روش ها تکمیل می شود)			
۴- مالک فرایند		نام دستگاه اجرایی: استانداری		نام مرکز/دفتر/اداره کل: دفتر امور اتباع و مهاجرین خارجی	
۵- مشخصات فرایند	هدف فرایند:		قانونمند نمودن ورود و خروج اتباع از استان به استانهای دیگر		
	نوع فرایند:		مدیریتی <input type="checkbox"/> پشتیبانی <input type="checkbox"/> اصلی (اختصاصی) <input checked="" type="checkbox"/> مشترک <input type="checkbox"/>		
	خدمت گیرندگان:		دارندگان کارت آمایش و برگه تردد مدت دار معتبر		
	نحوه آغاز فرایند:		<input type="checkbox"/> تقاضای گیرنده خدمت		<input type="checkbox"/> فرا رسیدن زمانی مشخص
	(ورودی ها)		<input type="checkbox"/> تشخیص دستگاه		<input type="checkbox"/> سایر:
	خروجی فرایند:		تردد مسافرتی		
	مدارک لازم برای انجام فرایند:		واریز فیش به حساب خزانه - اصل مدارک اقامتی		
	قوانین و مقررات بالادستی:		دستور العمل های ابلاغی وزارت کشور		
فرمها:		تکمیل فرم درخواست مسافرت			
۶- نحوه دسترسی به فرایند	آدرس دقیق و مستقیم فرایند در وبگاه در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن:				
	نام سامانه مربوط به فرایند در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن:				
	مرحل فرایند		نوع ارائه		رسانه ارتباطی فرایند
	در مرحله اطلاع رسانی فرایند		<input type="checkbox"/> الکترونیکی		
	در مرحله شروع فرایند		<input checked="" type="checkbox"/> غیرالکترونیکی		ذکر ضرورت مراجعه حضوری جهت ارائه درخواست
	مرحله پردازش فرایند (فرایند داخل دستگاه یا ارتباط با دیگر دستگاه ها)		<input type="checkbox"/> الکترونیکی		
	در مرحله ارائه فرایند		<input checked="" type="checkbox"/> غیرالکترونیکی		ذکر ضرورت مراجعه حضوری واریز فیش
			<input type="checkbox"/> الکترونیکی		
			<input type="checkbox"/> غیرالکترونیکی		ذکر ضرورت مراجعه حضوری تحویل برگه مسافرتی
			<input type="checkbox"/> الکترونیکی		
۷- ارتباط فرایند با سایر سامانه های همان دستگاه	نام سامانه های دیگر		فیلدهای مورد تبادل		
			استعلام الکترونیکی برخط online استعلام الکترونیکی دسته ای (Batch) استعلام غیر الکترونیکی		
۸- ارتباط فرایند با سایر دستگاهها	نام دستگاه دیگر		نام سامانه های دستگاه دیگر		فیلدهای مورد تبادل
					مبلغ (در صورت پرداخت هزینه)
					استعلام الکترونیکی برخط online استعلام الکترونیکی دسته ای (Batch) اگر استعلام غیرالکترونیکی است، استعلام توسط:
۹- معاونین کام های فرایند	۱- درخواست صدور برگه مسافرت				
	۲- واریز فیش بانکی				
۳- تکمیل فرم و اخذ اصل کارت شناسایی یا برگه تردد معتبر ۹۰ روزه					
۴- صدور برگه مسافرت و تحویل به متقاضی					

فرم شناسنامه خدمات استانداری

۱- عنوان خدمت: صدور برگه مسافرتی	
۲- عنوان فرایند: ساماندهی اتباع خارجی مجاز	
روش اجرایی: صدورمجوز تردد اتباع خارجی مجاز	
شرح خدمت: (حداکثر سه سطر) با توجه به ضرورت و لزوم اخذ مجوز تبعه، جهت خروج از استان و تردد به سایر استان ها شخص مورد نظر می بایست جهت اخذ برگه تردد با ارائه مدارک مثبت در روزهای مقرر به اداره کل اتباع مراجعه نماید	
نوع خدمت:	<input checked="" type="checkbox"/> خدمت به شهروندان (G2C) <input type="checkbox"/> خدمت به کسب و کار (G2B) <input type="checkbox"/> خدمت به دیگر دستگاه های دولتی (G2G)
ماهیت خدمت:	<input type="checkbox"/> حاکمیتی <input checked="" type="checkbox"/> تصدی گری
سطح خدمت:	<input type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> منطقه ای <input checked="" type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهری <input type="checkbox"/> روستایی
رویداد مرتبط با:	<input type="checkbox"/> تولد <input type="checkbox"/> آموزش <input type="checkbox"/> سلامت <input type="checkbox"/> مالیات <input type="checkbox"/> کسب و کار <input type="checkbox"/> تامین اجتماعی <input type="checkbox"/> ثبت مالکیت <input type="checkbox"/> تاسیسات شهری <input type="checkbox"/> بیمه <input type="checkbox"/> ازدواج <input type="checkbox"/> بازنشستگی <input type="checkbox"/> مدارک و گواهینامه ها <input type="checkbox"/> وفات
سایر ... (ذکر گردد) تردد به سایر استانها	
نحوه آغاز خدمت:	<input checked="" type="checkbox"/> تقاضای گیرنده خدمت <input type="checkbox"/> تشخیص دستگاه <input type="checkbox"/> فرا رسیدن زمانی مشخص <input type="checkbox"/> رخداد رویدادی مشخص
مدارک لازم برای انجام خدمت: درخواست کتبی - فیش بانک - اصل مدارک اقامتی	
آمار تعداد خدمت گیرندگان:	۵۰ نفر خدمت گیرندگان در: <input type="checkbox"/> روز <input checked="" type="checkbox"/> ماه <input type="checkbox"/> سال
متوسط مدت زمان ارائه خدمت:	کمتر از یکساعت
تواتر:	<input type="checkbox"/> یکبار برای همیشه
تعداد بار مراجعه حضوری:	یکبار
هزینه ارائه خدمت (ریال) به خدمت گیرندگان:	مبلغ (مبالغ)
	شماره حساب (های) بانکی
	پرداخت بصورت الکترونیک
	۲۱۷۱۱۳۴۷۵۶۰۰۱
	-
	-
۳- جزئیات خدمت	<input type="checkbox"/> اینترنتی: (آدرس اینترنتی) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک: (آدرس پست الکترونیک خدمت جهت پاسخگویی یا ارتباط با متقاضی) <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس: (ارائه شماره مرکز تماس یا تلفن گویا) <input type="checkbox"/> تلفن همراه (پیوند دریافت برنامه کاربردی ارائه خدمت روی تلفن همراه) <input type="checkbox"/> پیام کوتاه: (شماره سامانه پیامکی ارائه خدمت) <input type="checkbox"/> دفاتر ارائه خدمت یا دفاتر پیشخوان خدمات <input checked="" type="checkbox"/> سایر: (ذکر گردد) حضور اتباع
۴- نحوه دسترسی به خدمت	

فرم شناسنامه فرایندهای استانداری

۳- تاریخ: ۱۳۹۶/۴/۲۰	۲- شناسه فرایند: (این فیلد توسط دفتر تشکیلات و بهبود روش ها تکمیل می شود)	۱- عنوان فرایند: ساماندهی اتباع خارجی مجاز روش اجرایی: انجام امور مربوط به پروژه های دو جانبه کمیساریا
۴- مالک فرایند		نام دستگاه اجرایی: استانداری
نام مرکز/دفتر/اداره کل: دفتر امور اتباع و مهاجرین خارجی		
جذب کمکهای بین المللی		
هدف فرایند:		
نوع فرایند: <input type="checkbox"/> مدیریتی <input type="checkbox"/> پشتیبانی <input type="checkbox"/> اصلی (اختصاصی <input type="checkbox"/> مشترک <input checked="" type="checkbox"/>)		
خدمت گیرندگان: پناهندگان مقیم استان		
نحوه آغاز فرایند: <input checked="" type="checkbox"/> تقاضای گیرنده خدمت <input type="checkbox"/> فرا رسیدن زمانی مشخص <input type="checkbox"/> رخداد رویدادی مشخص (ورودی ها) <input type="checkbox"/> تشخیص دستگاه <input type="checkbox"/> سایر:		
خروجی فرایند: انجام پروژه های منعقدہ بمنظور ارائه خدمت به جامعه اتباع خارجی		
مدارک لازم برای انجام فرایند: انعقاد قرارداد و ابلاغ از سوی وزارت کشور		
قوانین و مقررات بالادستی: دستورالعملها و ابلاغیه های ارسالی از وزارت کشور (سالانه متغیر است)		
فرمها:		
آدرس دقیق و مستقیم فرایند در وبگاه در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن:		
نام سامانه مربوط به فرایند در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن:		
رسانه ارتباطی فرایند		
۱- نحوه دسترسی به فرایند		
مراحل فرایند		
در مرحله اطلاع رسانی فرایند		
<input type="checkbox"/> الکترونیکی <input checked="" type="checkbox"/> غیرالکترونیکی ذکر ضرورت مراجعه حضوری		
در مرحله شروع فرایند		
<input type="checkbox"/> الکترونیکی <input checked="" type="checkbox"/> غیرالکترونیکی ذکر ضرورت مراجعه حضوری		
مرحله پردازش فرایند (فرایند داخل دستگاه یا ارتباط با دیگر دستگاه ها)		
<input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی <input checked="" type="checkbox"/> غیرالکترونیکی ذکر ضرورت مراجعه حضوری		
در مرحله ارائه فرایند		
<input type="checkbox"/> الکترونیکی <input checked="" type="checkbox"/> غیرالکترونیکی ذکر ضرورت مراجعه حضوری		
نام سامانه های دیگر		
فیلدهای مورد تبادل		
۷- ارتباط فرایند با سایر سامانه های همان دستگاه		
۷- ارتباط فرایند با سایر دستگاهها		
نام دستگاه دیگر		
نام سامانه های دستگاه دیگر		
فیلدهای مورد تبادل		
مبلغ (در صورت پرداخت هزینه)		
۸- ارتباط فرایند با سایر دستگاهها		
نام دستگاه دیگر		
نام سامانه های دستگاه دیگر		
فیلدهای مورد تبادل		
۹- معاونین کام های فرایند		
۱- نیاز سنجی استانی و ارسال تقاضا به وزارت کشور ۳- در صورت تایید پروژه ها ابلاغ از سوی وزارت کشور ۴- هماهنگی های لازمه جهت اجرای پروژه (برآورد های لازم) و تطبیق آن با قوانین ۵- انتخاب پیمانکار ۷- انجام پروژه		

فرم شناسنامه خدمات استانداری

۲- عنوان خدمت: جذب کمکهای مالی سازمان های بین المللی																
روش اجرایی: انجام امور مربوط به پروژه های دو جانبه کمیسیاریا	۲- عنوان فرایند: ساماندهی اتباع خارجی مجاز															
شرح خدمت: بعد از پیشنهاد از سوی استان و تایید وزارت کشور ، طرح تصویب و قرارداد منعقد میگردد. بعد از دریافت ابلاغ بودجه مورد نظر پیمانکار انتخاب و پروژه اجرا می گردد و در انتها گزارش کار ارائه می گردد .																
نوع خدمت: <input checked="" type="checkbox"/> خدمت به شهروندان (G2C) <input checked="" type="checkbox"/> خدمت به کسب و کار (G2B) <input type="checkbox"/> خدمت به دیگر دستگاه های دولتی (G2G)	کلیه اتباع خارجی مقیم استان و اداره کل اتباع خدمات خدمات گیرندگان															
ماهیت خدمت: <input checked="" type="checkbox"/> حاکمیتی <input type="checkbox"/> تصدی گری																
سطح خدمت: <input type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> منطقه ای <input checked="" type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهری <input type="checkbox"/> روستایی																
رویداد مرتبط با: <input checked="" type="checkbox"/> تاسیسات شهری <input type="checkbox"/> بیمه <input type="checkbox"/> ازدواج <input type="checkbox"/> بازنشستگی <input type="checkbox"/> مدارک و گواهینامه ها <input type="checkbox"/> وفات <input type="checkbox"/> ثبت مالکیت																
<input checked="" type="checkbox"/> سایر ... (ذکر گردد) برطرف نمودن نیازها بر اساس ارائه خدمت																
نحوه آغاز خدمت: <input checked="" type="checkbox"/> تقاضای گیرنده خدمت <input type="checkbox"/> فرا رسیدن زمانی مشخص <input type="checkbox"/> رخداد رویدادی مشخص <input type="checkbox"/> تشخیص دستگاه <input type="checkbox"/> سایر ... (ذکر گردد)																
مدارک لازم برای انجام خدمت: دریافت اسناد بالادستی (ابلاغ از وزارت کشور که در هر سال مالی شماره مشخصی دارد)																
آمار تعداد خدمت گیرندگان: نامشخص خدمت گیرندگان در: <input type="checkbox"/> روز <input type="checkbox"/> ماه <input checked="" type="checkbox"/> سال مدت تعیین شده در ابلاغیه وزارت کشور																
متوسط مدت زمان ارایه خدمت: تواتر: <input checked="" type="checkbox"/> یکبار برای همیشه <input type="checkbox"/> یک بار در: <input type="checkbox"/> ماه <input type="checkbox"/> فصل <input type="checkbox"/> سال																
تعداد بار مراجعه حضوری: هزینه ارایه خدمت (ریال) به خدمت گیرندگان: <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%;">مبلغ (مبالغ)</td> <td style="width: 30%;">شماره حساب (های) بانکی</td> <td style="width: 40%;">پرداخت بصورت الکترونیک</td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td>...</td> </tr> </table>		مبلغ (مبالغ)	شماره حساب (های) بانکی	پرداخت بصورت الکترونیک			<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>			...
مبلغ (مبالغ)	شماره حساب (های) بانکی	پرداخت بصورت الکترونیک														
		<input type="checkbox"/>														
		<input type="checkbox"/>														
		<input type="checkbox"/>														
		...														
۳- جزئیات خدمت ۵- نحوه دسترسی به خدمت																
<input type="checkbox"/> اینترنتی: (آدرس اینترنتی) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک: (آدرس پست الکترونیک خدمت جهت پاسخگویی یا ارتباط با متقاضی) <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس: (ارائه شماره مرکز تماس یا تلفن گویا) <input type="checkbox"/> تلفن همراه (پیوند دریافت برنامه کاربردی ارائه خدمت روی تلفن همراه) <input type="checkbox"/> پیام کوتاه: (شماره سامانه پیامکی ارائه خدمت) <input type="checkbox"/> دفاتر ارائه خدمت یا دفاتر پیشخوان خدمات <input type="checkbox"/> سایر: (ذکر گردد)																

۱- عنوان فرایند: ساماندهی اتباع خارجی مجاز روش اجرایی: نظارت بر انجام پروژه های سه جانبه کمیساریا		۲- شناسه فرایند: (این فیلد توسط دفتر تشکیلات و بهبود روش ها تکمیل می شود)		۳- تاریخ: ۱۳۹۶/۴/۲۰	
۴- مالک فرایند			نام دستگاه اجرایی: استانداری		
هدف فرایند:			جذب کمکهای بین المللی برای خدمات رسانی به جامعه اتباع خارجی توسط ادارات دولتی یا NGO ها		
نوع فرایند:			<input type="checkbox"/> مدیریتی <input type="checkbox"/> پشتیبانی <input type="checkbox"/> اصلی (اختصاصی) <input checked="" type="checkbox"/> مشترک		
خدمت گیرندگان:			کلیه اتباع خارجی		
نحوه آغاز فرایند:			<input type="checkbox"/> تقاضای گیرنده خدمت <input type="checkbox"/> فرا رسیدن زمانی مشخص <input type="checkbox"/> رخداد رویدادی مشخص <input checked="" type="checkbox"/> تشخیص دستگاه <input type="checkbox"/> سایر:		
خروجی فرایند:			آموزش و ارائه خدمات بهداشتی، درمانی و معیشتی به اتباع خارجی		
مدارک لازم برای انجام فرایند:			انعقاد قرارداد و ابلاغ از سوی وزارت کشور (سالانه متغیر است)		
قوانین و مقررات بالادستی:			دستورالعملهای ارسالی وزارت کشور (سالانه متغیر است)		
فرمها:			-		
آدرس دقیق و مستقیم فرایند در وبگاه در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن:					
نام سامانه مربوط به فرایند در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن:					
مرحل فرایند		نوع ارائه		رسانه ارتباطی فرایند	
در مرحله اطلاع رسانی فرایند		<input type="checkbox"/> الکترونیکی <input checked="" type="checkbox"/> غیرالکترونیکی		ذکر ضرورت مراجعه حضوری	
در مرحله شروع فرایند		<input type="checkbox"/> الکترونیکی <input checked="" type="checkbox"/> غیرالکترونیکی		ذکر ضرورت مراجعه حضوری	
مرحله پردازش فرایند (فرایند داخل دستگاه یا ارتباط با دیگر دستگاه ها)		<input type="checkbox"/> الکترونیکی <input checked="" type="checkbox"/> غیرالکترونیکی		ذکر ضرورت مراجعه حضوری	
در مرحله ارائه فرایند		<input type="checkbox"/> الکترونیکی <input checked="" type="checkbox"/> غیرالکترونیکی		ذکر ضرورت مراجعه حضوری	
نام سامانه های دیگر		فیلدهای مورد تبادل			
همان دستگاه		استعلام الکترونیکی		استعلام	
سایر سامانه های		برخط online		غیر الکترونیکی	
۷- ارتباط فرایند با سایر سامانه های		دسته ای (Batch)		غیر الکترونیکی	
		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
نام دستگاه دیگر		نام سامانه های دستگاه دیگر		فیلدهای مورد تبادل	
بهبود - پزشکی		مبلغ (در صورت پرداخت هزینه)		استعلام الکترونیکی	
فنی و حرفه ای		برخط online		دسته ای (Batch)	
NGO ها				استعلام غیرالکترونیکی	
بیمه سلامت				است، استعلام توسط:	
آموزش و پرورش				<input type="checkbox"/> دستگاه <input type="checkbox"/> مراجعه کننده <input type="checkbox"/> دستگاه <input type="checkbox"/> مراجعه کننده	
۹- عناوین کارهای فرایند					
۱- ابلاغ پروژها از سوی وزارت کشور ۲- هماهنگی با ادارات استانی (فنی و حرفه ای - بهزیستی - آموزش و پرورش - دانشگاه - بیمه سلامت - NGO ها) ۳- اجرای پروژه و نظارت بر نحوه انجام پروژه ۴- دریافت گزارش های تلفنی - کتبی - شفاهی ۵- آموزش و ارائه خدمات بهداشتی، درمانی و معیشتی به اتباع خارجی و ارسال گزارشهای لازم به وزارت کشور					

فرم شناسنامه فرایندهای استناداری

۳- تاریخ: ۱۳۹۶/۴/۲۰	۲- شناسه فرایند: (این فیلد توسط دفتر تشکیلات و بهبود روش ها تکمیل می شود)	۱- عنوان فرایند: ساماندهی اتباع خارجی مجاز روش اجرایی: هماهنگی و نظارت بر فعالیت سازمانهای مردم نهاد ملی و بین المللی																																					
نام مرکز/دفتر/اداره کل: دفتر امور اتباع و مهاجرین خارجی		۴- مالک فرایند نام دستگاه اجرایی: استناداری																																					
هدف فرایند: مشارکت سازمانهای مردم نهاد در کمک به ارتقاء بهداشت ، آموزش ، فرهنگ و معیشت پناهندگان																																							
نوع فرایند: <input type="checkbox"/> مدیریتی <input type="checkbox"/> پشتیبانی <input type="checkbox"/> اصلی (اختصاصی) <input type="checkbox"/> مشترک																																							
خدمت گیرندگان: پناهندگان و اتباع خارجی آسیب پذیر																																							
نحوه آغاز فرایند: <input checked="" type="checkbox"/> تقاضای گیرنده خدمت <input type="checkbox"/> فرا رسیدن زمانی مشخص <input type="checkbox"/> رخداد رویدادی مشخص (ورودی ها)																																							
خروجی فرایند: گزارش نظارت بر عملکرد سازمانهای مردم نهاد در حوزه اتباع خارجی																																							
مدارک لازم برای انجام فرایند: تایید مجوز فعالیت سازمان مردم نهاد مربوطه از اداره کل امور اتباع و مهاجرین خارجی وزارت کشور																																							
قوانین و مقررات بالادستی: تصویب نامه شماره ۶۷۷۲۵/ت۰۵۱۳۰۵ مورخ ۹۵/۶/۶ هیئت وزیران - مصوبات کمیته NGO های اداره کل امور اتباع																																							
فرمها: ندارد																																							
آدرس دقیق و مستقیم فرایند در وبگاه در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن: نام سامانه مربوط به فرایند در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن: برید																																							
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%;">مرحله فرایند</td> <td style="width: 30%;">نوع ارائه</td> <td style="width: 40%;">رسانه ارتباطی فرایند</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">در مرحله اطلاع رسانی فرایند</td> <td><input type="checkbox"/> الکترونیکی</td> <td rowspan="2">نصب دوربین مدار</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> غیرالکترونیکی</td> <td>معرفی بازرسی و صدور ابلاغ</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">در مرحله شروع فرایند</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی</td> <td rowspan="2">بازرسی حضوری</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> غیرالکترونیکی</td> <td>ذکر ضرورت مراجعه حضوری</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">مرحله پردازش فرایند (فرایند داخل دستگاه یا ارتباط با دیگر دستگاه ها)</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی</td> <td rowspan="2">تهیه گزارش</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> غیرالکترونیکی</td> <td>ذکر ضرورت مراجعه حضوری</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">در مرحله ارائه فرایند</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی</td> <td rowspan="2">ارسال گزارش به مبادی مربوطه</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> غیرالکترونیکی</td> <td>ذکر ضرورت مراجعه حضوری</td> </tr> </table>			مرحله فرایند	نوع ارائه	رسانه ارتباطی فرایند	در مرحله اطلاع رسانی فرایند	<input type="checkbox"/> الکترونیکی	نصب دوربین مدار	<input type="checkbox"/> غیرالکترونیکی	معرفی بازرسی و صدور ابلاغ	در مرحله شروع فرایند	<input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی	بازرسی حضوری	<input type="checkbox"/> غیرالکترونیکی	ذکر ضرورت مراجعه حضوری	مرحله پردازش فرایند (فرایند داخل دستگاه یا ارتباط با دیگر دستگاه ها)	<input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی	تهیه گزارش	<input type="checkbox"/> غیرالکترونیکی	ذکر ضرورت مراجعه حضوری	در مرحله ارائه فرایند	<input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی	ارسال گزارش به مبادی مربوطه	<input type="checkbox"/> غیرالکترونیکی	ذکر ضرورت مراجعه حضوری														
مرحله فرایند	نوع ارائه	رسانه ارتباطی فرایند																																					
در مرحله اطلاع رسانی فرایند	<input type="checkbox"/> الکترونیکی	نصب دوربین مدار																																					
	<input type="checkbox"/> غیرالکترونیکی		معرفی بازرسی و صدور ابلاغ																																				
در مرحله شروع فرایند	<input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی	بازرسی حضوری																																					
	<input type="checkbox"/> غیرالکترونیکی		ذکر ضرورت مراجعه حضوری																																				
مرحله پردازش فرایند (فرایند داخل دستگاه یا ارتباط با دیگر دستگاه ها)	<input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی	تهیه گزارش																																					
	<input type="checkbox"/> غیرالکترونیکی		ذکر ضرورت مراجعه حضوری																																				
در مرحله ارائه فرایند	<input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی	ارسال گزارش به مبادی مربوطه																																					
	<input type="checkbox"/> غیرالکترونیکی		ذکر ضرورت مراجعه حضوری																																				
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td rowspan="2" style="width: 15%;">نام سامانه های دیگر</td> <td colspan="2" style="width: 45%;">فیلدهای مورد تبادل</td> <td rowspan="2" style="width: 40%;">استعلام الکترونیکی</td> </tr> <tr> <td style="width: 15%;">برخط online</td> <td style="width: 30%;">دسته ای (Batch)</td> <td style="width: 15%;">استعلام غیر الکترونیکی</td> </tr> <tr> <td>نخوا</td> <td colspan="2">اعضای خانوار - سن - جنس</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>			نام سامانه های دیگر	فیلدهای مورد تبادل		استعلام الکترونیکی	برخط online	دسته ای (Batch)	استعلام غیر الکترونیکی	نخوا	اعضای خانوار - سن - جنس		<input type="checkbox"/>																										
نام سامانه های دیگر	فیلدهای مورد تبادل			استعلام الکترونیکی																																			
	برخط online	دسته ای (Batch)	استعلام غیر الکترونیکی																																				
نخوا	اعضای خانوار - سن - جنس		<input type="checkbox"/>																																				
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th rowspan="2" style="width: 15%;">نام دستگاه دیگر</th> <th rowspan="2" style="width: 15%;">نام سامانه های دستگاه دیگر</th> <th rowspan="2" style="width: 10%;">فیلدهای مورد تبادل</th> <th rowspan="2" style="width: 10%;">مبلغ (در صورت پرداخت هزینه)</th> <th colspan="2" style="width: 20%;">استعلام الکترونیکی</th> <th rowspan="2" style="width: 30%;">اگر استعلام غیرالکترونیکی است، استعلام توسط:</th> </tr> <tr> <th>برخط online</th> <th>دسته ای (Batch)</th> </tr> <tr> <td>سازمان ملل متحد در امور پناهندگان</td> <td>-</td> <td>مشخصات هویتی</td> <td>-</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>دستگاه <input type="checkbox"/> مراجعه کننده</td> </tr> <tr> <td>سازمان ریلیف اینترنشنال</td> <td>-</td> <td>مشخصات هویتی</td> <td>-</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>دستگاه <input type="checkbox"/> مراجعه کننده</td> </tr> <tr> <td>جمعیت خیریه امام علی (ع)</td> <td>-</td> <td>مشخصات هویتی</td> <td>-</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>دستگاه <input type="checkbox"/> مراجعه کننده</td> </tr> <tr> <td>سازمان کنشگران توسعه پارس</td> <td>-</td> <td>مشخصات هویتی</td> <td>-</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>دستگاه <input type="checkbox"/> مراجعه کننده</td> </tr> </table>			نام دستگاه دیگر	نام سامانه های دستگاه دیگر	فیلدهای مورد تبادل	مبلغ (در صورت پرداخت هزینه)	استعلام الکترونیکی		اگر استعلام غیرالکترونیکی است، استعلام توسط:	برخط online	دسته ای (Batch)	سازمان ملل متحد در امور پناهندگان	-	مشخصات هویتی	-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	دستگاه <input type="checkbox"/> مراجعه کننده	سازمان ریلیف اینترنشنال	-	مشخصات هویتی	-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	دستگاه <input type="checkbox"/> مراجعه کننده	جمعیت خیریه امام علی (ع)	-	مشخصات هویتی	-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	دستگاه <input type="checkbox"/> مراجعه کننده	سازمان کنشگران توسعه پارس	-	مشخصات هویتی	-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	دستگاه <input type="checkbox"/> مراجعه کننده
نام دستگاه دیگر	نام سامانه های دستگاه دیگر	فیلدهای مورد تبادل					مبلغ (در صورت پرداخت هزینه)	استعلام الکترونیکی		اگر استعلام غیرالکترونیکی است، استعلام توسط:																													
			برخط online	دسته ای (Batch)																																			
سازمان ملل متحد در امور پناهندگان	-	مشخصات هویتی	-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	دستگاه <input type="checkbox"/> مراجعه کننده																																	
سازمان ریلیف اینترنشنال	-	مشخصات هویتی	-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	دستگاه <input type="checkbox"/> مراجعه کننده																																	
جمعیت خیریه امام علی (ع)	-	مشخصات هویتی	-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	دستگاه <input type="checkbox"/> مراجعه کننده																																	
سازمان کنشگران توسعه پارس	-	مشخصات هویتی	-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	دستگاه <input type="checkbox"/> مراجعه کننده																																	
۹- عنوان های ۱- ارسال درخواست سازمان مردم نهاد مربوطه به اداره کل امور اتباع و مهاجرین خارجی وزارت کشور ۲- دریافت استعلام و یا نامه مجوز فعالیت از تهران ۳- تشکیل جلسه و تصمیم گیری درخصوص چگونگی اجرای ۴- نظارت مستمر و دریافت گزارش																																							

فرم شناسنامه فرایندهای استناداری

۳- تاریخ: ۹۶/۴/۲۰	۲- شناسه فرایند: (این فیلد توسط دفتر تشکیلات و بهبود روش ها تکمیل می شود)	۱- عنوان فرایند: ساماندهی اتباع خارجی مجاز روش اجرایی: انجام امور مربوط به مهمانشهر مهاجرین خارجی
نام مرکز/دفتر/اداره کل: دفتر امور اتباع و مهاجرین خارجی		نام دستگاه اجرایی: استناداری
هدف فرایند: خدمات دهی به ساکنین مهمانشهر و رفع نیازهای آنان		
نوع فرایند: <input type="checkbox"/> مدیریتی <input type="checkbox"/> پشتیبانی <input type="checkbox"/> اصلی (اختصاصی) <input checked="" type="checkbox"/> مشترک <input type="checkbox"/>		
خدمت گیرندگان: پناهندگان ساکنین مهمانشهر		
نحوه آغاز فرایند: <input checked="" type="checkbox"/> تقاضای گیرنده خدمت <input type="checkbox"/> فرا رسیدن زمانی مشخص <input type="checkbox"/> رخداد رویدادی مشخص (ورودی ها)		
خروجی فرایند: <input checked="" type="checkbox"/> تشخیص دستگاه <input type="checkbox"/> سایر:		
ارائه خدمات به پناهندگان ساکن مهمانشهر		
مدارک لازم برای انجام فرایند: نامه های اداری مهمانشهر و اعلام نیاز		
قوانین و مقررات بالادستی: بخشنامه های ابلاغ شده و دستورالعمل آمایش معتبر		
فرمها: ندارد		
آدرس دقیق و مستقیم فرایند در وبگاه در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن:		
نام سامانه مربوط به فرایند در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن:		
مرحله فرایند		
در مرحله اطلاع رسانی فرایند		
نوع ارائه <input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی <input type="checkbox"/> غیر الکترونیکی		
ذکر ضرورت مراجعه حضوری		
در مرحله شروع فرایند		
نوع ارائه <input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی <input type="checkbox"/> غیر الکترونیکی		
ذکر ضرورت مراجعه حضوری		
مرحله پردازش فرایند (فرایند داخل دستگاه یا ارتباط با دیگر دستگاه ها)		
نوع ارائه <input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی <input type="checkbox"/> غیر الکترونیکی		
ذکر ضرورت مراجعه حضوری		
در مرحله ارائه فرایند		
نوع ارائه <input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی <input type="checkbox"/> غیر الکترونیکی		
ذکر ضرورت مراجعه حضوری		
نام سامانه های دیگر		فیلدهای مورد تبادل
استعلام الکترونیکی		استعلام الکترونیکی
استعلام غیر الکترونیکی	برخط (Batch)	دسته ای (Batch)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
نام سامانه های دیگر		چارگون - نجوا
۷- ارتباط فرایند با سایر سامانه های همان دستگاه		
نام دستگاه دیگر		فیلدهای مورد تبادل
نام سامانه های دستگاه دیگر		مبلغ (در صورت پرداخت هزینه)
اداره کل اتباع و مهاجرین خارجی		-
- وصول نامه از مهمانشهر		-
- بررسی و مطابقت با دستورالعملها		-
- تهیه و تنظیم و انجام پیگیری مربوطه		-
۸- ارتباط فرایند با سایر دستگاهها		
۹- معاونین کام های فرایند		

فرم شناسنامه خدمات استانداری

۱- عنوان خدمت: ارائه خدمات به ساکنین و رفع نیاز آنان													
۲- عنوان فرایند: ساماندهی اتباع خارجی مجاز روش اجرایی: انجام امور مربوط به مهمانشهر مهاجرین خارجی													
شرح خدمت: (حداکثر سه سطر) درخواست اتباع و یا مکاتبات شورای خودگردان مهمانشهر به صورت سیستمی ثبت و پس از بررسی جهت اقدام به کارشناس مربوطه ارجاع می گردد. حسب نیاز به مکاتبات و پیگیری اقدام لازم صورت می پذیرد. مکاتبات ارسالی از اداره کل نیز بر اساس مفاد ابلاغی ارجاع و اقدام می گردد.													
نوع خدمت: <input checked="" type="checkbox"/> خدمت به شهروندان (G2C) <input type="checkbox"/> خدمت به کسب و کار (G2B) <input type="checkbox"/> خدمت به دیگر دستگاه های دولتی (G2G)	خدمات خدمات اتباع خارجی پناهندگان												
ماهیت خدمت:	<input checked="" type="checkbox"/> حاکمیتی <input type="checkbox"/> تصدی گری												
سطح خدمت:	<input type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> منطقه ای <input type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهری <input type="checkbox"/> روستایی												
رویداد مرتبط با:	<input checked="" type="checkbox"/> تولد <input checked="" type="checkbox"/> آموزش <input checked="" type="checkbox"/> سلامت <input type="checkbox"/> مالیات <input type="checkbox"/> کسب و کار <input type="checkbox"/> تامین اجتماعی <input type="checkbox"/> ثبت مالکیت <input type="checkbox"/> تاسیسات شهری <input checked="" type="checkbox"/> بیمه <input checked="" type="checkbox"/> ازدواج <input type="checkbox"/> بازنشستگی <input type="checkbox"/> مدارک و گواهینامه ها <input checked="" type="checkbox"/> وفات <input checked="" type="checkbox"/> سایر ... (ذکر گردد) صدور مجوز اجرای برنامه های فرهنگی - ورزشی و اجتماعی												
نحوه آغاز خدمت:	<input checked="" type="checkbox"/> تقاضای گیرنده خدمت <input type="checkbox"/> فرا رسیدن زمانی مشخص <input type="checkbox"/> رخداد رویدادی مشخص <input type="checkbox"/> تشخیص دستگاه <input type="checkbox"/> سایر ... (ذکر گردد)												
مدارک لازم برای انجام خدمت:	بر اساس درخواست نوع مدرک ضمیمه می گردد (کپی شناسنامه - والدین - برگه تولد بیمارستان)												
آمار تعداد خدمت گیرندگان:	متغیر است <input type="checkbox"/> روز <input type="checkbox"/> ماه <input type="checkbox"/> سال												
متوسط مدت زمان ارایه خدمت:	یک هفته												
تواتر:	<input type="checkbox"/> یکبار برای همیشه <input type="checkbox"/> بار در: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>												
تعداد بار مراجعه حضوری:	۲ بار در درخواست												
هزینه ارایه خدمت (ریال) به خدمت گیرندگان:	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%;">مبلغ (مبالغ)</td> <td style="width: 30%;">شماره حساب (های) بانکی</td> <td style="width: 40%;">پرداخت بصورت الکترونیک</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">-</td> <td style="text-align: center;">-</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">-</td> <td style="text-align: center;">-</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">--</td> <td style="text-align: center;">-</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>	مبلغ (مبالغ)	شماره حساب (های) بانکی	پرداخت بصورت الکترونیک	-	-	<input type="checkbox"/>	-	-	<input type="checkbox"/>	--	-	<input type="checkbox"/>
مبلغ (مبالغ)	شماره حساب (های) بانکی	پرداخت بصورت الکترونیک											
-	-	<input type="checkbox"/>											
-	-	<input type="checkbox"/>											
--	-	<input type="checkbox"/>											
اینترنتی: (آدرس اینترنتی)	<input type="checkbox"/>												
پست الکترونیک: (آدرس پست الکترونیک جهت پاسخگویی یا ارتباط با متقاضی)	<input type="checkbox"/>												
تلفن گویا یا مرکز تماس: (ارائه شماره مرکز تماس یا تلفن گویا)	<input type="checkbox"/>												
تلفن همراه (پیوند دریافت برنامه کاربردی ارائه خدمت روی تلفن همراه)	<input type="checkbox"/>												
پیام کوتاه: (شماره سامانه پیامکی ارائه خدمت)	<input type="checkbox"/>												
دفاتر ارائه خدمت یا دفاتر پیشخوان خدمات	<input type="checkbox"/>												
سایر: (ذکر گردد) مراجعه به امور اداری و ارائه خدمات	<input checked="" type="checkbox"/>												

۳- مشخصات خدمت

۴- جزئیات خدمت

۵- نحوه دسترسی به خدمت

فرم شناسنامه فرایندهای استانداری

۳- تاریخ: ۹۶/ ۴/۲۰	۲- شناسه فرایند: (این فیلد توسط دفتر تشکیلات و بهبود روش ها تکمیل می شود)	۱- عنوان فرایند: ساماندهی اتباع خارجی مجاز روش اجرایی: انجام امور فرهنگی اتباع خارجی
نام مرکز/دفتر/اداره کل: دفتر امور اتباع و مهاجرین خارجی		نام دستگاه اجرایی: استانداری
۴- مالک فرایند		
هدف فرایند: فراهم نمودن زمینه های لازم برای برگزاری برنامه های فرهنگی و اجتماعی و ورزشی		
نوع فرایند: <input type="checkbox"/> مدیریتی <input type="checkbox"/> پشتیبانی <input type="checkbox"/> اصلی (اختصاصی) <input type="checkbox"/> مشترک (■)		
خدمت گیرندگان: کارگروه کفالت استان		
نحوه آغاز فرایند: <input type="checkbox"/> تقاضای گیرنده خدمت <input type="checkbox"/> فرا رسیدن زمانی مشخص <input type="checkbox"/> رخداد رویدادی مشخص (ورودی ها)		
خروجی فرایند: <input type="checkbox"/> تشخیص دستگاه <input type="checkbox"/> سایر:		
خروجی فرایند: برگزاری برنامه های فرهنگی و اجتماعی برای جامعه هدف		
مدارک لازم برای انجام فرایند: -		
قوانین و مقررات بالادستی: بخشنامه ها و مناسبت های موضوعی		
فرمها: ندارد		
آدرس دقیق و مستقیم فرایند در وبگاه در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن:		
نام سامانه مربوط به فرایند در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن:		
مراحل فرایند: نوع ارائه رسانه ارتباطی فرایند		
در مرحله اطلاع رسانی فرایند: <input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی <input type="checkbox"/> غیرالکترونیکی دریافت بخشنامه ها		
در مرحله شروع فرایند: <input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی <input type="checkbox"/> غیرالکترونیکی <input type="checkbox"/> در صورت مراجعه حضوری هماهنگی دستگاهها		
مرحله پردازش فرایند (فرایند داخل دستگاه یا ارتباط با دیگر دستگاه ها): <input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی <input type="checkbox"/> غیرالکترونیکی <input type="checkbox"/> در صورت مراجعه حضوری توسط خود اتباع انجام می شود		
در مرحله ارائه فرایند: <input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی <input type="checkbox"/> غیرالکترونیکی <input type="checkbox"/> در صورت مراجعه حضوری برای برنامه ریزی و دریافت مجوزهای لازمه		
نام سامانه های دیگر		فیلدهای مورد تبادل
۷- ارتباط فرایند با سایر سامانه های همان دستگاه		استعلام الکترونیکی <input type="checkbox"/> استعلام غیر الکترونیکی <input type="checkbox"/>
نام دستگاه دیگر		استعلام الکترونیکی <input type="checkbox"/> استعلام غیر الکترونیکی <input type="checkbox"/>
نام دستگاه دیگر		مبلغ (در صورت پرداخت هزینه)
نام دستگاه دیگر		فیلدهای مورد تبادل
نام دستگاه دیگر		۸- ارتباط فرایند با سایر دستگاهها
نام دستگاه دیگر		اداره کل اطلاعات
نام دستگاه دیگر		پلیس مهاجرت و گذرنامه
نام دستگاه دیگر		آموزش و پرورش (سایر دستگاههای فرهنگی - آموزشی و... برحسب مورد و برنامه اجرایی)
۹- عنوان کارهای فرایند:		
۱- ثبت درخواست ۲- بررسی محتوای برنامه های پیشنهادی ۳- انجام هماهنگی با دستگاه های متولی امر ۴- اجرای برنامه		

فرم شناسنامه خدمات استانداری

۱- عنوان خدمت: صدور مجوز فرهنگی ، ورزشی و اجتماعی									
۲- عنوان فرایند: ساماندهی اتباع خارجی مجاز روش اجرایی : انجام امور فرهنگی اتباع خارجی									
شرح خدمت: (حداکثر سه سطر) بعد از دریافت درخواست انجام امور فرهنگی ، ورزشی و اجتماعی از سوی اتباع خارجی ، نوع برنامه پیشنهادی بررسی و بعد از هماهنگی با دستگاههای متولی یا بخش خصوصی مجوز برگزاری برنامه ها صادر می گردد									
نوع خدمت:			<input checked="" type="checkbox"/> خدمت به شهروندان (G2C) <input type="checkbox"/> خدمت به کسب و کار (G2B) <input type="checkbox"/> خدمت به دیگر دستگاه های دولتی (G2G)				تابع خارجی پناهندگان خدمات خدمات		
ماهیت خدمت:			<input checked="" type="checkbox"/> حاکمیتی				<input type="checkbox"/> تصدی گری		
سطح خدمت:			<input type="checkbox"/> ملی		<input type="checkbox"/> منطقه ای		<input checked="" type="checkbox"/> استانی		<input type="checkbox"/> روستایی
رویداد مرتبط با:			<input type="checkbox"/> تولد	<input type="checkbox"/> آموزش	<input type="checkbox"/> سلامت	<input type="checkbox"/> مالیات	<input type="checkbox"/> کسب و کار	<input type="checkbox"/> تامین اجتماعی	<input type="checkbox"/> ثبت مالکیت
سایر ... (ذکر گردد) صدور مجوز اجرای برنامه های فرهنگی - ورزشی و اجتماعی			<input type="checkbox"/> تاسیسات شهری	<input type="checkbox"/> بیمه	<input type="checkbox"/> ازدواج	<input type="checkbox"/> بازنشستگی	<input type="checkbox"/> مدارک و گواهینامه ها	<input type="checkbox"/> وفات	<input type="checkbox"/> وفات
نحوه آغاز خدمت:			<input type="checkbox"/> تقاضای گیرنده خدمت		<input type="checkbox"/> فرا رسیدن زمانی مشخص		<input type="checkbox"/> رخداد رویدادی مشخص		
مدارک لازم برای انجام خدمت:			<input checked="" type="checkbox"/> تشخیص دستگاه <input type="checkbox"/> سایر ... (ذکر گردد)						
آمار تعداد خدمت گیرندگان:			ارائه درخواست - داشتن مدرک معتبر						
متوسط مدت زمان ارایه خدمت:			متغیر است خدمت گیرندگان در: <input type="checkbox"/> روز <input type="checkbox"/> ماه <input checked="" type="checkbox"/> سال						
تواتر:			<input type="checkbox"/> یکبار برای همیشه بار در: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> بار						
تعداد بار مراجعه حضوری:			تعداد بار مراجعه حضوری:						
هزینه ارایه خدمت (ریال) به خدمت گیرندگان:			مبلغ (مبالغ)		شماره حساب (های) بانکی		پرداخت بصورت الکترونیک		
			-		-		<input type="checkbox"/>		
			-		-		<input type="checkbox"/>		
			--		-		<input type="checkbox"/>		
۳- مشخصات خدمت									
۴- جزئیات خدمت									
۵- نحوه دسترسی به خدمت									
<input type="checkbox"/> اینترنتی: (آدرس اینترنتی)									
<input type="checkbox"/> پست الکترونیک: (آدرس پست الکترونیک خدمت جهت پاسخگویی یا ارتباط با متقاضی)									
<input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس: (ارائه شماره مرکز تماس یا تلفن گویا)									
<input type="checkbox"/> تلفن همراه (پیوند دریافت برنامه کاربردی ارائه خدمت روی تلفن همراه)									
<input type="checkbox"/> پیام کوتاه: (شماره سامانه پیامکی ارائه خدمت)									
<input type="checkbox"/> دفاتر ارائه خدمت یا دفاتر پیشخوان خدمات									
<input checked="" type="checkbox"/> سایر: (ذکر گردد) مراجعه حضوری									

فرم شناسنامه فرایندهای استانداری

۳- تاریخ: ۹۶/ ۴/ ۲۰	۲- شناسه فرایند: (این فیلد توسط دفتر تشکیلات و بهبود روش ها تکمیل می شود)	۱- عنوان فرایند: ساماندهی اتباع خارجی مجاز روش اجرایی : انجام امور مربوط به کارگروه اتباع بیگانه
نام مرکز/دفتر/اداره کل: امور اتباع و مهاجرین خارجی		۴- مالک فرایند نام دستگاه اجرایی: استانداری
هدف فرایند: برنامه ریزی و تصمیم گیری پیرامون مسائل مختلف اتباع خارجی مقیم استان		
نوع فرایند: <input type="checkbox"/> مدیریتی <input type="checkbox"/> پشتیبانی اصلی (اختصاصی <input type="checkbox"/> مشترک <input checked="" type="checkbox"/>)		
خدمت گیرندگان: اعضای کارگروه/ پناهندگان - دستگاههای عضو کارگروه		
نحوه آغاز فرایند: <input type="checkbox"/> تقاضای گیرنده خدمت <input checked="" type="checkbox"/> فرا رسیدن زمانی مشخص <input type="checkbox"/> رخداد رویدادی مشخص (ورودی ها) <input type="checkbox"/> تشخیص دستگاه <input type="checkbox"/> سایر:		
خروجی فرایند: اخذ مجوزهای تصمیم گیری لازم در زمینه مسائل و مشکلات مطروحه پناهندگان		
مدارک لازم برای انجام فرایند: مستندات درخواست پناهندگان ، احکام مراجع قضایی و استعلام دستگاههای عضو موارد و ابلاغ شده از سوی اداره کل		
قوانین و مقررات بالادستی: * ماده ۹ تصویب نامه شماره ۴۲۲۱۴/ت/۲۲۵۳۸ هـ مورخ ۸۰/۱۰/۱۱ - ابلاغیه شماره ۷۴/۲۵۹۷۸ مورخ ۸۹/۱۲/۲۵ مقام عالی وزارت کشور - دستورالعمل اجرایی ۱۵۶۴/م پ مورخ ۹۰/۹/۱ کمیسیون ساماندهی اتباع خارجی کشور		
فرمها: -		
۱- نحوه دسترسی به فرایند		
آدرس دقیق و مستقیم فرایند در وبگاه در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن: -		
نام سامانه مربوط به فرایند در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن: -		
مراحل فرایند	نوع ارائه	رسانه ارتباطی فرایند
در مرحله اطلاع رسانی فرایند	<input type="checkbox"/> الکترونیکی <input checked="" type="checkbox"/> غیرالکترونیکی	در مرحله اطلاع رسانی فرایند
در مرحله شروع فرایند	<input type="checkbox"/> الکترونیکی <input checked="" type="checkbox"/> غیرالکترونیکی	در مرحله شروع فرایند
مرحله پردازش فرایند (فرایند داخل دستگاه یا ارتباط با دیگر دستگاه ها)	<input type="checkbox"/> الکترونیکی <input checked="" type="checkbox"/> غیرالکترونیکی	در مرحله پردازش فرایند (فرایند داخل دستگاه یا ارتباط با دیگر دستگاه ها)
در مرحله ارائه فرایند	<input type="checkbox"/> الکترونیکی <input checked="" type="checkbox"/> غیرالکترونیکی	در مرحله ارائه فرایند
ذکر ضرورت مراجعه حضوری در صورت نیاز ابلاغ به متقاضی		
نام سامانه های دیگر	فیلدهای مورد تبادل	نام سامانه های دیگر
۷- ارتباط فرایند با سایر سامانه های همان دستگاه	-	-
نام دستگاه دیگر	فیلدهای مورد تبادل	نام سامانه های دستگاه دیگر
۸- ارتباط فرایند با سایر دستگاهها	-	-
۹- عناوین کام های فرایند		
۱- وصول نامه از دستگاههای مرتبط یا درخواست متقاضیان ۲- طرح موضوع در جلسه با حضور کلیه دستگاههای عضو کارگروه ۳- تصمیم گیری نهایی ۴- ارسال مصوبات به اداره کل وزارت کشور ۵- در صورت تایید اداره کل وزارت کشور ابلاغ مصوبات جهت اجرا به ادارات عضو		

فرم شناسنامه خدمات استانداری

۱- عنوان خدمت: اخذ مجوزهای لازم در زمینه مسائل مطروحه پناهندگان

۲- عنوان فرایند: ساماندهی اتباع خارجی مجاز روش اجرایی: انجام امور مربوط به کارگروه اتباع بیگانه

شرح خدمت: (حداکثر سه سطر) براساس مصوبات کمیته دائمی اتباع بیگانه کشور و تقاضای دستگاههای عضو و پناهندگان بر حسب ضرورت جلسه بطور منظم در فواصل زمانی خاصی با دعوت از اعضای جلسه تشکیل و بر اساس دستور کار جلسه تصمیمات راهبردی لازم اخذ می گردد می شود		۳- مشخصات خدمت														
نوع خدمت:	<input checked="" type="checkbox"/> خدمت به شهروندان (G2C) <input type="checkbox"/> خدمت به کسب و کار (G2B) <input checked="" type="checkbox"/> خدمت به دیگر دستگاه های دولتی (G2G)															
ماهیت خدمت:	<input checked="" type="checkbox"/> حاکمیتی <input type="checkbox"/> تصدی گری															
سطح خدمت:	<input type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> منطقه ای <input checked="" type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهری <input type="checkbox"/> روستایی															
رویداد مرتبط با:	<input type="checkbox"/> تولد <input type="checkbox"/> آموزش <input type="checkbox"/> سلامت <input type="checkbox"/> مالیات <input type="checkbox"/> کسب و کار <input type="checkbox"/> تامین اجتماعی <input type="checkbox"/> ثبت مالکیت <input type="checkbox"/> تاسیسات شهری <input type="checkbox"/> بیمه <input type="checkbox"/> ازدواج <input type="checkbox"/> بازنشستگی <input type="checkbox"/> مدارک و گواهینامه ها <input type="checkbox"/> وفات <input checked="" type="checkbox"/> سایر ... (ذکر گردد) موضوعات مرتبط با اتباع خارجی															
نحوه آغاز خدمت:	<input type="checkbox"/> تقاضای گیرنده خدمت <input checked="" type="checkbox"/> فرا رسیدن زمانی مشخص <input type="checkbox"/> رخداد رویدادی مشخص <input type="checkbox"/> تشخیص دستگاه <input type="checkbox"/> سایر ... (ذکر گردد)															
مدارک لازم برای انجام خدمت:	دستور کار مشخص بر اساس نیاز موضوعات مرتبط کاری ، ابلاغیه های ارسالی از مرکز، درخواست کتبی دستگاههای عضو															
آمار تعداد خدمت گیرندگان:	۴۰ خدمت گیرندگان در: <input type="checkbox"/> روز <input type="checkbox"/> ماه <input checked="" type="checkbox"/> سال															
متوسط مدت زمان ارایه خدمت:	۳ ماه															
تواتر:	<input type="checkbox"/> یکبار برای همیشه ... بار در: <input type="checkbox"/> ماه <input checked="" type="checkbox"/> فصل <input type="checkbox"/> سال															
تعداد بار مراجعه حضوری:	یک بار															
هزینه ارایه خدمت (ریال) به خدمت گیرندگان:	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%;">مبلغ (مبالغ)</td> <td style="width: 30%;">شماره حساب (های) بانکی</td> <td style="width: 40%;">پرداخت بصورت الکترونیک</td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td>...</td> </tr> </table>	مبلغ (مبالغ)	شماره حساب (های) بانکی	پرداخت بصورت الکترونیک			<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>			...
مبلغ (مبالغ)	شماره حساب (های) بانکی	پرداخت بصورت الکترونیک														
		<input type="checkbox"/>														
		<input type="checkbox"/>														
		<input type="checkbox"/>														
		...														
۴- جزئیات خدمت	<input type="checkbox"/> اینترنتی: (آدرس اینترنتی) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک: (آدرس پست الکترونیک خدمت جهت پاسخگویی یا ارتباط با متقاضی) <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس: (ارائه شماره مرکز تماس یا تلفن گویا) <input type="checkbox"/> تلفن همراه (پیوند دریافت برنامه کاربردی ارائه خدمت روی تلفن همراه) <input type="checkbox"/> پیام کوتاه: (شماره سامانه پیامکی ارائه خدمت) <input type="checkbox"/> دفاتر ارائه خدمت یا دفاتر پیشخوان خدمات <input type="checkbox"/> سایر: (ذکر گردد) مراجعه حضوری - دعوتنامه															
۵- نحوه دسترسی به خدمت	مراجعه حضوری - دعوتنامه															

فرم شناسنامه فرایندهای استانداری

۳- تاریخ: ۱۳۹۶/۴/۲۰	۲- شناسه فرایند: (این فیلد توسط دفتر تشکیلات و بهبود روش ها تکمیل می شود)	۱- عنوان فرایند: بازرسی و نظارت بر دفاتر کفالت، اقامت و اشتغال استان
نام مرکز/دفتر/اداره کل: امور اتباع و مهاجرین خارجی		نام دستگاه اجرایی: استانداری
۴- مالک فرایند		
هدف فرایند: قانونمند نمودن روند اجرایی امور و سالم سازی		
نوع فرایند: <input type="checkbox"/> مدیریتی <input type="checkbox"/> پشتیبانی <input type="checkbox"/> اصلی (اختصاصی) <input type="checkbox"/> مشترک (■)		
خدمت گیرندگان: کلیه دستگاههای مرتبط و نظارتی		
نحوه آغاز فرایند: <input type="checkbox"/> تقاضای گیرنده خدمت <input type="checkbox"/> فرا رسیدن زمانی مشخص <input type="checkbox"/> رخداد رویدادی مشخص (ورودی ها)		
خروجی فرایند: گزارش نظارت بر عملکرد دفاتر کفالت		
مدارک لازم برای انجام فرایند: چک لیست		
قوانین و مقررات بالادستی: دستورالعملهای ابلاغی وزارت کشور درخصوص تشکیل و فعالیت دفاتر کفالت		
فرمها: فرمهای بازرسی		
۵- مشخصات فرایند		
آدرس دقیق و مستقیم فرایند در وبگاه در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن:		
نام سامانه مربوط به فرایند در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن:		
مراحل فرایند	نوع ارائه	رسانه ارتباطی فرایند
در مرحله اطلاع رسانی فرایند	<input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی <input type="checkbox"/> غیرالکترونیکی	ذکر ضرورت مراجعه حضوری <input type="checkbox"/> صدور ابلاغ بازرسین
در مرحله شروع فرایند	<input type="checkbox"/> الکترونیکی <input checked="" type="checkbox"/> غیرالکترونیکی	ذکر ضرورت مراجعه حضوری <input type="checkbox"/> تشکیل تیم بازرسی
مرحله پردازش فرایند (فرایند داخل دستگاه یا ارتباط با دیگر دستگاه ها)	<input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی <input checked="" type="checkbox"/> غیرالکترونیکی	ذکر ضرورت مراجعه حضوری <input type="checkbox"/> تنظیم برنامه زمانبندی بازرسی
در مرحله ارائه فرایند	<input type="checkbox"/> الکترونیکی <input checked="" type="checkbox"/> غیرالکترونیکی	ذکر ضرورت مراجعه حضوری <input type="checkbox"/> تکمیل فرمهای بازرسی و ارسال به مبادی مربوطه
۶- نحوه دسترسی به فرایند		
نام سامانه های دیگر	فیلدهای مورد تبادل	
سامانه سدک	-	
استعلام	استعلام الکترونیکی	استعلام غیر الکترونیکی
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
برخط (Batch)	online	دسته ای
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
اگر استعلام غیرالکترونیکی است، استعلام توسط: <input type="checkbox"/> دستگاه <input type="checkbox"/> مراجعه کننده		
اگر استعلام الکترونیکی است، استعلام توسط: <input type="checkbox"/> دستگاه <input type="checkbox"/> مراجعه کننده		
اگر استعلام الکترونیکی است، استعلام توسط: <input type="checkbox"/> دستگاه <input type="checkbox"/> مراجعه کننده		
اگر استعلام الکترونیکی است، استعلام توسط: <input type="checkbox"/> دستگاه <input type="checkbox"/> مراجعه کننده		
۷- ارتباط فرایند با سایر دستگاهها		
نام دستگاه دیگر	نام سامانه های دستگاه دیگر	فیلدهای مورد تبادل
اداره کار	-	-
انتظامی	-	-
اطلاعات	-	-
وزارت کشور	-	-
۸- ارتباط فرایند با سایر دستگاهها		
۱- صدور ابلاغ بازرسین		
۲- تهیه برنامه زمانبندی بازرسی		
۳- انجام بازرسی و تکمیل فرمهای بازرسی		
۴- ارسال فرمها به مبادی مربوطه (انطباق قوانین و دستورالعملها با روند اجرایی)		
۹- عناوین		

فرم شناسنامه فرایندهای استناداری

۳- تاریخ: ۱۳۹۶/۴/۲۰	۲- شناسه فرایند: (این فیلد توسط دفتر تشکیلات و بهبود روش ها تکمیل می شود)	۱- عنوان فرایند: انجام امور مالی ، انبار داری و اموال
نام مرکز/دفتر/اداره کل: امور اتباع و مهاجرین خارجی		نام دستگاه اجرایی: استناداری
۴- مالک فرایند		
هدف فرایند: تامین نیازها و امکانات اداره کل بر اساس اعتبارات ابلاغی		
نوع فرایند: <input type="checkbox"/> مدیریتی <input checked="" type="checkbox"/> پشتیبانی اصلی (اختصاصی <input type="checkbox"/> مشترک)		
خدمت گیرندگان: اداره کل - اردوگاه - همکاران		
نحوه آغاز فرایند: <input checked="" type="checkbox"/> تقاضای گیرنده خدمت <input type="checkbox"/> فرا رسیدن زمانی مشخص <input type="checkbox"/> رخداد رویدادی مشخص (ورودی ها)		
<input checked="" type="checkbox"/> تشخیص دستگاه <input type="checkbox"/> سایر:		
خروجی فرایند: تنظیم دفتر و اسناد مربوطه - تخصیص و تامین اعتبار - پیگیری و تهیه اموال مورد نیاز اداره کل و اردوگاه		
مدارک لازم برای انجام فرایند: فاکتور ، صورتحساب ، قبض انبار و صورت وضعیت درخواست (مکاتبات)		
قوانین و مقررات بالادستی: دستورالعمل ها و ابلاغی های مالی ، توافقنامه		
فرمها: قبض انبار - برگه درخواست کالا- برگه خرید کالا- گواهی کارکرد و صورت وضعیت		
آدرس دقیق و مستقیم فرایند در وبگاه در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن:		
نام سامانه مربوط به فرایند در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن:		
مراحل فرایند	نوع ارائه	رسانه ارتباطی فرایند
در مرحله اطلاع رسانی فرایند	<input type="checkbox"/> الکترونیکی <input checked="" type="checkbox"/> غیرالکترونیکی	ذکر ضرورت مراجعه حضوری <input type="checkbox"/> ابلاغ توافقنامه
در مرحله شروع فرایند	<input type="checkbox"/> الکترونیکی <input checked="" type="checkbox"/> غیرالکترونیکی	ذکر ضرورت مراجعه حضوری <input type="checkbox"/> اخذ استعلام و تهیه فاکتور
مرحله پردازش فرایند (فرایند داخل دستگاه یا ارتباط با دیگر دستگاه ها)	<input type="checkbox"/> الکترونیکی <input checked="" type="checkbox"/> غیرالکترونیکی	ذکر ضرورت مراجعه حضوری <input type="checkbox"/> تهیه و تنظیم سند و صورتحساب
در مرحله ارائه فرایند	<input type="checkbox"/> الکترونیکی <input checked="" type="checkbox"/> غیرالکترونیکی	ذکر ضرورت مراجعه حضوری <input type="checkbox"/> ارسال گزارش و ارائه به مافوق
نام سامانه های دیگر		فیلدهای مورد تبادل
فرزین		استعلام الکترونیکی <input checked="" type="checkbox"/> برخظ online <input type="checkbox"/> دسته ای (Batch) <input type="checkbox"/> غیر الکترونیکی <input type="checkbox"/>
نام دستگاه دیگر		مبلغ (در صورت پرداخت هزینه)
نام سامانه های دستگاه دیگر		فیلدهای مورد تبادل
نام دستگاه دیگر		مبلغ (در صورت پرداخت هزینه)
وزارت کشور		-
استناداری		-
شهرداری		-
سازمان بازرسی		--
دیوان محاسبات		-
۸- ارتباط فرایند با سایر دستگاهها		
۱- اعلام نیاز و درخواست		
۲- تنظیم اسناد حقوقی و مالی		
۳- خرید، تهیه و تحویل اموال منقول و غیرمنقول درخواستی		
۴- تطبیق درخواست با دستورالعملها و ابلاغ های موجود		
۵- تهیه گزارشات مالی مربوطه و ارسال به مبادی مربوط		

فرم شناسنامه فرایندهای استناداری

۳- تاریخ: ۱۳۹۶/۴/۲۰	۲- شناسه فرایند: (این فیلد توسط دفتر تشکیلات و بهبود روش ها تکمیل می شود.)	۱- عنوان فرایند: ساماندهی اتباع خارجی غیر مجاز روش اجرایی: پذیرش یا ترخیص اتباع خارجی غیر مجاز
نام مرکز/دفتر/اداره کل: امور اتباع و مهاجرین خارجی		نام دستگاه اجرایی: استناداری
هدف فرایند: ساماندهی، ثبت اطلاعات، ایجاد شرایط، امکانات و اعزام به مرز خروجی		
نوع فرایند: <input type="checkbox"/> مدیریتی <input checked="" type="checkbox"/> پشتیبانی اصلی (اختصاصی) <input checked="" type="checkbox"/> مشترک <input type="checkbox"/> (مشترک)		
خدمت گیرندگان: اتباع خارجی غیرمجاز دستگیر شده		
نحوه آغاز فرایند: <input type="checkbox"/> تقاضای گیرنده خدمت <input type="checkbox"/> فرا رسیدن زمانی مشخص <input type="checkbox"/> رخداد رویدادی مشخص (ورودی ها)		
خروجی فرایند: تعیین تکلیف اتباع تحویل شده به اردوگاه مراقبتی		
مدارک لازم برای انجام فرایند: تحویل اتباع دستگیر شده برابر لیست - مدارک شناسایی (برگه تردد و گذرنامه)		
قوانین و مقررات بالادستی: دستورالعملهای ابلاغی		
فرمها: فرم تحویل اتباع دستگیر شده		
آدرس دقیق و مستقیم فرایند در وبگاه در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن: -		
نام سامانه مربوط به فرایند در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن: -		
مراحل فرایند	نوع ارائه	رسانه ارتباطی فرایند
در مرحله اطلاع رسانی فرایند	<input type="checkbox"/> الکترونیکی <input checked="" type="checkbox"/> غیرالکترونیکی	-
در مرحله شروع فرایند	<input type="checkbox"/> الکترونیکی <input checked="" type="checkbox"/> غیرالکترونیکی	-
مرحله پردازش فرایند (فرایند داخل دستگاه یا ارتباط با دیگر دستگاه ها)	<input type="checkbox"/> الکترونیکی <input checked="" type="checkbox"/> غیرالکترونیکی	-
در مرحله ارائه فرایند	<input type="checkbox"/> الکترونیکی <input checked="" type="checkbox"/> غیرالکترونیکی	- در مواقع ضروری ارسال دستی
نام سامانه های دیگر		فیلدهای مورد تبادل
<input type="checkbox"/> استعلام	<input type="checkbox"/> استعلام الکترونیکی	<input type="checkbox"/> برخط <input type="checkbox"/> دسته ای (Batch)
بیومتریک		ثبت مشخصات - اثر انگشت
نام دستگاه دیگر		فیلدهای مورد تبادل
<input type="checkbox"/> انتظامی	<input type="checkbox"/> نام سامانه های دستگاه دیگر	مبلغ (در صورت پرداخت هزینه)
اگر استعلام غیرالکترونیکی است، استعلام توسط:		<input type="checkbox"/> برخط <input type="checkbox"/> دسته ای (Batch)
<input type="checkbox"/> دستگاه <input type="checkbox"/> مراجعه کننده		<input type="checkbox"/> دستگاه <input type="checkbox"/> مراجعه کننده
۹- عناوین کام های فرایند		
۱- تحویل اتباع غیرمجاز دستگیر شده توسط انتظامی به اردوگاه		
۲- ثبت مشخصات اتباع غیرمجاز پذیرش شده		
۳- اخذ اثر انگشت		
۴- بررسی سوابق و وضعیت اقامتی تبعه		
۵- تعیین تکلیف اتباع جهت ترخیص یا طرد		

فرم شناسنامه فرایندهای استناداری

۳- تاریخ: ۱۳۹۶/۴/۲۰	۲- شناسه فرایند: (این فیلد توسط دفتر تشکیلات و بهبود روش ها تکمیل می شود.)	۱- عنوان فرایند: ساماندهی اتباع غیر مجاز روش اجرایی: نگهداری موقت اتباع خارجی غیر مجاز
نام مرکز/دفتر/اداره کل: امور اتباع و مهاجرین خارجی		نام دستگاه اجرایی: استانداری
۵- مشخصات فرایند		
هدف فرایند: ساماندهی موقت اتباع خارجی غیر مجاز		نوع فرایند: <input type="checkbox"/> مدیریتی <input type="checkbox"/> پشتیبانی اصلی (اختصاصی) <input checked="" type="checkbox"/> مشترک <input type="checkbox"/>
خدمت گیرندگان: اتباع غیرمجاز		نحوه آغاز فرایند: <input type="checkbox"/> تقاضای گیرنده خدمت <input type="checkbox"/> فرا رسیدن زمانی مشخص <input checked="" type="checkbox"/> رخداد رویدادی مشخص (ورودی ها)
خروجی فرایند: نگهداری در سوله های اختصاصی		تشخیص دستگاه <input checked="" type="checkbox"/> سایر: <input type="checkbox"/>
مدارک لازم برای انجام فرایند: سابقه ثبت شده در سامانه بیومتریک		قوانین و مقررات بالادستی: دستورالعمل ابلاغی از وزارت کشور
فرمها: ندارد		آدرس دقیق و مستقیم فرایند در وبگاه در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن: نام سامانه مربوط به فرایند در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن:
۶- نحوه دسترسی به فرایند		
مرحل فرایند	نوع ارائه	رسانه ارتباطی فرایند
در مرحله اطلاع رسانی فرایند	<input type="checkbox"/> الکترونیکی <input checked="" type="checkbox"/> غیر الکترونیکی	ذکر ضرورت مراجعه حضوری
در مرحله شروع فرایند	<input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی <input type="checkbox"/> غیر الکترونیکی	ذکر ضرورت مراجعه حضوری
مرحله پردازش فرایند (فرایند داخل دستگاه یا ارتباط با دیگر دستگاه ها)	<input type="checkbox"/> الکترونیکی <input checked="" type="checkbox"/> غیر الکترونیکی	ذکر ضرورت مراجعه حضوری
در مرحله ارائه فرایند	<input type="checkbox"/> الکترونیکی <input checked="" type="checkbox"/> غیر الکترونیکی	ذکر ضرورت مراجعه حضوری
۷- ارتباط فرایند با سایر سامانه های همان دستگاه		
نام سامانه های دیگر	فیلدهای مورد تبادل	
بیومتریک	اثرانگشت	
استعلام <input type="checkbox"/> غیر الکترونیکی <input type="checkbox"/>		
استعلام الکترونیکی <input type="checkbox"/>		
برخط online	دسته ای (Batch)	اگر استعلام غیر الکترونیکی است، استعلام توسط: <input type="checkbox"/> دستگاه <input type="checkbox"/> مراجعه کننده
۸- ارتباط فرایند با سایر دستگاهها		
نام دستگاه دیگر	نام سامانه های دستگاه دیگر	فیلدهای مورد تبادل
		مبلغ (در صورت پرداخت هزینه)
		برخط online <input type="checkbox"/>
		دسته ای (Batch) <input type="checkbox"/>
۹- عناوین گام های فرایند		
۱- بررسی سوابق ثبت شده در سامانه بیومتریک		
۲- بازرسی بدنی و اخذ کلیه لوازم شخصی		
۳- نگهداری در سوله های اختصاصی با مدت زمان مشخص		

فرم شناسنامه فرایندهای استناداری

۳- تاریخ: ۱۳۹۶/۴/۲۰	۲- شناسه فرایند: (این فیلد توسط دفتر تشکیلات و بهبود روش ها تکمیل می شود.)	۱- عنوان فرایند: ساماندهی اتباع خارجی غیر مجاز روش اجرایی: اخراج اتباع خارجی غیرمجاز
نام مرکز/دفتر/اداره کل: امور اتباع و مهاجرین خارجی		نام دستگاه اجرایی: استناداری
۵- مشخصات فرایند		
هدف فرایند:		ساماندهی اتباع غیرمجاز
نوع فرایند:		<input type="checkbox"/> مدیریتی <input type="checkbox"/> پشتیبانی اصلی (اختصاصی) <input checked="" type="checkbox"/> مشترک <input type="checkbox"/>
خدمت گیرندگان:		اتباع غیرمجاز با سابقه بیش از ۳ بار تردد غیرمجاز
نحوه آغاز فرایند: (ورودی ها)		<input type="checkbox"/> تقاضای گیرنده خدمت <input type="checkbox"/> فرا رسیدن زمانی مشخص <input type="checkbox"/> رخداد رویدادی مشخص
		<input checked="" type="checkbox"/> تشخیص دستگاه <input type="checkbox"/> سایر:
خروجی فرایند:		اخراج اتباع خارجی غیرمجاز دستگیر شده
مدارک لازم برای انجام فرایند:		پرداخت هزینه های حمل و نقل
قوانین و مقررات بالادستی:		دستورالعمل ها و قوانین وزارت کشور
فرمها:		تکمیل فرم طرد بر اساس بیومتریک
۶- نحوه دسترسی به فرایند		
آدرس دقیق و مستقیم فرایند در وبگاه در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن:		
نام سامانه مربوط به فرایند در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن:		
مرحل فرایند	نوع ارائه	رسانه ارتباطی فرایند
در مرحله اطلاع رسانی فرایند	<input type="checkbox"/> الکترونیکی	ذکر ضرورت مراجعه حضوری
	<input checked="" type="checkbox"/> غیرالکترونیکی	
در مرحله شروع فرایند	<input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی	ذکر ضرورت مراجعه حضوری
	<input type="checkbox"/> غیرالکترونیکی	
مرحله پردازش فرایند (فرایند داخل دستگاه یا ارتباط با دیگر دستگاه ها)	<input type="checkbox"/> الکترونیکی	ذکر ضرورت مراجعه حضوری
	<input checked="" type="checkbox"/> غیرالکترونیکی	
در مرحله ارائه فرایند	<input type="checkbox"/> الکترونیکی	ذکر ضرورت مراجعه حضوری
	<input checked="" type="checkbox"/> غیرالکترونیکی	
نام سامانه های دیگر		اعلام اسامی بر اساس فرم طرد و خروج از سوله جهت سوار شدن به اتوبوس
نام سامانه های دیگر		اثر انگشت
نام سامانه های دیگر		بیومتریک
۷- ارتباط فرایند با سایر سامانه های همان دستگاه		
نام سامانه های دیگر		اثر انگشت
نام سامانه های دیگر		بیومتریک
۸- ارتباط فرایند با سایر دستگاهها		
نام سامانه های دیگر		اثر انگشت
نام سامانه های دیگر		بیومتریک
۹- معاونین گام های فرایند		
۱- تهیه لیست طرد بر اساس سامانه بیومتریک ۲- اخذ هزینه های طرد (کرایه حمل و نقل) و تحویل لوازم شخصی ۳- تامین نیروی بدرقه ۴- تامین اتوبوس جهت اعزام ۵- اعزام اتباع غیرمجاز به مبادی مرزی		

فرم شناسنامه فرایندهای استناداری

۳- تاریخ: ۱۳۹۶/۴/۲۰	۲- شناسه فرایند: (این فیلد توسط دفتر تشکیلات و بهبود روش ها تکمیل می شود.)	۱- عنوان فرایند: ساماندهی اتباع خارجی غیر مجاز روش اجرایی: تعیین تکلیف خودروهای حامل اتباع خارجی غیرمجاز
نام مرکز/دفتر/اداره کل: امور اتباع و مهاجرین خارجی		نام دستگاه اجرایی: استناداری
هدف فرایند: کنترل و نظارت بر حمل اتباع خارجی غیرمجاز و جلوگیری از قاچاق انسان		
نوع فرایند: <input type="checkbox"/> مدیریتی <input type="checkbox"/> پشتیبانی <input type="checkbox"/> اصلی (اختصاصی) <input checked="" type="checkbox"/> مشترک		
خدمت گیرندگان: کارگروه اتباع بیگانه استان - رانندگان متخلف حامل اتباع خارجی غیرمجاز		
نحوه آغاز فرایند: <input type="checkbox"/> تقاضای گیرنده خدمت <input type="checkbox"/> فرا رسیدن زمانی مشخص <input checked="" type="checkbox"/> رخداد رویدادی مشخص (ورودی ها)		
<input type="checkbox"/> تشخیص دستگاه <input type="checkbox"/> سایر:		
خروجی فرایند: بررسی پرونده خودروهای توقیفی و مشخص نمودن زمان رفع توقیف آن		
مدارک لازم برای انجام فرایند: معرفی نامه ناجا - لیست اسامی و تعداد مسافری غیرمجاز		
قوانین و مقررات بالادستی: *مصوبات شورای عالی امنیت ملی کشور در خصوص طرح تقلیل اتباع افغانی با هدف مبارزه با قاچاق انسان *آئین نامه نحوه رفع توقیف خودرو حامل اتباع خارجی غیرقانونی موضوع مصوبه جلسه مورخ ۸۵/۶/۲۲ کمیته امنیت داخلی شورایی عالی امنیت ملی در اصلاح دستور العمل اجرایی بند ۲۶ طرح تقلیل اتباع افغانی		
فرمها: -		
آدرس دقیق و مستقیم فرایند در وبگاه در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن: -		
نام سامانه مربوط به فرایند در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن: -		
مرحله فرایند	نوع ارائه	رسانه ارتباطی فرایند
در مرحله اطلاع رسانی فرایند	<input type="checkbox"/> الکترونیکی <input checked="" type="checkbox"/> غیرالکترونیکی	-
در مرحله شروع فرایند	<input type="checkbox"/> الکترونیکی <input checked="" type="checkbox"/> غیرالکترونیکی	مراجعه حضوری مدیرکل و نمایندگان ستاد ساماندهی استان در شهرستانها
مرحله پردازش فرایند (فرایند داخل دستگاه یا ارتباط با دیگر دستگاه ها)	<input type="checkbox"/> الکترونیکی <input checked="" type="checkbox"/> غیرالکترونیکی	-
در مرحله ارائه فرایند	<input type="checkbox"/> الکترونیکی <input checked="" type="checkbox"/> غیرالکترونیکی	-
نام سامانه های دیگر		
فیلدهای مورد تبادل		
استعلام الکترونیکی	برخط (Batch) online	استعلام غیر الکترونیکی
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
نام دستگاه دیگر	فیلدهای مورد تبادل	مبلغ (در صورت پرداخت هزینه)
نام دستگاه دیگر	برخط (Batch) online	استعلام الکترونیکی
اداره اطلاعات - انتظامی - دادگستری	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
۷- ارتباط فرایند با سایر سامانه های همان دستگاه		
۸- ارتباط فرایند با سایر		
۱- اخذ معرفی نامه های صادره از سوی انتظامی در خصوص خودروهای حامل اتباع خارجی غیرمجاز توقیف شده ۲- بررسی اولیه و مطابقت با قوانین ۳- تصویب مصوبات در جلسه کارگروه اتباع بیگانه ۴- ارسال مصوبات کارگروه به وزارت کشور جهت تایید ۵- صدور نامه توقیف یا رفع توقیف به پلیس مهاجرت		

فرم شناسنامه خدمات استانداری

۱- عنوان خدمت: ترخیص خودروهای توقیفی													
۲- عنوان فرایند: ساماندهی اتباع خارجی غیر مجاز روش اجرایی: تعیین تکلیف خودروهای حامل اتباع خارجی غیرمجاز													
	<p>شرح خدمت: (حداکثر سه سطر) پس از توقیف خودروهای حامل اتباع خارجی غیرقانونی توسط انتظامی، مدارک لازم به همراه معرفی نامه جهت بررسی به این اداره کل ارسال و پس از بررسی و مطابقت براساس دستورالعمل های موجود نسبت به تشکیل جلسه در زمان مشخص و اخذ مصوبات لازم جهت رفع توقیف اقدام می گردد.</p>												
	<p>نوع خدمت:</p> <p> <input checked="" type="checkbox"/> خدمت به شهروندان (G2C) <input type="checkbox"/> خدمت به کسب و کار (G2B) <input type="checkbox"/> خدمت به دیگر دستگاه های دولتی (G2G) </p>												
	<p>ماهیت خدمت:</p> <p> <input checked="" type="checkbox"/> حاکمیتی <input type="checkbox"/> تصدی گری </p>												
	<p>سطح خدمت:</p> <p> <input type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> منطقه ای <input checked="" type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهری <input type="checkbox"/> روستایی </p>												
	<p>رویداد مرتبط با:</p> <p> <input type="checkbox"/> تولد <input type="checkbox"/> آموزش <input type="checkbox"/> سلامت <input type="checkbox"/> مالیات <input type="checkbox"/> کسب و کار <input type="checkbox"/> تامین اجتماعی <input type="checkbox"/> ثبت مالکیت <input type="checkbox"/> تاسیسات شهری <input type="checkbox"/> بیمه <input type="checkbox"/> ازدواج <input type="checkbox"/> بازنشستگی <input type="checkbox"/> مدارک و گواهینامه ها <input type="checkbox"/> وفات </p> <p> <input checked="" type="checkbox"/> سایر ... (ذکر گردد) ترخیص خودرو </p>												
	<p>نحوه آغاز خدمت:</p> <p> <input type="checkbox"/> تقاضای گیرنده خدمت <input type="checkbox"/> فرا رسیدن زمانی مشخص <input type="checkbox"/> رخداد رویدادی مشخص <input checked="" type="checkbox"/> تشخیص دستگاه <input type="checkbox"/> سایر ... (ذکر گردد) </p>												
	<p>مدارک لازم برای انجام خدمت:</p> <p>معرفی نامه های صادره از سوی مراجع انتظامی - ارائه صورت وضعیت مسافرین - لیست و تعداد اتباع غیرمجاز حمل شده توسط خودرو مورد نظر</p>												
	<p>آمار تعداد خدمت گیرندگان:</p> <p>۲۰ خدمت گیرندگان در: <input type="checkbox"/> روز <input type="checkbox"/> ماه <input checked="" type="checkbox"/> سال</p>												
	<p>متوسط مدت زمان ارایه خدمت:</p> <p>هر شش ماه بر حسب شرایط خودرو مورد بررسی</p>												
	<p>تواتر:</p> <p><input type="checkbox"/> یکبار برای همیشه <input type="checkbox"/> ۴ بار در: <input type="checkbox"/> روز <input type="checkbox"/> ماه <input checked="" type="checkbox"/> سال</p>												
	<p>تعداد بار مراجعه حضوری:</p> <p>-</p>												
	<p>هزینه ارایه خدمت (ریال) به خدمت گیرندگان:</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%;">مبلغ (مبالغ)</td> <td style="width: 30%;">شماره حساب (های) بانکی</td> <td style="width: 40%;">پرداخت بصورت الکترونیک</td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>	مبلغ (مبالغ)	شماره حساب (های) بانکی	پرداخت بصورت الکترونیک			<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>
مبلغ (مبالغ)	شماره حساب (های) بانکی	پرداخت بصورت الکترونیک											
		<input type="checkbox"/>											
		<input type="checkbox"/>											
		<input type="checkbox"/>											
	<p>۳- جزئیات خدمت</p> <p> <input type="checkbox"/> اینترنتی: (آدرس اینترنتی) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک: (آدرس پست الکترونیک خدمت جهت پاسخگویی یا ارتباط با متقاضی) <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس: (ارائه شماره مرکز تماس یا تلفن گویا) <input type="checkbox"/> تلفن همراه (پیوند دریافت برنامه کاربردی ارائه خدمت روی تلفن همراه) <input type="checkbox"/> پیام کوتاه: (شماره سامانه پیامکی ارائه خدمت) <input type="checkbox"/> دفاتر ارائه خدمت یا دفاتر پیشخوان خدمات <input checked="" type="checkbox"/> سایر: (ذکر گردد) مراجعه یا مکاتبه با اداره کل اتباع </p>												
	<p>۴- نحوه دسترسی به خدمت</p>												

فرم شناسنامه فرایندهای استانداری

۳- تاریخ: ۱۳۹۶/۴/۲۰	۲- شناسه فرایند: <small>(این فیلد توسط دفتر تشکیلات و بهبود روش ها تکمیل می شود)</small>	۱- عنوان فرایند: ساماندهی اتباع خارجی غیر مجاز روش اجرایی: دریافت مجوز تحصیل فرزندان فاقد مدرک
۴- مالک فرایند		نام دستگاه اجرایی: استانداری
نام مرکز/دفتر/اداره کل: امور اتباع و مهاجرین خارجی		
هدف فرایند: آموزش کودکان خارجی غیر مجاز بازمانده از تحصیل		
نوع فرایند: <input type="checkbox"/> مدیریتی <input type="checkbox"/> پشتیبانی <input type="checkbox"/> اصلی (اختصاصی) <input type="checkbox"/> مشترک ()		
خدمت گیرندگان:		
نحوه آغاز فرایند: <input checked="" type="checkbox"/> تقاضای گیرنده خدمت <input checked="" type="checkbox"/> فرا رسیدن زمانی مشخص <input type="checkbox"/> رخداد رویدادی مشخص (ورودی ها) <input type="checkbox"/> تشخیص دستگاه <input type="checkbox"/> سایر:		
خروجی فرایند: صدور گواهی جهت تحصیل		
مدارک لازم برای انجام فرایند: گواهی ولادت - عقدنامه والدین - کارت شناسایی یکی از والدین - شناسنامه در صورت ایرانی بودن مادر		
قوانین و مقررات بالادستی: دستورالعمل های صادره از وزارت کشور (سالانه متغیر است)		
فرمها: -		
آدرس دقیق و مستقیم فرایند در وبگاه در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن:		
نام سامانه مربوط به فرایند در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن:		
رسانه ارتباطی فرایند		
مراحل فرایند		
در مرحله اطلاع رسانی فرایند <input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی <input type="checkbox"/> غیرالکترونیکی <small>ذکر ضرورت مراجعه حضوری</small>		
در مرحله شروع فرایند <input type="checkbox"/> الکترونیکی <input checked="" type="checkbox"/> غیرالکترونیکی <small>ذکر ضرورت مراجعه حضوری</small>		
مرحله پردازش فرایند (فرایند داخل دستگاه یا ارتباط با دیگر دستگاه ها) <input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی <input type="checkbox"/> غیرالکترونیکی <small>ذکر ضرورت مراجعه حضوری</small> تطابق با اصل مدارک		
در مرحله ارائه فرایند <input type="checkbox"/> الکترونیکی <input checked="" type="checkbox"/> غیرالکترونیکی <small>ذکر ضرورت مراجعه حضوری</small> احراز هویت		
نام سامانه های دیگر		
فیلدهای مورد تبادل		
استفاده الکترونیکی <input type="checkbox"/> استفاده الکترونیکی برخط (Batch) <input type="checkbox"/> استفاده الکترونیکی غیر الکترونیکی <input type="checkbox"/>		
نام دستگاه دیگر		
نام سامانه های دستگاه دیگر		
فیلدهای مورد تبادل		
مبلغ (در صورت پرداخت هزینه)		
استفاده الکترونیکی برخط (Batch) <input type="checkbox"/> استفاده الکترونیکی <input type="checkbox"/>		
اگر استفاده غیرالکترونیکی است، استفاده توسط: <input type="checkbox"/> دستگاه <input type="checkbox"/> مراجعه کننده		
آموزش و پرورش		
دفاتر کفالت		
۱- دریافت تقاضا ۲- تطابق و کنترل مدارک بر اساس ضوابط قانونی ۳- صدور گواهی جهت تحصیل		
۹- معاونین کام های فرایند		

فرم شناسنامه خدمات استانداری

۱- عنوان خدمت: دریافت گواهی (مجوز) تحصیل																
۲- عنوان فرایند: ساماندهی اتباع خارجی غیر مجاز روش اجرایی: دریافت مجوز تحصیل فرزندان فاقد مدرک																
شرح خدمت: (حداکثر سه سطر) دانش آموزان فاقد کارت شناسایی با داشتن یک سری مدارک برابر دستورالعملهای صادره از وزارت کشور سالانه مشمول تحصیل می گردند که لازمه آن ارائه مدارک و دریافت مجوز می باشد																
نوع خدمت:	<input checked="" type="checkbox"/> خدمت به شهروندان (G2C) <input type="checkbox"/> خدمت به کسب و کار (G2B) <input type="checkbox"/> خدمت به دیگر دستگاه های دولتی (G2G)															
ماهیت خدمت:	<input checked="" type="checkbox"/> حاکمیتی <input type="checkbox"/> تصدی گری															
سطح خدمت:	<input type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> منطقه ای <input checked="" type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهری <input type="checkbox"/> روستایی															
رویداد مرتبط با:	<input type="checkbox"/> تولد <input checked="" type="checkbox"/> آموزش <input type="checkbox"/> سلامت <input type="checkbox"/> مالیات <input type="checkbox"/> کسب و کار <input type="checkbox"/> تامین اجتماعی <input type="checkbox"/> ثبت مالکیت <input type="checkbox"/> تاسیسات شهری <input type="checkbox"/> بیمه <input type="checkbox"/> ازدواج <input type="checkbox"/> بازنشستگی <input type="checkbox"/> مدارک و گواهینامه ها <input type="checkbox"/> وفات <input type="checkbox"/> سایر ... (ذکر گردد)															
نحوه آغاز خدمت:	<input checked="" type="checkbox"/> تقاضای گیرنده خدمت <input checked="" type="checkbox"/> فرا رسیدن زمانی مشخص <input type="checkbox"/> رخداد رویدادی مشخص <input type="checkbox"/> تشخیص دستگاه <input type="checkbox"/> سایر ... (ذکر گردد)															
مدارک لازم برای انجام خدمت: صدور مجوز از سوی وزارت کشور به صورت سالانه بعلاوه مدارک مورد نیاز شامل گواهی ولادت بیمارستان یا استشهاد محلی - کارت شناسایی یکی از والدین - عقدنامه والدین - شناسنامه در صورت ایرانی بودن مادر																
آمار تعداد خدمت گیرندگان:	متغیر است خدمت گیرندگان در: روز <input type="checkbox"/> ماه <input type="checkbox"/> سال <input checked="" type="checkbox"/>															
متوسط مدت زمان ارایه خدمت:	از اواخر شهریور تا اواخر آبان هر سال															
تواتر:	<input type="checkbox"/> یکبار برای همیشه یک بار در: <input type="checkbox"/> ماه <input type="checkbox"/> فصل <input checked="" type="checkbox"/> سال															
تعداد بار مراجعه حضوری:	یک الی دو بار															
هزینه ارایه خدمت (ریال) به خدمت گیرندگان:	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%;">مبلغ (مبالغ)</td> <td style="width: 30%;">شماره حساب (های) بانکی</td> <td style="width: 40%;">پرداخت بصورت الکترونیک</td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td>...</td> </tr> </table>	مبلغ (مبالغ)	شماره حساب (های) بانکی	پرداخت بصورت الکترونیک			<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>			...
مبلغ (مبالغ)	شماره حساب (های) بانکی	پرداخت بصورت الکترونیک														
		<input type="checkbox"/>														
		<input type="checkbox"/>														
		<input type="checkbox"/>														
		...														
نحوه دسترسی به خدمت	<input type="checkbox"/> اینترنتی: (آدرس اینترنتی) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک: (آدرس پست الکترونیک خدمت جهت پاسخگویی یا ارتباط با متقاضی) <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس: (ارائه شماره مرکز تماس یا تلفن گویا) <input type="checkbox"/> تلفن همراه (پیوند دریافت برنامه کاربردی ارائه خدمت روی تلفن همراه) <input type="checkbox"/> پیام کوتاه: (شماره سامانه پیامکی ارائه خدمت) <input type="checkbox"/> دفاتر ارائه خدمت یا دفاتر پیشخوان خدمات <input type="checkbox"/> سایر: (ذکر گردد)															

فرم شناسنامه فرایندهای استانداری

۳- تاریخ: ۱۳۹۶/۴/۲۰	۲- شناسه فرایند: (این فیلد توسط دفتر تشکیلات و بهبود روش ها تکمیل می شود.)	۱- عنوان فرایند: ساماندهی اتباع خارجی غیر مجاز روش اجرایی: انجام امور مربوط به اردوگاه مراقبتی
نام مرکز/دفتر/اداره کل: امور اتباع و مهاجرین خارجی		نام دستگاه اجرایی: استانداری
۴- مالک فرایند		
رسیدگی و ساماندهی امور اردوگاه		
هدف فرایند:		
نوع فرایند: <input type="checkbox"/> مدیریتی <input checked="" type="checkbox"/> پشتیبانی <input type="checkbox"/> اصلی (اختصاصی) <input type="checkbox"/> مشترک		
خدمت گیرندگان: اتباع خارجی و اردوگاه		
نحوه آغاز فرایند: <input checked="" type="checkbox"/> تقاضای گیرنده خدمت <input type="checkbox"/> فرا رسیدن زمانی مشخص <input type="checkbox"/> رخداد رویدادی مشخص (ورودی ها)		
خروجی فرایند: <input checked="" type="checkbox"/> تشخیص دستگاه <input type="checkbox"/> سایر:		
ارائه خدمات به اتباع خارجی		
مدارک لازم برای انجام فرایند: مکاتبات اداری		
قوانین و مقررات بالادستی: بخشنامه های ابلاغی		
فرمها: ندارد		
آدرس دقیق و مستقیم فرایند در وبگاه در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن:		
نام سامانه مربوط به فرایند در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن:		
مراحل فرایند		
در مرحله اطلاع رسانی فرایند		
نوع ارائه <input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی <input type="checkbox"/> غیرالکترونیکی		
ذکر ضرورت مراجعه حضوری		
در مرحله شروع فرایند		
نوع ارائه <input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی <input type="checkbox"/> غیرالکترونیکی		
ذکر ضرورت مراجعه حضوری		
مرحله پردازش فرایند (فرایند داخل دستگاه یا ارتباط با دیگر دستگاه ها)		
نوع ارائه <input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی <input type="checkbox"/> غیرالکترونیکی		
ذکر ضرورت مراجعه حضوری		
در مرحله ارائه فرایند		
نوع ارائه <input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی <input type="checkbox"/> غیرالکترونیکی		
ذکر ضرورت مراجعه حضوری		
نام سامانه های دیگر		
فیلدهای مورد تبادل		
چارگون - بیومتریک		
مکاتبات نیروی انتظامی - سپاه پاسداران		
۷- ارتباط فرایند با سایر سامانه های همان دستگاه		
نام دستگاه دیگر		
نام سامانه های دستگاه دیگر		
فیلدهای مورد تبادل		
مبلغ (در صورت پرداخت هزینه)		
نام دستگاه دیگر		
اداره کل اتباع و مهاجرین خارجی		
۸- ارتباط فرایند با سایر دستگاهها		
۱- دریافت تقاضا نامه از اردوگاه		
۲- بررسی و مطابقت با بخشنامه های ابلاغی و تنظیم اسناد مربوطه		
۳- تهیه ملزومات مورد نیاز		
۹- معاونین گام های فرایند		